

## INSTRUÇÕES PARA OS CONCLUDENTES

### 1. Para a defesa:

- A marcação é realizada mediante a entrega do Termo de Compromisso e o envio de e-mail para [ccss@uece.br](mailto:ccss@uece.br) com os seguintes dados: nome do Aluno(a) (completo), matrícula, telefone, título do trabalho (completo), nome do Orientador(a) (completo) 1º e 2º Membros da banca (completos), dia e hora da defesa.
- A Coordenação informará através do email a sala onde ocorrerá a defesa.

### 2. Antes da defesa:

- Pegar modelo da Folha de Aprovação no Guia de Normatização, Ficha Catalográfica (FORMULÁRIO) e o Termo de Autorização para Publicação Eletrônica dos Trabalhos Acadêmicos (ANEXO E) disponível no site [www.uece.br/biblioteca](http://www.uece.br/biblioteca).
- Levar no dia da defesa numa pasta protegida para não amassar e sujar.
- Os(as) estudantes que pretendem defender no prazo de defesa especial deverá comparecer no DEG após a Colação Oficial para solicitar a Colação de Grau Especial.

### 3. Na Defesa

- Levar ANEXO E e Folha de Aprovação no dia da defesa para colher as assinaturas do Orientador e dos membros da banca.
- Caso haja modificação no Título da Monografia os formulários deverão ser refeitos.

### 4. Depois da defesa:

- Realizar possíveis modificações que a banca sugerir.
- Após aprovação final sua Monografia, preencher com assinatura do(a) Estudante e do Orientador(a) o Termo de Autorização para Publicação Eletrônica.
- O(a) estudante deverá acessar o SIDUECE com seu e-mail institucional e senha a fim de realizar o cadastro do seu trabalho acadêmico para análise.
- Após aprovação de sua monografia, verificar junto ao DEG possíveis pendências para a sua colação de grau.

### 5. Informações Complementares:

- Cor da faixa/beca (do CESA – Centro de Estudos Sociais Aplicados): Azul Royal
- Precisa de beca na Colação de Grau Oficial e na Especial.