# Criação de E-mail

# institutional



### 1. Acesse o site da UECE (www.uece.br)

### 2. No menu direito clique em webmail



# 3. Nesta tela clique em"Criar uma conta da UECE"



### Bem vindo ao WebMail da UECE

ATENÇÃO: O Webmail da UECE NÃO envia mensagens com solicitação de alteração de informações pessoais, validação de email ou verificação de vírus.

Informe seu e-mail e sua senha para entrar e acessar sua caixa de mensagens.

Email:

Senha:

# ENTRARCriar uma conta da UECEImage: Content of the second second



Universidade Estadual do Cear

DESENVOLVIDO PELO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DA UECE



## 4. Selecione "Criar Conta de Uso Pessoal"

### Criação de Conta de Usuário da UECE

Selecione o tipo de conta ou lista de discussão que deseja cadastrar.



# VOLTAR

#### CONTA PESSOAL



Crie uma conta pessoal para utilizar nas suas atribuições dentro da Universidade. Identificação será necessária através de preenchimento

de função, cpf e / ou matrícula. Uma conta de usuário será registrada no domínio de rede para seu acesso. Seu e-mail será cadastrado nas listas de discussão apropriadas.

CONTA SETORIAL

departamento, secretaria, curso, centro ou evento da Universidade. O solicitante já deve possuir conta

Setorial para

Solicite uma conta

pessoal da Universidade. Após solicitação, o comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

#### LISTA DE DISCUSSÃO



Solicite lista de discussão que permite troca de mensagens entre participantes de curso, evento, departamento, ou grupo de pessoas

vínculadas a Universidade. Após solicitação, o comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

#### **REIMPRIMIR SOLICITAÇÃO**



Reimprima comprovante da solicitação de conta setorial ou lista. O comprovante deve ser assinado e carimbado pelo coordenador do seu

departamento ou curso. Posteriormente, o comprovante deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

» Criar Conta de Uso Pessoal

» Solicitar Conta Setorial

» Solicitar Lista de Discussão

» Reimprimir Solicitação



# 5. Selecione o vinculo aluno, digite CPF e data de nascimento e clique em "**Iniciar cadastramento**"



GRUPOS CRIADOS POR USUÁRIOS, PERMITINDO A CRIAÇÃO DE LISTAS DE E-MAIL, COMPARTILHAMENTO SIMPLIFICADO DE CONTEÚDO E ARQUIVOS PESQUISÁVEIS. 6. Selecione o centro e curso

### 7. Marque a caixa

"Estou ciente dos termos do decreto

### desejo continuar o cadastramento ...'

Código Curso	Nome	Centro
803	QUIMICA	CIENCIAS E TECNOLOGIA
804	MATEMATICA	CIENCIAS E TECNOLOGIA
805	FISICA	CIENCIAS E TECNOLOGIA
806	ARTES PLASTICAS	HUMANIDADES
807	CIENCIAS BIOLOGICAS	CIENCIAS DA SAUDE
808	PEDAGOGIA	CENTRO DE EDUCAÇÃO
809	ADMINISTRACAO PUBLICA	ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS
810	GEOGRAFIA	CIENCIAS E TECNOLOGIA
811	COMPUTACAO	CIENCIAS E TECNOLOGIA
812	ARTES VISUAIS	HUMANIDADES
813	EDUCACAO FISICA	CIENCIAS DA SAUDE
814	HISTORIA	HUMANIDADES

Cadastramento de Email :: Etapa - 2 / 3 Verífique seus dados e leia os termos dos decretos para continuar cadastramento



#### (\*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

» Informe ou verifique seus dados acadêmicos Para listar setores administrativos selecione 'Administração Superior' no campo 'Centro / Faculdade.'

\* Nome Completo: FELIPE MENDONCA DOS SANTOS \* CPF do Aluno: 637.233.603-00

- \* Tipo de Curso:
- \* Matrícula do Aluno: 1224784
- Matricula do Alulio. 1224784
- \* Centro / Faculdade: CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA CCT
- \* Curso / Habilitação: 802 Informatica educativa educação a distând 🚽 😵

» Leia os termos dos decretos que regulamentam utilização de e-mail, rede e Internet no Estado



Estou ciente dos termos do decreto e desejo continuar o cadastramento do meu e-mail.

8. Informe o Email desejado ou escolha uma das opções de email sugeridas

- 9. Informe a senha (verificar as regras)
- 10. Informe email alternativo
- 11. Clique em "Finalizar Cadastramento"



