



TERMO DE RESPONSABILIDADE E PROCEDIMENTOS PARA RESERVA DE EQUIPAMENTOS

Prezadas(os) Professoras(es) e Estudantes,

1. A reserva de equipamento (datashow, notebook e estabilizador) poderá ser solicitada via e-mail institucional do curso ou por telefone institucional;
2. Quando solicitado pelo (a) Professor(a) da disciplina, é de responsabilidade e compromisso da(o) Docente o recebimento e devolução do equipamento solicitado;
3. Quando autorizado a(o) Estudante a requisitar equipamento ou buscar na Coordenação pelo(a) Professor(a), é obrigatório o preenchimento do requerimento de autorização de reserva assinado pelo(a) Professor(a) responsável pela disciplina;
4. Os pedidos de reservas serão feitos durante o mês vigente e posterior, para que as solicitações de equipamentos não sejam concentradas por um(a) Professor(a) ou Estudante;
5. A Coordenação dispõe de três datashows, dois notebook e um estabilizador. A(o) solicitante da reserva será responsabilizada(o) por quaisquer danos materiais consequentes do uso inadequado;
6. Durante o turno da manhã, a entrega do equipamento será realizada a partir das 08 horas e devolvidos até 18:30 horas, tendo em vista horário de funcionamento da Coordenação até as 19 horas.
7. Não é permitido a(o) Professor(a) ou Estudante levar os equipamentos para sua residência.
8. Em caso de desistência, o curso deverá ser comunicado com antecedência mínima de 24 horas.

PREENCHER COM LETRA “LEGÍVEL” OS DADOS “COMPLETOS” NOS CAMPOS ABAIXO

ESTUDANTE:			
MATRÍCULA:	CONTATO:		
DISCIPLINA:			
PROFESSOR(A):			
TURNO:	HORÁRIO:	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> EF
DATA DA RESERVA: / /			

ASSINATURA DO PROFESSOR(A)