

QUARTO COMUNICADO DA REITORIA À COMUNIDADE UECEANA

No dia 17 de dezembro de 2012, reuniram-se, das 9 às 17h, na Casa José de Alencar, a Reitoria, todos os órgãos diretamente vinculados à Reitoria, as Pró-Reitorias e a Ouvidoria para a realização de um balanço operacional de ações relevantes realizadas nos sete meses iniciais da atual gestão, e a identificação das principais ações a serem propostas para 2013.

Tínhamos a prática do período e, como pano de fundo, as oficinas do planejamento participativo e sua conclusão, no dia 30 de novembro de 2010, quando se realizou a 1ª Conferência de Planejamento Democrático da UECE.

A despeito das grandes dificuldades enfrentadas (ex.: administrar a universidade, por cinco dos sete meses, com as contas bloqueadas e sequestráveis, em decorrência da questão trabalhista do piso salarial docente), já foi possível destacar grandes sucessos (ex.: a realização, depois de seis anos, de um concurso para professor efetivo, repondo perdas decorrentes de falecimentos e exonerações). A leitura do texto, construído didaticamente, permite o reconhecimento de uma significativa mudança de estilo gerencial, que, em todos os detalhes, valoriza a construção de uma sólida cultura democrática em nossa universidade.

Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva-SODC

Os três conselhos superiores funcionaram com regularidade, obedecendo ao calendário predefinido.

O Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão-CEPE teve três reuniões ordinárias, apreciando e aprovando 45 processos.

O Conselho Universitário-CONSU teve quatro reuniões ordinárias e uma extraordinária, apreciando e aprovando 62 processos.

O Conselho Diretor-CD teve duas reuniões ordinárias, apreciando e aprovando oito processos.

Para 2013: elaborar os regimentos dos conselhos; fazer o calendário 2013.1; tornar operacional a nova sala de reuniões dos conselhos; e inaugurar a galeria de retratos dos ex-reitores.

Comissão Permanente de Pessoal Docente-CPPD

Funcionou com regularidade, obedecendo ao calendário predefinido, tendo realizado 28 reuniões ordinárias, apreciado e aprovado 522 processos.

Teve autorizada mudança de número e método de escolha, de sete para 12 membros, e de escolha livre do reitor para indicação de todos os diretores de centros e faculdades.

Incorporou a função de, juntamente com o DEPES, proceder à organização dos processos seletivos de professor substituto.

Para 2013: elaborar regimento, implantar a nova composição; solicitar à DI a criação de sistema eletrônico de gestão dos processos; estabelecer e implantar calendário para seleção de professores substitutos.

Chefia de Gabinete da Reitoria-CGR

Procedeu a reuniões periódicas com duas vinculadas (Cerimonial, ASSECOM).

Implantou calendário de reuniões administrativas ordinárias do reitor: administração superior e administração intermediária, na 1ª segunda feira de cada mês; e administração superior, nas três segundas feiras subsequentes.

Articulou almoço de trabalho com as prefeituras municipais das cidades onde a UECE tem campus (Crateús, Tauá, Iguatu, Quixadá, Limoeiro do Norte, Itapipoca, Guaiuba, Pacoti, Fortaleza).

Articulou a semana de integração (acolhida de calouros no início do semestre letivo), confraternização integrada de fim de ano (UECE, SINDUECE, SINSESC), conferências e mesas redondas da Semana Universitária.

Para 2013: qualificar a organização implantada, reunindo ordinariamente as vinculadas (ECInt, Gráfica, Editora, Biblioteca, UECEVest, CEV, PROJUR, PI, SATE, SODC, Cerimonial, ASSECOM, CPPD).

Assessoria de Comunicação-ASSECOM

Teve a equipe ampliada de duas para quatro jornalistas e adquiriu máquina fotográfica semiprofissional e Tablet.

Implantou o *clipping* eletrônico, identificando a presença da UECE na mídia impressa (jornais diários): de 18, em junho, para 95 registros, em novembro.

Implantou uso das redes sociais: contas *Facebook*, *Twitter*, *Instagram* e *YouTube* institucionais, seguindo as normas determinadas pelo setor específico do Gabinete do Governador.

Realizou piloto de programa semanal de TV, de 30', cada: "UECE na TV".

Para 2013: criar jornal impresso trimestral; formalizar veiculação semanal do programa televisivo nos canais abertos (TV Ceará, TV Universitária, TV Assembleia Legislativa, TV Câmara) e, depois, disponibilizá-lo no *YouTube*.

Assessoria de Cerimonial-ACER

Integrou-se aos setores com interface, organizou solicitação *online* de auditórios e serviços do cerimonial, iniciou padronização dos textos de abertura das refeições de grau e iniciou descentralizou das refeições de grau da capital (passaram de uma semestral, global, para quatro semestrais, por grande área).

Para 2013: implementar a refeição de grau descentralizada da capital; qualificar a zeladoria dos auditórios; renovar as vestes talares com inclusão do brasão da UECE na murça; retomar mensagem aos aniversariantes (comunidade e autoridades); treinar servidores pra instalação de núcleos de cerimonial nos *campi* do interior; reeditar portfólio e kit para visitantes.

Biblioteca Central e Sistema de Bibliotecas da UECE-SBU

Recebeu 833 títulos por doações e adquiriu 817 títulos.

Participou da instalação da Câmara de Ações Culturais e Artísticas da UECE.

Implantou recebimento de monografias, dissertações e teses em meio digital.

Coordenou a execução do *Ex-Líbris* e do Vídeo Documentário da Memória do Acervo Djacir Menezes.

Para 2013: concluir o censo do material bibliográfico adquirido em 2012; concluir projeto de acessibilidade; implantar o novo sistema eletrônico de informação e documentação; instalar a Livraria da EdUECE; e estabelecer política de desenvolvimento e coleção de acervo.

Diretoria de Informática-DI

Implantou novo *webmail* da UECE, com a migração dos serviços de e-mail do provedor UECE para o *gmail*.

Incluiu novas funcionalidades nos sistemas eletrônicos de Apoio à Decisão, da Semana Universitária, do Restaurante Universitário e de Aluno *online*.

Desenvolveu e implantou os novos sistemas eletrônicos de Bolsas de Pesquisa, de Diárias e Passagens, de Emissão do DAE-FAZ.

Iniciou os sistemas eletrônicos de Informação e Documentação da Biblioteca, do Professor *online*, de Transporte, da Incubadora.

Realizou a aquisição de 847 itens de equipamentos de TI.

Para 2013: concluir os sistemas iniciados; integrar a UECE à autenticação unificada da CAFe para a CAPES; solucionar a necessidade de um sistema integrando de gestão (acadêmico, administrativo, financeiro) que seria o S2IUPE; concluir a conectividade de todos os *campi* do interior ao Cinturão Digital e de diversos blocos do Itaperi (Hospital Veterinário, Galpão, Suínos, Transportes, CMA em Física Aplicada, Novo RU, Complexo Poliesportivo, NUPEINSC, CMA em Nutrição e Saúde, Blocos C, H, I, K, L, M, N, O, P, R, T).

Secretaria de Apoio às Tecnologias Educacionais-SATE

Preparou os processos de reconhecimento das sete licenciaturas oferecidos na modalidade EAD junto ao Conselho de Estadual de Educação-CEE do Ceará.

Formalizou convênio com a CAPES e realizou o cadastramento no SICONV para as ofertas dos cursos no ano de 2012.

Realizou oficina para propor dispositivos de integração dos Cursos à Distância com os Cursos Presenciais da UECE.

Iniciou procedimentos para atender aos desafios formulados pela Reitoria que visam ampliar a oferta de Licenciaturas nos *campi* do interior.

Realizou Plano Anual de Capacitação Continuada-PACC atendendo a mais de 500 profissionais interessados em EAD.

Para 2013: fortalecer a articulação com os prefeitos das cidades onde a UECE tem *campus*; ampliar a oferta de cursos na modalidade EaD; introduzir módulos EaD nos cursos presenciais de graduação e de pós-graduação; oferecer disciplinas EaD nos cursos presenciais de graduação.

Procuradoria Educacional Institucional-PI

Elaborou proposta de estruturação do Núcleo de Pesquisa e Avaliação Institucional–NUPAI, articulou a composição da nova Comissão Própria de

Avaliação-CPA, aprovou ajustes ao Regimento da CPA e promoveu a consolidação da Autoavaliação Institucional na UECE.

Realizou pesquisa sobre o perfil dos alunos ingressantes da UECE no ano de 2012 e acompanhou e orientou o processo de participação dos cursos contemplados pelo ENADE.

Prestou assessoria à PROGRAD, sobre o PIBID, e à SATE, sobre a avaliação do Plano Anual de Capacitação Continuada–PACC e do Programa Nacional de Formação em Administração Pública–PNAP.

Utilizou o *software* AVALERE, desenvolvido pelo DI, para gerar análise estatística de informações solicitadas por vários órgãos.

Para 2013: implementar o Sistema Gerencial de Dados Acadêmicos; coordenar o levantamento de informações e consolidar o Censo da Educação Superior UECE/2012; supervisionar autoavaliação dos cursos de graduação; aprofundar a pesquisa sobre o perfil do ingressante para basear políticas de inclusão.

Procuradoria Jurídica-PROJUR

Avaliou 4.000 processos, emitiu 2.200 pareceres, acompanhou em juízo 3.000 ações e apoiou a elaboração de 10 normas e resoluções.

Participou do esforço coletivo (PGE, SECITECE, Reitorias, Sindicatos e DCEs de UECE, UVA e URCA) de regulamentação do Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos-PCCV.

Instalou Núcleo de Controle e Acompanhamento de Convênios e Contratos e Núcleo de Propriedade Intelectual.

Disponibilizou *email* direto para consultas: fale.projur@uece.br

Para 2013: implantar Controladoria da FUNECE; instalar Núcleo Judicial; instalar encaminhamento dos processos financeiros ao Conselho Diretor.

Escritório de Cooperação Internacional-ECInt

Iniciou processo de estruturação organizacional independente da Pró-Reitoria de Extensão-PROEX e manteve a publicação bimestral dos boletins informativos eletrônicos.

Apoiou a implantação do Programa de Licenciaturas Internacionais-PLI, do Programa Ciências sem Fronteiras da presença na graduação de duas francesas e, no pós-doutorado, de uma italiana.

Participou e viabilizou missões e convênios internacionais (Universidade Católica de La Paz, Conservatório de Briançon, Universidade Park Side, Universidade Castilla La Mancha, Ministério da Educação de Timor Leste).

Realizou traduções de documentos em espanhol e inglês para cursos e programas de extensão da UECE.

Para 2013: implantar a reestruturação; recuperar o protagonismo da UECE na aferição de língua espanhola; articular-se com o núcleo de línguas do Centro de Humanidades-CH para ofertar cursos de português para estrangeiros e cursos preparatórios para testes de proficiência em língua espanhola e inglesa; criar o banco de traduções para artigos e documentos em inglês.

Editora da UECE-EdUECE

Iniciou campanha com folhetos e cartazes para divulgar o endereço físico e o *site* de vendas da Editora e criou perfil nas redes sociais (*Facebook* e *Twitter*) para divulgação da livraria virtual (<http://www.isthmus.com.br/eduece>).

Adquiriu novas estantes e implantou projeto de sacolas plásticas e de marcadores de livros com a logomarca da Editora.

Participou da X Bienal Internacional do Livro de Fortaleza com posto de venda próprio e participação no estande da Associação Brasileira de Editoras Universitárias-ABEU.

Promoveu o V Lançamento Coletivo de Livros da Editora, com lançamento de 32 títulos, por ocasião da XVII Semana Universitária da UECE.

Para 2013: incrementar as estratégias de divulgação; ampliar a produção anual de títulos; estabelecer contratos de consignação com livrarias; buscar patrocínios e participação em editais de fomento à produção editorial; proporcionar debate sobre a mudança da livraria física para espaço na Biblioteca Central; e iniciar discussão com os diretores das unidades do interior sobre a presença da editora em todos os *campi*.

Imprensa Universitária-ImUECE

Produziu integralmente dois livros para a EdUECE e apoiou a realização de dois exames vestibulares da UECE e de um concurso público contratado.

Produziu o calendário e a agenda 2013 para distribuição e divulgação da UECE, e 30 mil panfletos de divulgação do UECEVest.

Para 2013: construir anexo para alojamento de confinados em concursos e vestibulares; construir almoxarifado especial de papel e inflamáveis; atualizar parque gráfico.

Curso Pré-Vestibular da UECE-UECEVest

Ampliou a equipe de coordenadores, regularizou a situação funcional de todos, superou o risco de déficit financeiro e criou o cargo de coordenador geral.

Realizou reforma na infraestrutura das salas de aula, renovando telhado e instalação elétrica.

Além da formação pré-vestibular, ofereceu vestibular simulado, ENEM simulado e aulas de véspera.

Renovou contrato com a Secretaria Estadual de Educação-SEDUC para a impressão de apostilas, renovou contrato com a secretaria municipal de educação de Caucaia, iniciou contatos com o Instituto Nordeste de Cidadania-INEC para implantar pré-vestibulares no interior e iniciou contatos com a PROGRAD para oficializar-se como espaço de estágio obrigatório.

Criou página no *site* UECE.

PARA 2013: criar espaço de estudo para os professores estagiários; implantar as iniciativas com o INEC e com a PROGRAD; implantar acompanhamento de egressos (sucesso no vestibular e nos cursos superiores de acesso) para subsidiar as políticas de inclusão.

Comissão de Concursos - CEV

Realizou reordenamento organizacional pela criação de cinco setores para operacionalização dos trabalhos.

Elaborou e encaminhou normas para alterações dos critérios de promoção para a segunda fase e para aprovação final no vestibular.

Concluiu a 16ª, divulgou resultados parciais da 17ª e iniciou o processo da 18ª seleção de Professor Substituto.

Executou as etapas iniciais dos concursos para Professor Assistente e Professor Adjunto.

Coordenou a seleção de bolsistas para o Programa de Bolsas de Incentivo à Educação da Rede Pró-Ensino, da Secretaria da Saúde do Ceará-SESA.

Coordenou e executou todas as etapas do concurso público para Agente Penitenciário, da Secretaria de Justiça e Cidadania-SEJUS.

Participou do processo eleitoral de Diretores de Centros, Faculdades e Instituto Superior, do Ouvidor Geral da UECE e dos membros do CEPE e de CONSU.

Realizou os Vestibulares 2012.2 e 2013.1, a seleção para Mudança de Curso, Transferência Facultativa Interna, Transferência Facultativa Externa e Ingresso como Graduado.

Iniciou os concursos públicos para a Secretaria de Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado-CGE e para Diretores e Coordenadores Pedagógicos da Rede Municipal Escolar de Itapipoca.

Para 2013: prosseguir com o reordenamento organizacional; discutir e implantar mudanças para os próximos vestibulares; atualizar e adequar os programas das provas dos vestibulares, das seleções para admissão de graduados e de transferidos; concluir a 17^a e a 18^a Seleção para Professor Substituto; coordenar e executar os Vestibulares 2013.2 e 2014.1, com as novas regras; adquirir novos equipamentos para aperfeiçoar a segurança dos processos seletivos; coordenar e executar o concurso público para Controlador do Estado; concluir as negociações, coordenar e executar a seleção pública para Diretores e Coordenadores Pedagógicos da Rede Municipal Escolar de Itapipoca; captar novos concursos.

Pró-Reitoria de Graduação-PROGRAD

Realizou reordenamento organizacional, transferiu seleção de professor substituto para DEPES/CPPD e controle do seguro de alunos para a PROAD.

Iniciou processo de descentralização das colações de grau da capital e desenvolveu piloto exitoso de entrega de diplomas nas colações da capital.

Para 2013: consolidar a descentralização e o piloto de diplomação; ampliar número de bolsas de monitoria com aumento de valor; estabelecer tempos máximos para a conclusão dos cursos; articular-se com a PROPGPq para otimizar o relacionamento entre graduação e pós-graduação; equacionar o problema dos muitos alunos além do tempo de formação; realinhar os projetos pedagógicos dos cursos; e definir matriz de responsabilidade dos Centros/Faculdades pelos Blocos de Salas de Aula do Itaperi.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa- PROPGPq

Realizou reordenamento organizacional pela criação da Diretoria de Formação Continuada.

Registrou aprovação de três programas de pós-graduação *stricto sensu*: o CMP em Letras (rede nacional ProfLetras), o CMA em Educação e Ensino (Intercampi FAFIDAM/FECLESC, 1º a ser implantado no interior) e o Doutorado em Ciências do Ambiente e do Clima (associação ampla UECE-UFC).

Para 2013: desenvolver e implantar sistema eletrônico de gestão da pós-graduação e da pesquisa; atualizar as normas da área; assumir diretamente a gestão dos projetos CTINFRA/PROINFRA; articular-se com a PROGRAD para otimizar o relacionamento entre graduação e pós-graduação; implantar programa de apoio aos programas nota “à pós-graduação que permita melhora de nota, sobretudo dos programas nota “3”.

Pró-Reitoria de Políticas Estudantis-PRAE

Realizou reordenamento organizacional, transferiu o UECEVest para responsabilidade da Reitoria e iniciou reestruturação do PROLIN.

Elaborou projeto dos Jogos Universitários e da I Mostra UECE de Cultura.

Implantou o novo Restaurante Universitário do campus do Itaperi-RU Itaperi.

Realizou Semana de Integração dos *campi* de Fortaleza, o II Encontro de bolsistas de estudo e assistência de todos os *campi* e equiparou a carga horária dos bolsistas de estudo e assistência com os demais.

Criou o *site* e o portfólio eletrônico da Pró-Reitoria.

Para 2013: ampliar o número de bolsas de estudo e assistência com aumento de valor; realizar os Jogos Universitários e a I Mostra UECE de Cultura; implantar o sistema de *self service* e o *chip* pré-pago no RU Itaperi; instalar restaurantes e residências universitárias ou bolsas nos *campi* do interior.

Pró-Reitoria de Extensão-PROEX

Realizou o reordenamento organizacional da Pró-Reitoria, iniciou organização o arquivo de projetos de extensão de 2008 a 2012 e a reestruturação da sistemática de cadastro de projetos.

Expandiu o Programa Geração da Paz, com o projeto de Formação de Educadores para a Cidadania.

Consolidou o Projeto de Ressocialização de Apenados em Regime Semiaberto e Familiares, parceria com Fundação Deusmar Queirós, Poder Judiciário, Ministério Público, Pastoral Carcerária e Defensoria Pública.

Ofertou, juntamente com os Centros e Faculdades, programas, projetos, eventos e atividades de extensão envolvendo 79.355 participantes.

Para 2013: ampliar o número de bolsas de extensão com aumento de valor; realizar a institucionalização dos processos técnico-administrativos; institucionalizar o funcionamento do *campus* de Educação Ambiental e Ecológica de Pacoti; expandir parcerias para estágio curricular, extracurricular e atividades complementares dos graduandos; implantar espaços de convivência e socialização para divulgação e circulação das ações extensionistas; participar da proposta de revitalização da Bacia do Rio Pacoti; participar de editais para aumento da captação de recursos; constituir balcão de apoio para a formulação de projetos comunitários.

Pró-Reitoria de Administração-PROAD/Diretoria de Pessoal-DEPES

Realizou reordenamento organizacional, levantamento de carências e situação contratual dos professores substitutos para a criação do edital respectivo, levantamento das carências para basear para a elaboração do 1º edital de concurso para professor efetivo.

Formalizou e encaminhou os processos dos professores que adquiriram o direito de passar de Adjunto para Associado.

Iniciou projeto de reorganização, lotação e acompanhamento dos funcionários terceirizados pelas empresas.

Apoiou a negociação sobre a proposta de regulamentação da Lei referente ao Plano de Cargos Carreira e Vencimentos-PCCV dos Servidores.

Estabeleceu o novo fluxo para pedidos de seleção, contratação e rescisão de professor substituto, em parceria com a PROGRAD e CPPD.

Para 2013: implantar o uso sistemático do sistema eletrônico do Plano de Atividades Docentes-PAD; implantar projeto de acompanhamento do pessoal terceirizado (SISTER); articular-se com a Escola de Gestão Pública–EGP para adequar treinamento às especificidades da universidade; atualizar o Manual de Procedimentos Administrativos; apoiar o DI para a consolidação da base de dados dos servidores (SisPessoal/FUNECE); realizar a avaliação interna e

externa do DEPES, com apoio da ADM Soluções; montar o serviço de Intranet da FUNECE; e planejar o funcionamento do DEPES no turno da noite.

Pró-Reitoria de Administração-PROAD/Diretoria de Material e Patrimônio-DEMAP

Alcançou bom desempenho no recebimento e distribuição de material de consumo (96%) e de bens permanentes (84%), além de desempenho ótimo no tombamento dos bens permanentes (100%).

Identificou precariedade na distribuição do material e dos bens para os *campi* do interior.

Para 2013: Solicitar à PROJUR que negocie com a PGE a realização de leilão dos inservíveis pela própria UECE (há três anos não são feitos e os inservíveis se acumulam em todos os lugares); e reformar o prédio do antigo RU para os três tipos de materiais (bens permanentes, material da prefeitura, inservíveis) e instalar Comissão de Patrimônio.

Pró-Reitoria de Administração-PROAD/Diretoria de Administração-DA

Apoiou a criação do Núcleo de Contratos e convênios na PROJUR, realizou adequações da própria infraestrutura tornando mais operativo o Protocolo Geral.

Para 2013: normatizar e atualizar o formulário de compras; implantar o sistema eletrônico de passagens e diárias; apoiar a instalação do Serviço de Informação ao Cidadão-SIC, da Câmara de Acesso à Informação-CAI e da Ouvidoria; apoiar a descentralização da Prefeitura e da Manutenção.

Pró-Reitoria de Administração-PROAD/Diretoria de Contabilidade e Finanças-DECOFIN

Viabilizou a gestão financeira da universidade, em permanente parceria com a Secretaria da Fazenda-SEFAZ, durante os cinco meses em que estivemos com as contas bloqueadas pela Justiça do Trabalho.

Levantou as várias taxas cobradas e recolhidas pela UECE e reconheceu a insuficiência do controle de convênios/contratos, deste modo apoiando a criação de um núcleo na PROJUR.

Dimensionou e reduziu significativamente o déficit previsto do custeio e a transferência de restos a pagar para 2013.

Para 2013: aperfeiçoar a gestão financeira; reestruturar a contabilidade; e implantar novo processo de recolhimento de impostos.

Pró-Reitoria de Administração-PROAD/COGEM

Realizou o processo de constituição como nova diretoria da PROAD, pela integração de Manutenção, Transportes, Segurança, Engenharia e Prefeitura.

Realizou mutirão de limpeza que gerou 200 carradas de lixo e entulhos.

Solicitou ao DI sistema eletrônico de controle dos transportes, apoiou o DEPES no cadastramento dos terceirizados, pactuou novas formas de articulação com as prestadoras de serviço, iniciou projeto de contratação de empresa de manutenção e iniciou projeto de organização da gestão de resíduos sólidos, inservíveis e entulhos de obras.

Iniciou o cadastramento dos permissionários do Campus do Itaperi, visando reordenar os espaços ocupados e oferecer melhor qualidade de serviços.

Identificou precariedade na manutenção da estação de tratamento, dos cabamentos de energia elétrica e dos telhados, solicitou ao NUTEC projeto de economia de eletricidade, reativou os poços profundos do Itaperi e solicitou à SOHIDRA perfuração de 1(um) poço profundo na estação ecológica de Pacoti.

Para 2013: Descentralizar Prefeitura e Manutenção para os *campi* do interior; utilizar plenamente os poços profundos do Itaperi; implantar a proposta de economia de eletricidade formulada pelo NUTEC; implantar sistema eletrônico de controle dos transportes; implantar projeto de gestão de resíduos sólidos, inservíveis e entulhos; regularizar legalmente doações e vendas; estabelecer sistemática de manutenção da estação de tratamento, dos telhados e dos cabamentos de energia elétrica; criar Coordenação de Segurança.

Pró-Reitoria de Planejamento-PROPLAN

Implantou Câmara de Planejamento, concebeu e coordenou a realização do Planejamento Democrático para elaboração do Plano de Gestão 2012/16.

Coordenou a revisão do PPA (2013/15) e a elaboração e implantação da Proposta de Orçamento FUNECE 2013.

Coordenou a Equipe MAPP/FUNECE e concebeu a matriz de responsabilidade e o modelo de acompanhamento interno MAPP.

Coordenou a revisão da matriz de GPR (Gestão por Resultado) da FUNECE 2012 e do Catálogo Eletrônico de Serviços da FUNECE.

Organizou e coordenou a equipe SICONV/FUNECE estabelecendo os perfis adequados aos diversos usuários do sistema.

Iniciou estudos para propor ao governo estadual novo projeto de Estrutura Organizacional do Sistema FUNECE/UECE.

Para 2013: desencadear o processo participativo de revisão do estatuto e do regimento geral; apoiar a implantação do Portal da Transparência do Sistema FUNECE/UECE; coordenar as discussões sobre o orçamento participativo da FUNECE/UECE; participar da realização dos fóruns municipais de ensino superior onde a UECE tenha *campus*; participar da articulação para o Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI integrado das três universidades estaduais; sistematizar a publicação anual do Boletim UECE em Números.

Ouvidoria

Realizou-se o 1º processo de escolha de Ouvidor da FUNECE por meio eleitoral e obteve-se direito de voz, para o Ouvidor, nos conselhos superiores da UECE (CEPE e CONSU) e da FUNECE (CD).

Atendeu a 567 manifestações.

Para 2013: apoiar a implantação do Serviço de Informação ao Cidadão-SIC; integrar-se ao Comitê de Acesso à Informação da FUNECE (Ouvidoria, SIC, PROPLAN, CGR); estabelecer apoio em todos os *campi*; participar do processo de classificação das informações.

Fortaleza, 28 de dezembro de 2012

José Jackson Coelho Sampaio
Reitor

Hidelbrando dos Santos Soares
Vice-Reitor