

**TERMO DE RESPONSABILIDADE E PROCEDIMENTOS  
PARA RESERVA DE EQUIPAMENTOS**

Prezadas(os) Professoras(es) e Estudantes,

1. A reserva de equipamento (datashow, notebook e estabilizador) poderá ser solicitada via e-mail institucional do curso ou por telefone institucional;
2. Quando solicitado pelo (a) Professor(a) da disciplina, é de responsabilidade e compromisso da(o) Docente o recebimento e devolução do equipamento solicitado;
3. Quando autorizado a(o) Estudante a requisitar equipamento ou buscar na Coordenação pelo(a) Professor(a), é obrigatório o preenchimento do requerimento de autorização de reserva assinado pelo(a) Professor(a) responsável pela disciplina;
4. Os pedidos de reservas serão feitos durante o mês vigente e posterior, para que as solicitações de equipamentos não sejam concentradas por um(a) Professor(a) ou Estudante;
5. A Coordenação dispõe de dois datashows, um notebook e um estabilizador. A(o) solicitante da reserva será responsabilizada(o) por quaisquer danos materiais consequentes do uso inadequado;
6. Durante o turno da manhã, a entrega do equipamento será realizada a partir das 08 horas. Após o horário das 21 horas, os equipamentos deverão ser entregues ao guarda responsável pelo Centro, localizado próximo à sala do Núcleo de Estágio – NAE;
7. Em caso de desistência, o curso deverá ser comunicado com antecedência mínima de 24 horas.

**PREENCHER COM LETRA “LEGÍVEL” OS DADOS  
“COMPLETOS” NOS CAMPOS ABAIXO**

<b>ESTUDANTE:</b>	
<b>MATRÍCULA:</b>	<b>CONTATO:</b>
<b>DISCIPLINA:</b>	
<b>PROFESSOR(A):</b>	
<b>TURNO:</b>	<b>HORÁRIO:</b> <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> EF
<b>DATA DA RESERVA:</b> /        /	

**ASSINATURA DO PROFESSOR(A)**