

DIRETRIZES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE GERAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Nome do Autor: é responsável pela elaboração da obra.

- a) Digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).
- b) Apenas as letras iniciais em maiúsculo.

Último Sobrenome : digite seu último sobrenome com as letras iniciais em maiúsculo.

Exemplo:

Fabiana Braga dos Santos (**Fabiana Braga dos** = nome / **Santos** = sobrenome)

Exemplos para sobrenomes compostos (grau de parentesco, lugar, ligados por hífen, outros)

Mário Maia Júnior (**Mário** = nome / **Maia Júnior** = sobrenome)

João Carlos do Espirito Santo (**João Carlos do** = nome / **Espirito Santo** = sobrenome)

Marina Monte Verde (**Marina**= nome / **Monte Verde** = sobrenome)

Ziza Lykke-Seest (**Ziza**= nome / **Lykke-Seest** = sobrenome)

Título do trabalho: subtítulo (se houver)

- a) O título deve ser reproduzido tal como aparece no documento apenas com a primeira letra da palavra inicial em maiúsculo (exceção dos nomes próprios);
- b) O subtítulo deve ser reproduzido tal como aparece no documento após o título e dois pontos (:) com iniciais em minúsculo (exceção dos nomes próprios);

Exemplo: *As políticas públicas de educação no Brasil: breves reflexões a partir da obra de Dermeval Saviani*

Trabalho: tipo de trabalho produzido e grau obtido. Selecione **tese** quando for concluído o **doutorado**, **dissertação** quando for concluído o **mestrado**, **monografia de especialização** para cursos de especialização *latu sensu*, **trabalho de conclusão de curso para monografias, artigos e relatórios de estágio apresentados** como trabalhos finais dos cursos de **graduação**.

Programa ou Curso: selecione a opção a qual você pertence e defendeu seu trabalho.

Exemplo: Administração de empresas

Centro ou campus: selecioneo centro ou campus ao qual está ligado o seu Programa de Pós-Graduação, curso de graduação ou especialização.

Exemplo: Centro de Estudos Sociais Aplicados

Nome do (a) orientador (a): como co-responsável pelo trabalho, digite o nome do seu orientador e nomes/sobrenomes intermediários, se for o caso. Apenas as primeiras letras iniciais em maiúsculo.

Exemplo: *Maria Marques Martins*

Prof. ou Prof^ª: assinale a opção para que o programa diferencie a forma feminina ou masculina ao designar essa função no texto da ficha catalográfica.

Título-Orientador: escolha a opção referente a titulação do (a) orientador (especialista, mestre (a) ou doutor (a)).

Cidade: Local em que o trabalho foi defendido.

Ano: registre o ano em que o trabalho foi defendido.

Ilustrações: referem-se a desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, entre outras.

Número de páginas: registre o total de páginas do trabalho.

Palavras-chaves: assuntos (palavras ou expressões) que representam o conteúdo do trabalho.

Ao clicar em **Enviar** o programa gera a ficha de identificação da obra, como um arquivo pdf, disponível para *download* e/ou impressão como exemplo abaixo.

REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARIANA. Diretrizes para elaboração da ficha de identificação da obra. Florianópolis, SC: UFSC, [2010?]. Disponível em: <<http://portalbu.ufsc.br/>>. Acesso em: 04 ago. 2014.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

Universidade Estadual do Ceará

Sistema de Bibliotecas

Lima, Antonia de Maria da Luz.

O ensino da geografia nas turmas de EJA: um estudo sobre a experiência do colégio Santo Inácio em Fortaleza-CE [recurso eletrônico] / Antonia de Maria da Luz Lima. - 2014.

1 CD-ROM: il.; 4 ¾ pol.

CD-ROM contendo o arquivo no formato PDF do trabalho acadêmico com 81 folhas, acondicionado em caixa de DVD Slim (19 x 14 cm x 7 mm).

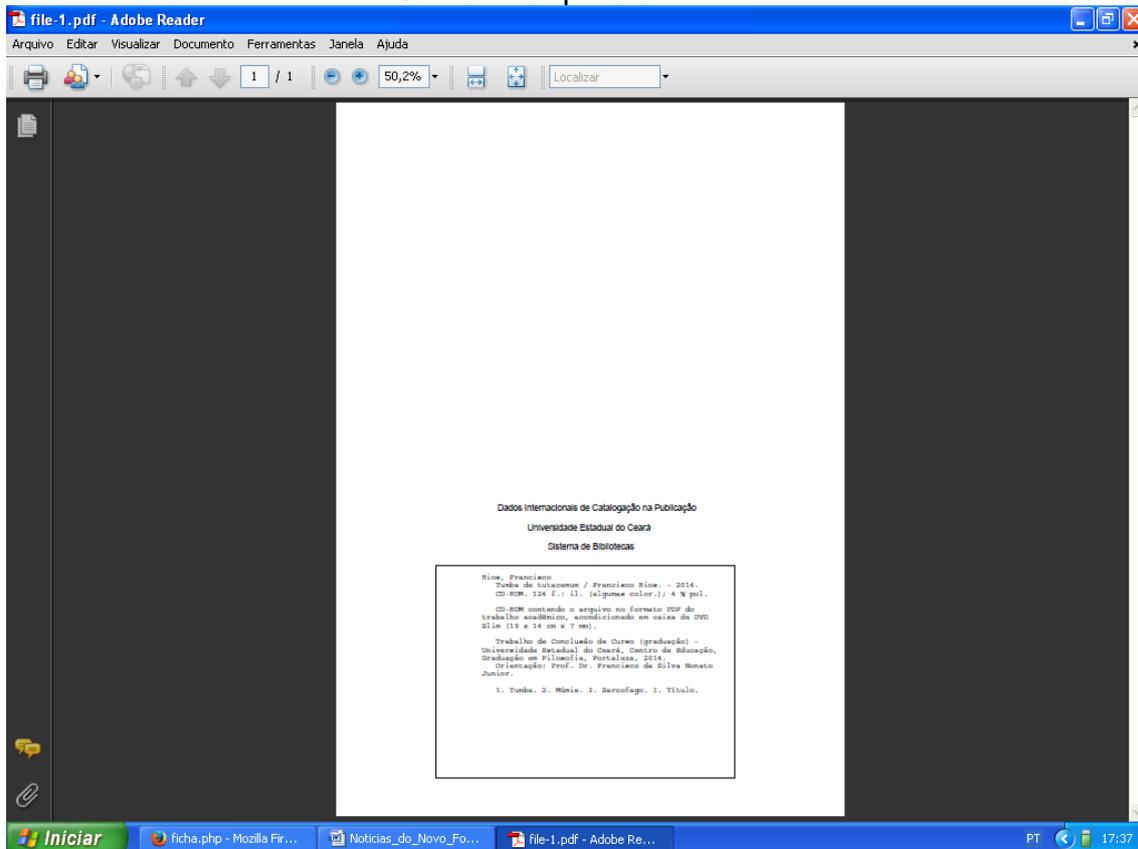
Trabalho de Conclusão de Curso (graduação) - Universidade Estadual do Ceará, Centro de Ciências e Tecnologia, Graduação em Geografia, Fortaleza, 2014.

Orientação: Prof.^a Dra. Célia Maria Machado de Brito.

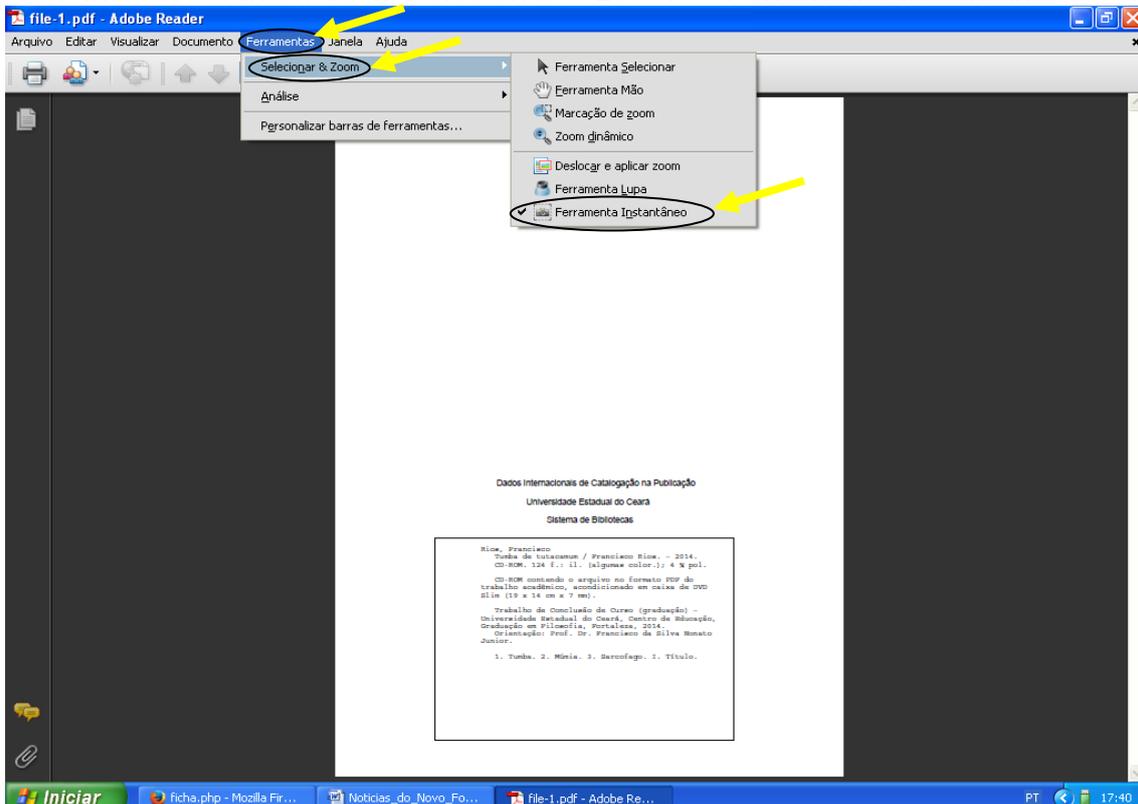
1. Educação de Jovens e Adultos. 2. Ensino de Geografia. 3. Metodologia. I. Título.

Passos para transferência da ficha catalográfica gerada em PDF para o WORD:
Obs.: para este tutorial foi utilizado o software “Adobe Reader”.

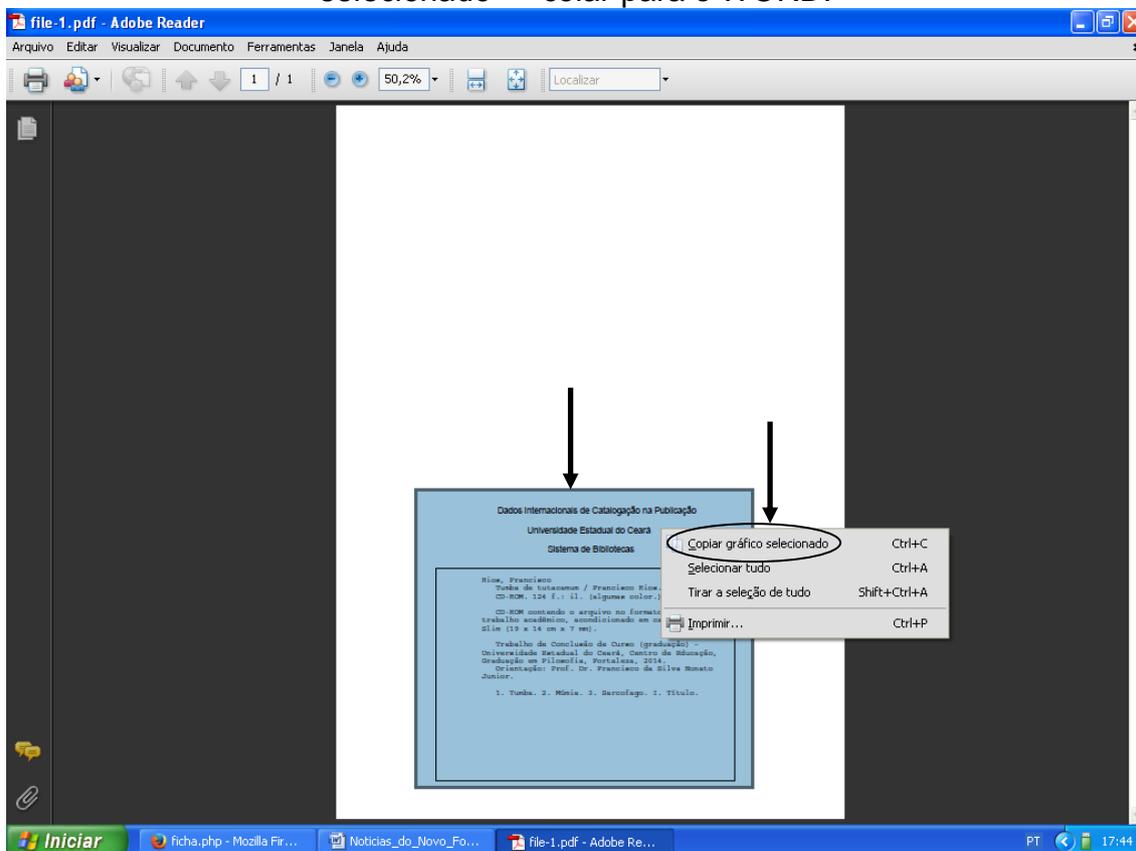
Salvar o arquivo em PDF



Menu Ferramentas → Selecionar & zoom → Ferramenta Instantâneo



Cursor se transforma em sinal de + → selecionar o cabeçalho e o quadro dos dados da ficha
→ clique com o botão direito do mouse sobre a parte selecionada → copiar gráfico
selecionado → colar para o WORD.



[CLIQUE AQUI PARA ELABORAR A FICHA](#)