

**TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONCESSÃO DE USO DO AUDITÓRIO,  
MINI AUDITÓRIO E DEMAIS SALAS E LABORATÓRIOS DO CESA**

Eu \_\_\_\_\_,  
comprometo-me pelo uso da sala \_\_\_\_\_, do  
CESA/UECE, bem como do respectivo mobiliário e equipamentos, no dia: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Horário(s): Início:\_\_\_\_\_ Término:\_\_\_\_\_, para a realização do evento  
\_\_\_\_\_ e declaro estar ciente de que  
constituem condições para a presente autorização e obrigações do responsável pela  
reserva:

- I. Encaminhar o Termo de Responsabilidade, devidamente preenchido e assinado pelo responsável pelo evento, para a Secretaria do CESA.
- II. Em atendimento às normas de segurança e acessibilidade, os eventos não poderão exceder a lotação máxima da sala, obedecendo às regras sanitárias vigentes;
- III. Os horários de início e término da reserva deverão ser rigorosamente obedecidos e o espaço deverá ser desocupado na data e horários previamente solicitados neste documento;
- IV. O solicitante da reserva da sala será responsabilizado por quaisquer danos materiais e físicos consequentes do uso inadequado, ou negligência do espaço, mobiliário e equipamentos utilizados;
- V. O evento deverá estar restrito ao horário de trabalho dos funcionários do CESA, (de segunda à sexta-feira, das MANHÃ - 9 às 12 horas, TARDE - 13 às 16 horas);
- VI. Lanches, coffee breaks, brunchs, cafés e outros serão servidos apenas nos corredores, sendo expressamente proibido que esses serviços ocorram dentro das salas;
- VII. Retirar, ao final do evento, todo o material utilizado e/ou exposto tais como, cartazes, banners, faixas, etc;
- VIII. Em caso de desistência, a Secretaria deve ser comunicada com antecedência mínima de 24 horas. O não cancelamento implicará em impossibilidade de novas reservas pelo período de até 12 (doze) meses.
- IX. Os equipamentos de audiovisual do CESA, somente serão operados pelos professores e servidores do CESA;
- X. O responsável pela reserva deve permanecer na sala durante todo o período de uso;
- XI. Testar com antecedência equipamentos e programas necessários para a reserva em questão;
- XII. Os solicitantes externos ao CESA devem trazer seus equipamentos de multimídia e terão que instalar e testar o funcionamento dos mesmos;
- XIII. O funcionamento, e a conservação dos equipamentos trazidos, serão de responsabilidade única e exclusiva dos solicitantes.

Declaro ter conhecimento das Normas para Utilização das salas e demais instalações do CESA/UECE e comprometo-me a observar e atender aos itens supracitados.

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do(a) Responsável)