



## TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHO ACADÊMICO

1. Acessar o sistema no endereço [siduece.uece.br](http://siduece.uece.br) e clicar no ícone 'Aluno' para realizar o 'Login'.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

# BIBLIOTECA

SidUece - 2.3.4

Selecione uma das opções abaixo

Aluno

Servidor, Professor e Terceirizado

Bibliotecário

Pesquisa pública de acervo

Relatórios públicos

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior  
Fundação Universidade Estadual do Ceará - FUNECE

Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI  
Política de Privacidade e Segurança  
Biblioteca

2. Inserir os dados solicitados (e-mail e senha) para acessar o sistema como aluno.

The screenshot shows the login interface for the library system. At the top left is the logo of the Universidade Estadual do Ceará. The main heading is 'BIBLIOTECA' with the subtitle 'Acesso ao SidUece'. Below this, there is a login form for 'Aluno' (Student). The form asks the user to 'Informe seu e-mail e senha para acessar o sistema'. It includes an 'Email' field with a dropdown menu set to '@aluno.uece.br', a 'Senha' (Password) field, and an 'ACESSAR' button. There are also links for 'Voltar' and 'Esqueci minha senha'. A red arrow points to the email input field. The footer contains the logo of the Governo do Estado do Ceará and the text 'Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI'.

3. Após acessar o sistema, o aluno deve clicar no ícone 'Cadastrar Novo TCC'.

The screenshot shows the main dashboard of the library system. At the top left is the logo of the Universidade Estadual do Ceará. At the top right, it says 'LICENCIATURA - COMPUTACAO'. Below the header, there are navigation menus for 'Sistema' and 'Acervo'. The main heading is 'Sistema de Informação e Documentação da Universidade Estadual do Ceará - UECE - SidUece.' Below this, there are five icons representing different functions: 'Reserva' (hand holding books), 'Renovação' (book with refresh icon), 'Cadastrar Novo TCC' (graduation cap with plus icon), 'Listar TCCs' (graduation cap with list icon), and 'Pesquisa de Acervo' (magnifying glass). A red arrow points to the 'Cadastrar Novo TCC' icon. The footer contains the logo of the Governo do Estado do Ceará and the text 'Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI'.

4. O aluno deve informar todos os campos obrigatórios e clicar no final da página o botão 'Salvar'.

 UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ LICENCIATURA - COMPUTACAO

Sistema ▾ Acervo ▾

### Cadastro de Trabalho Acadêmico

Informe os campos obrigatórios para cadastrar o trabalho acadêmico

Listar Trabalhos Acadêmicos Home

**Informações sobre o autor**

Nome do(a) Autor(a)

\* Campos Obrigatórios possuem um asterisco vermelho.

**Informações gerais**

Curso  
COMPUTACAO - LICENCIATURA

Nível  
GRADUAÇÃO

Idioma \*

**Título com subtítulo:**  
Será usado na Ficha. Logo, com exceção dos nomes próprios, coloque primeira letra maiúscula e as demais minúsculas

Engenharia de software aplicada

**Título da capa do trabalho**

N° de páginas \* Palavras-chave (separas por ponto e vírgula) \*

Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3

Seu trabalho possui alguma Ilustração (figura, imagem, gráfico etc)?

Sim  Não

**Informações do orientador**

Gênero  
Orientador(a)  
Principal \*

Titulação-  
Orientador(a)  
Principal \*

Orientador Seleccione

Orientadores

Selecionar Orientador

Orientadore(s)

**Informações sobre o local da defesa**

Cidade \* Data da Defesa \* Data de publicação \*

Selecione DD/MM/AAAA DD/MM/AAAA

\* Resumo em Língua Vernácula

Obs.: Não é necessário digitar a palavra RESUMO. Inclua somente o conteúdo (texto do resumo).

**Resumo em Língua Estrangeira**

Obs.: Não é necessário digitar a palavra ABSTRACT. Inclua somente o conteúdo (texto do resumo em Língua Estrangeira).



Salvar Cancelar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI  
Política de Privacidade e Segurança

5. Ao salvar o aluno será enviado para seguinte página, na qual deve realizar os passos 1, 2 e 3 existentes na página do cadastro.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ LICENCIATURA - COMPUTAÇÃO

Sistema - Acervo -

Envio de trabalhos acadêmicos  
Envio e acompanhamento de trabalhos acadêmicos para conclusão de curso

Atualizar Página Home

Meus trabalhos

Selecione o Trabalho: [95582] Exemplo de título

Informações

Título: Exemplo de título  
Tipo do Trabalho: GRADUAÇÃO  
Código do Trabalho: 95582  
Exibir: HISTÓRICO DO PROCESSO DE ENVIO

Etapas (ficha, termo, trabalho)

1º Passo GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA  
Gerar Ficha Catalográfica para incluí-la no seu Trabalho Acadêmico:  
Obs.: Os dados do trabalho serão utilizados para geração da Ficha Catalográfica  
Gerar Ficha (PDF)  
Editar dados do trabalho

2º Passo ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO  
Anexar Termo de Autorização de Publicação do Trabalho:  
Baixe um dos Termos abaixo para assiná-lo, preenchê-lo, escaneá-lo e anexá-lo:  
Termo para Dissertação e Tese  
Termo para TCC e Monografia  
Anexar termo de autorização

3º Passo ANEXAR TRABALHO ACADÊMICO  
Enviar o PDF da versão mais atual do seu Trabalho Acadêmico  
Obs.: Cuidado para não esquecer de incluir a Ficha Catalográfica no seu Trabalho.  
Anexar Trabalho Acadêmico  
Enviar para Análise

acompanhamento do Trabalho

ACOMPANHAMENTO

1 AGUARDANDO ENVIO  
Visualizar Erros Substituir Trabalho

1 AGUARDANDO ENVIO  
O trabalho está disponível para ser enviado para análise.

2 EM FILA DE ESPERA  
O trabalho está disponível para ser analisado por um bibliotecário(s).

3 EM ANÁLISE  
O trabalho está sendo analisado por um bibliotecário.

4 TRABALHO COM ERROS  
O trabalho foi analisado e devolvido com os erros que devem ser corrigidos (para corrigi-los, clique no botão "Visualizar erros").

5 APROVADO  
O trabalho foi aprovado com sucesso.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ  
Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI  
Política de Privacidade e Segurança

6. Ao clicar no primeiro passo 'Gerar Ficha (PDF)', será aberta uma caixa em que o aluno deve baixar a 'Ficha Catalográfica' e inserir dentro do seu 'Trabalho Acadêmico'.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ Jose Geovane Pinheiro E Silva LICENCIATURA - COMPUTAÇÃO

Sistema - Acervo -

Envio de trabalhos acadêmicos  
Envio e acompanhamento de trabalhos acadêmicos para conclusão de curso

Atualizar Página Home

Meus trabalhos

Selecione o Trabalho: [95582] Exemplo de título

Informações

Título: Exemplo de título  
Tipo do Trabalho: GRADUAÇÃO  
Código do Trabalho: 95582  
Exibir: HISTÓRICO DO PROCESSO DE ENVIO

Etapas (ficha, termo, trabalho)

1º Passo GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA  
Gerar Ficha Catalográfica para incluí-la no seu Trabalho Acadêmico:  
Obs.: Os dados do trabalho serão utilizados para geração da Ficha Catalográfica  
Gerar Ficha (PDF)  
Editar dados do trabalho

2º Passo ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO  
Anexar Termo de Autorização de Publicação do Trabalho:  
Baixe um dos Termos abaixo para assiná-lo, preenchê-lo, escaneá-lo e anexá-lo:  
Termo para Dissertação e Tese  
Termo para TCC e Monografia  
Anexar termo de autorização

3º Passo ANEXAR TRABALHO ACADÊMICO  
Enviar o PDF da versão mais atual do seu Trabalho Acadêmico  
Obs.: Cuidado para não esquecer de incluir a Ficha Catalográfica no seu Trabalho.  
Anexar Trabalho Acadêmico  
Enviar para Análise

acompanhamento do Trabalho

ACOMPANHAMENTO

Baixar Ficha Catalográfica

Ao clicar no botão, será gerado o PDF da Ficha Catalográfica. A ficha deve ser inserida após a folha de rosto (ver guia, páginas 38 e 40)

Baixar Fechar

7. Ao baixar a 'Ficha Catalográfica' e clicar em 'Fechar', o primeiro passo fica com a borda verde, confirmando seu procedimento. O aluno deve seguir para o segundo passo e clicar no ícone 'Anexar o termo de autorização'.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ** LICENCIATURA - COMPUTAÇÃO

Sistema ▾ Acervo ▾

### Envio de trabalhos acadêmicos

Envio e acompanhamento de trabalhos acadêmicos para conclusão de curso

Atualizar Página Home

#### Meus trabalhos

Selecione o Trabalho: [95582] Exemplo de título ▾

**Informações**

Título: Exemplo de título  
Tipo do Trabalho: GRADUAÇÃO  
Código do Trabalho: 95582  
Exibir: HISTÓRICO DO PROCESSO DE ENVIO

#### Etapas (ficha, termo, trabalho)

**1º Passo** GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA

Gerar Ficha Catalográfica para incluí-la no seu Trabalho Acadêmico:  
**Obs: Os dados do trabalho serão utilizados para geração da Ficha Catalográfica**

Gerar Ficha (PDF)  
? Editar dados do trabalho

**2º Passo** ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Anexar Termo de Autorização de Publicação do Trabalho:  
Baixe um dos Termos abaixo para assiná-lo, preenchê-lo, escaneá-lo e anexá-lo:  
[Termo para Dissertação e Tese](#)  
[Termo para TCC e Monografia](#)

Anexar termo de autorização

**3º Passo** ANEXAR TRABALHO ACADÊMICO

Enviar o PDF da versão mais atual do seu Trabalho Acadêmico  
**Obs: Cuidado para não esquecer de incluir a Ficha Catalográfica no seu Trabalho.**

Anexar Trabalho Acadêmico  
Enviar para Análise

#### Acompanhamento do Trabalho

ACOMPANHAMENTO

1 AGUARDANDO ENVIO

Visualizar Erros Substituir Trabalho

1 AGUARDANDO ENVIO: O trabalho está disponível para ser enviado para análise.

2 EM FILA DE ESPERA: O trabalho está disponível para ser analisado por um bibliotecário.

3 EM ANÁLISE: O trabalho está sendo analisado por um bibliotecário.

4 TRABALHO COM ERROS: O trabalho foi analisado e devolvido com os erros que devem ser corrigidos para corrigi-los, clique no botão "Visualizar erros".

5 APROVADO: O trabalho foi aprovado com sucesso.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI  
Política de Privacidade e Segurança  
Página 4

8. Ao clicar em 'Anexar termo de autorização' será aberta uma caixa e o aluno deve selecionar o arquivo clicando em 'Clique aqui para selecionar o arquivo', realizar o carregamento do arquivo e 'Salvar'.

The screenshot shows the 'Envio de trabalhos acadêmicos' interface. A modal window titled 'Termo de Autorização para publicação' is open, displaying a text area with a placeholder '+ Clique aqui para selecionar o arquivo' and two buttons: 'Salvar' and 'Fechar'. A red arrow points to the 'Anexar termo de autorização' button in the background interface. The background interface shows the 'Etapas' section with the first step 'GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA' highlighted in green.

9. Após salvar o termo de autorização, o segundo passo fica com a borda verde, indicando que a etapa foi concluído. No terceiro passo o aluno deve clicar em 'Anexar Trabalho Acadêmico'.

The screenshot shows the 'Envio de trabalhos acadêmicos' interface. The 'Etapas' section now shows three steps: 'GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA', 'ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO', and 'ANEXAR TRABALHO ACADÊMICO'. The second step, 'ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO', is highlighted with a green border, indicating it is completed. A red arrow points to the 'Anexar Trabalho Acadêmico' button in the third step. Below the steps, a flowchart shows the process flow: 1. AGUARDANDO ENVIO, 2. EM FILA DE ESPERA, 3. EM ANÁLISE, 4. TRABALHO COM ERROS, and 5. APROVADO.

10. Após clicar no ícone 'Anexar Trabalho Acadêmico', uma caixa será aberta. O aluno deve selecionar o Trabalho Acadêmico e inserir clicando em 'Clique aqui para selecionar o arquivo'. Esperar o arquivo ser carregado e clicar em salvar

The screenshot shows the 'Envio de trabalhos acadêmicos' interface. A modal window titled 'Trabalho Acadêmico' is open, displaying a file selection prompt: 'Clique aqui para selecionar o arquivo'. Below the prompt are 'Salvar' and 'Fechar' buttons. A red arrow points to the 'Salvar' button. The background interface shows three steps: 1º Passo (Gerar PDF da Ficha Catalográfica), 2º Passo (Anexar Termo de Autorização de Publicação do Trabalho), and 3º Passo (Anexar Trabalho Acadêmico). The 3º Passo step includes a button labeled 'Anexar Trabalho Acadêmico' and 'Enviar para Análise'.

11. Após salvar o Trabalho Acadêmico, o aluno deve clicar no ícone 'Enviar para Análise'.

The screenshot shows the 'Envio de trabalhos acadêmicos' interface. The 3º Passo (Anexar Trabalho Acadêmico) step is highlighted with a red border and a red arrow pointing to the 'Enviar para Análise' button. Below the steps is a flowchart diagram of the submission process:

- 1. AGUARDANDO ENVIO: O trabalho está disponível para ser enviado para análise.
- 2. EM FILA DE ESPERA: O trabalho está disponível para ser analisado por um laboratorista.
- 3. EM ANÁLISE: O trabalho está sendo analisado por um laboratorista.
- 4. TRABALHO COM ERROS: O trabalho foi analisado e devolvido com os erros que devem ser corrigidos para corrigir, clique no botão "Visualizar erros".
- 5. APROVADO: O trabalho foi aprovado com sucesso.

12. Clicar em 'Sim' para confirmar o envio para a Biblioteca.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ LICENCIATURA - COMPUTAÇÃO

Sistema - Acervo -

### Envio de trabalhos acadêmicos

Envio e acompanhamento de trabalhos acadêmicos para conclusão de curso

Atualizar Página Home

#### Meus trabalhos

Selecione o Trabalho: [95582] Exemplo de título

Informações

Título: Exemplo de título  
Tipo do Trabalho: GRADUAÇÃO  
Código do Trabalho: 95582  
Exibir: HISTÓRICO DO PROCESSO DE ENVIO

#### Etapas (ficha, termo, trabalho)

**1º Passo** GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA

Gerar Ficha Catalográfica para incluí-la no seu Trabalho Acadêmico.

Obs: Os dados do trabalho serão utilizados para geração da Ficha Catalográfica.

Gerar Ficha (PDF)

Editar dados do trabalho

**2º Passo** ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO TRABALHO

Anexar Termo de Autorização de Publicação do Trabalho:

Baixe um dos Termos abaixo para assiná-lo, preenchê-lo, escaneá-lo e anexá-lo:

[Termo para Dissertação e Tese](#)  
[Termo para TCC e Monografia](#)

Anexar termo de autorização

**3º Passo** ANEXAR TRABALHO ACADÊMICO

Enviar o PDF da versão mais atual do seu Trabalho Acadêmico

Obs: Cuidado para não esquecer de incluir a Ficha Catalográfica no seu Trabalho.

Anexar Trabalho Acadêmico

Enviar para Análise

#### Acompanhamento do Trabalho

ACOMPANHAMENTO

13. Ao realizar as três etapas do cadastro, o processo de envio do trabalho acadêmico ficará concluído e o aluno deve aguardar o retorno de um bibliotecário. O aluno pode acompanhar o status do seu trabalho clicando no ícone 'Acompanhamento'.

Título: Exemplo de título  
Tipo do Trabalho: GRADUAÇÃO  
Código do Trabalho: 95582  
Exibir: HISTÓRICO DO PROCESSO DE ENVIO

#### Etapas (ficha, termo, trabalho)

**1º Passo** GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA

Gerar Ficha Catalográfica para incluí-la no seu Trabalho Acadêmico.

Obs: Os dados do trabalho serão utilizados para geração da Ficha Catalográfica.

Gerar Ficha (PDF)

Editar dados do trabalho

**2º Passo** ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Anexar Termo de Autorização de Publicação do Trabalho:

Baixe um dos Termos abaixo para assiná-lo, preenchê-lo, escaneá-lo e anexá-lo:

[Termo para Dissertação e Tese](#)  
[Termo para TCC e Monografia](#)

Anexar termo de autorização

**3º Passo** ANEXAR TRABALHO ACADÊMICO

Enviar o PDF da versão mais atual do seu Trabalho Acadêmico

Obs: Cuidado para não esquecer de incluir a Ficha Catalográfica no seu Trabalho.

Anexar Trabalho Acadêmico

Enviar para Análise

#### Acompanhamento do Trabalho

ACOMPANHAMENTO

**2** EM FILA DE ESPERA

Visualizar Erros Substituir Trabalho

**1** AGUARDANDO ENVIO  
O trabalho está disponível para ser enviado para análise.

**2** EM FILA DE ESPERA  
O trabalho está disponível para ser analisado por um bibliotecário(s).

**3** EM ANÁLISE  
O trabalho está sendo analisado por um bibliotecário.

**4** TRABALHO COM ERROS  
O trabalho foi analisado e devolvido com os erros que devem ser corrigidos (para corrigir, clique no botão "Visualizar erros").

**5** APROVADO  
O trabalho foi aprovado com sucesso.

14. Quando um dos bibliotecários realiza a análise e reporta algum erro a ser corrigido, o trabalho é devolvido para o aluno. O aluno é notificado através do seu e-mail e deve acessar novamente o [siduece.uece.br](http://siduece.uece.br) e clicar em 'LISTAR TCC'.

Sistema de Informação e Documentação da Universidade Estadual do Ceará - UECE - SidUece.

Reserva   Renovação   Cadastrar TCC   Listar TCC Cadastrado   Pesquisa de Acervo

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI  
Política de Privacidade e Segurança  
Bols 1

15. O aluno deve clicar em 'Visualizar Erros' para verificar quais os erros foram reportados pelo bibliotecário.

**Etapas (ficha, termo, trabalho)**

**1º Passo GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA**  
Gerar Ficha Catalográfica para incluí-la no seu Trabalho Acadêmico:  
Obs.: Os dados do trabalho serão utilizados para geração da Ficha Catalográfica  
Gerar Ficha (PDF)  
Editar dados do trabalho

**2º Passo ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO**  
Anexar Termo de Autorização de Publicação do Trabalho:  
Baixe um dos Termos abaixo para assiná-lo, preenchê-lo, escaneá-lo e anexá-lo:  
[Termo para Dissertação e Tese](#)  
[Termo para TCC e Monografia](#)  
Anexar termo de autorização

**3º Passo ANEXAR TRABALHO ACADÊMICO**  
Enviar o PDF da versão mais atual do seu Trabalho Acadêmico  
Obs.: Cuidado para não esquecer de incluir a Ficha Catalográfica no seu Trabalho.  
Anexar Trabalho Acadêmico  
Enviar para Análise

**Acompanhamento do Trabalho**

**ACOMPANHAMENTO**  
TRABALHO COM ERROS  
Visualizar Erros   Substituir Trabalho

1 AGUARDANDO ENVIO  
O trabalho está disponível para ser enviado para análise.

2 EM FILA DE ESPERA  
O trabalho está disponível para ser analisado por um bibliotecário(a).

3 EM ANÁLISE  
O trabalho está sendo analisado por um bibliotecário.

4 TRABALHO COM ERROS  
O trabalho foi analisado e devolvido com os erros que devem ser corrigidos (para corrigi-los, clique no botão "Visualizar erros").

5 APROVADO  
O trabalho foi aprovado com sucesso.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI  
Política de Privacidade e Segurança  
Bols 1

16. O aluno pode visualizar os erros que foram reportados e se houver alguma dúvida sobre os erros apontados, o aluno pode relatar sua dúvida clicando em 'Possui dúvidas. Clique aqui'

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

EMPRESAS - ADMINISTRAÇÃO

Sistema - Acervo

Visualização de erros do trabalho

Trabalho | Termo de Autorização para publicação | Manual de normalização

Erros informados

— CAPA DO TRABALHO

[Possui dúvidas? Clique aqui](#)

Página	Seção/Subseção	Parágrafo
-	-	-

Observação

Graduação e especialização Sigla Departamento, Pós-graduação Brásão preto e branco Sem negrito título minúsculo Sigla da imprensa (cidade, estado, ano) Data da entrega (ano da defesa) Mestrado e Doutorado Não citar mestrado acadêmico e profissional

— SUMÁRIO

[Possui dúvidas? Clique aqui](#)

Página	Seção/Subseção	Parágrafo
1	2.0	1

Observação

Alinhamento Ponto nas primeiras seções Ponto final nas demais seções Não descrever os anexos e apêndices Minúsculo dos títulos de anexos e apêndices Plural de anexo e apêndice Singular de anexo e apêndice Seção primária sem negrito e caixa baixa Seção secundária com negrito e caixa baixa Seção terciária sem negrito e caixa alta

17. Após realizar as correções no seu trabalho, o aluno deve reenviar clicando em 'Substituir Trabalho'.

**Etapas** (ficha, termo, trabalho)

GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA

1º Passo

Gerar Ficha Catalográfica para incluí-la no seu Trabalho Acadêmico:

Obs.: Os dados do trabalho serão utilizados para geração da Ficha Catalográfica

[Gerar Ficha \(PDF\)](#)

[Editar dados do trabalho](#)

ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO

2º Passo

Anexar Termo de Autorização de Publicação do Trabalho:

Baixe um dos Termos abaixo para assiná-lo, preenchê-lo, escaneá-lo e anexá-lo:

[Termo para Dissertação e Tese](#)  
[Termo para TCC e Monografia](#)

[Anexar termo de autorização](#)

ANEXAR TRABALHO ACADÊMICO

3º Passo

Enviar o PDF da versão mais atual do seu Trabalho Acadêmico

Obs.: Cuidado para não esquecer de incluir a Ficha Catalográfica no seu Trabalho.

[Anexar Trabalho Acadêmico](#)

[Enviar para Análise](#)

**Acompanhamento do Trabalho**

ACOMPANHAMENTO

4

TRABALHO COM ERROS

[Visualizar Erros](#) [Substituir Trabalho](#)

```

graph TD
    1[1 AGUARDANDO ENVIO  
O trabalho está disponível para ser enviado para análise.] --> 2[2 EM FILA DE ESPERA  
O trabalho está disponível para ser analisado por um bibliotecário(a).]
    2 --> 3[3 EM ANÁLISE  
O trabalho está sendo analisado por um bibliotecário.]
    3 --> D{?}
    D --> 4[4 TRABALHO COM ERROS  
O trabalho foi analisado e devolvido com os erros que devem ser corrigidos. (para corrigi-los, clique no botão "Visualizar erros")]
    D --> 5[5 APROVADO  
O trabalho foi aprovado com sucesso.]
    4 --> 2
  
```

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI

Política de Privacidade e Segurança

Baix 1

## 18. Pronto! Agora é aguardar a nova análise

Título: Exemplo de título  
Tipo do Trabalho: GRADUAÇÃO  
Código do Trabalho: 95582  
Exibir: HISTÓRICO DO PROCESSO DE ENVIO

### Etapas (ficha, termo, trabalho)

**GERAR PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA**

1º Passo: Gerar Ficha Catalográfica para incluí-la no seu Trabalho Acadêmico.  
Obs.: Os dados do trabalho serão utilizados para geração da Ficha Catalográfica.

Gerar Ficha (PDF)  
Editar dados do trabalho

**ANEXAR TERMO DE AUTORIZAÇÃO**

2º Passo: Anexar Termo de Autorização de Publicação do Trabalho.  
Baixe um dos Termos abaixo para assiná-lo, preenchê-lo, escaneá-lo e anexá-lo:  
[Termo para Dissertação e Tese](#)  
[Termo para TCC e Monografia](#)

Anexar termo de autorização

**ANEXAR TRABALHO ACADÊMICO**

3º Passo: Enviar o PDF da versão mais atual do seu Trabalho Acadêmico.  
Obs.: Cuidado para não esquecer de incluir a Ficha Catalográfica no seu Trabalho.

Anexar Trabalho Acadêmico  
Enviar para Análise

### Acompanhamento do Trabalho

ACOMPANHAMENTO

2 EM FILA DE ESPERA

Visualizar Erros Substituir Trabalho

```
graph LR; 1[1 AGUARDANDO ENVIO] --> 2[2 EM FILA DE ESPERA]; 2 --> 3[3 EM ANÁLISE]; 3 --> 4[4 TRABALHO COM ERROS]; 3 --> 5[5 APROVADO]; 4 --> 2;
```

## 19. Quando o trabalho é aprovado o aluno é notificado por e-mail.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Jeane Rebouças De Sousa  
EMPRESAS - ADMINISTRAÇÃO

Sistema - Acervo

### Envio de trabalhos acadêmicos

Envio e acompanhamento de trabalhos acadêmicos para conclusão de curso

Atualizar Página Home

### Meus trabalhos

Selecione o Trabalho: [dropdown]

Informações

Título:  
Tipo do Trabalho: GRADUAÇÃO  
Código do Trabalho: 95600  
Exibir: HISTÓRICO DO PROCESSO DE ENVIO

### Acompanhamento do Trabalho

ACOMPANHAMENTO

5 APROVADO

Visualizar Erros Substituir Trabalho

**ATENÇÃO!**  
A análise do seu trabalho foi finalizada com sucesso e o mesmo encontra-se disponível no Acervo da Biblioteca da UECE

Referência:  
em 2020) - Universidade Estadual do Ceará, Fortaleza, 2020. Disponível em: <<http://siduece.uece.br/siduece/trabalhoAcademicoPublico.jsf?i>> Acesso em: 7 de maio de 2020. 20 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em 2020) - Universidade Estadual do Ceará, Fortaleza, 2020. Disponível em: <<http://siduece.uece.br/siduece/trabalhoAcademicoPublico.jsf?i>> Acesso em: 7 de maio de 2020.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
Universidade Estadual do Ceará - UECE | Departamento de Informática - DI  
Política de Privacidade e Segurança