



## Modelo de Projeto

### 1. Dados de Identificação

1.1. Nome do Projeto:

1.2. Instituição Promotora:

1.3. Unidade Executora:

1.4. Coordenação Geral:

1.4.1. Telefone contato:

1.4.2. E-mail:

1.5. Instituição Financiadora:

1.6. Data de Elaboração:

1.7. Período de Realização:

### 2. Justificativa

- Mostra a importância do problema, contextualizando-o (caracterizar bem o problema) a partir de um diagnóstico da situação atual e indicando as razões que levaram à tomada de iniciativa de executar o projeto da forma como está sendo proposto;
- Descreve o projeto, fundamentando com informações e ilustrando com indicadores significativos (atualizados e com fontes fidedignas);
- Justifica a relevância do projeto, os motivos que o fundamentam e o(s) impacto(s) que pode gerar;
- Indica os possíveis parceiros que poderão participar, oferecendo, ou recebendo, a cooperação.
- Caracteriza a situação esperada ao final do projeto.

### 3. Objetivos

#### 3.1. Objetivo Geral

- *Descreve, de forma mais ampla, genérica, estrutural, o que o projeto pretende, sendo fundamental que seja factível.*
- *Devem ser utilizados, para sua descrição, verbos no infinitivo.*

#### 3.2. Objetivos Específicos

*Devem estar articulados ao objetivo geral e serem viáveis, hierarquizados, mensuráveis – já que resultam em metas -, e cronologicamente definidos.*

Enunciado do Objetivo	Resultados Esperados		Atividades Principais	Período
	Quantitativos	Qualitativos		



--	--	--	--	--

#### 4. Público-Alvo

Caracteriza a População (perfil sócio-econômico-cultural) e Área de Abrangência do Projeto

#### 5. Metodologia

- Descreve as etapas ou fases do projeto, os métodos a serem utilizados, as atividades que serão desenvolvidas e as técnicas utilizadas e instrumentos a serem construídos e aplicados.
- Elabora estratégias que consistem no como fazer, através do que;
- Descreve os resultados a serem alcançados;
- Indica os relatórios técnicos e gerenciais a serem produzidos e a sua periodicidade;
- Descreve de que forma serão feitas as avaliações parciais e final do projeto, periodicidade e participantes.

#### 6. Parcerias e Alianças

Identifica as principais parcerias estabelecidas para a execução do projeto, incluindo parceiros-executores, instituições de apoio técnico, material ou financeiro, consultorias, etc., especificando as funções de cada uma.

Organização	Principais funções no projeto

#### 7. Equipe Técnica

Relaciona a equipe técnica principal do projeto, incluindo formação profissional, a função ou cargo (diretor, coordenador, professor, etc.) e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao projeto.

Nome	Unidade Administrativa ou Acadêmica	Função	Horas Semanais





<b>Sub-total 1</b>				
<b>Material de Consumo</b>				
<b>Sub-total 2</b>				
<b>Outros Serviços de Terceiros/Encargos</b>				
<b>Sub-total 3</b>				
<b>Equipamentos</b>				
<b>Sub-total 4</b>				
				<b>Total do Projeto</b>

**11. ANEXOS**

Inclui documentos, mapas, fotos, listagem de equipamentos e modelos de instrumentais considerados relevantes.