

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO **SEMINÁRIO** **PALESTRA** **CONGRESSO** **OFICINA**

MODALIDADE: **PRESENCIAL** **A DISTÂNCIA**

TÍTULO: Redesenho de Processo no Setor Público – Mapeamento, Modelagem e Melhoria de Processos.

EIXO TEMÁTICO:

<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	<input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
<input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.	<input checked="" type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.	<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA.
<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.	<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Maurício Souza

OBJETIVO GERAL: Ampliar e desenvolver conhecimentos sobre mapeamento, modelagem e melhoria de processos e discutir problemas/soluções reais com o intuito de proporcionar conhecimentos técnicos compatíveis com as necessidades da Organização Pública.

PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos estaduais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ▲ Introdução ao gerenciamento de processos. Metodologia para mapeamento, modelagem e melhoria de processos:
 1. Priorização do Processo;
 2. Planejamento do Redesenho do Processo;
 3. Mapeamento do Processo Atual;
 4. Análise do Processo Atual;
 5. Redesenho do Novo Processo;
 6. Elaboração do Plano de Implantação. Atividade prática de redesenho de processo.

COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS

CONHECIMENTOS: Simplificação de processo. **HABILIDADES:** Capacidade analítica; Conduzir reuniões; Administrar o tempo e conflitos; Liderança.

ATITUDES: Atitude sistêmica; Disciplina e método; Dinamismo e flexibilidade; Ponderação; Respeitar as diferenças. **RESULTADOS:** Capacitar servidores para realização de redesenhos de processos visando à melhoria nos resultados da Organização Pública.

PERÍODO: 22 a 26/09/2014

HORÁRIO: 8h às 12h

CARGA HORÁRIA: 20h/a

LOCAL: Sala 3

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 vagas

TIPO DE INSTRUTORIA: **SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO** **CONTRATADA**

CONSULTOR/INSTRUTOR: Sílvia Kataoka de Oliveira

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Graduação em Engenharia Química/UFC; Especialização em Informática/UNIFOR; MBA: Gestão Estratégica e Tecnologia da Informação/FGV; Mestrado em Planejamento e Políticas Públicas/UECE.

DADOS COMPLEMENTARES: As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento e/ou pre-inscrição diretamente no Site <http://www.seplag.ce.gov.br/> - Acesso a Sistemas – Guardiã - Sistema de Capacitação "CAPACIT 2" por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, caso não possua a senha favor entrar em contato com a Célula de Secretaria-CESEC/EGPCE(Norma ou Carliane) no 3101-3814. Para as Instituições que não estão cadastradas ainda neste Sistema o processo de inscrição se dará através do e-mail (inscricao.presencial@egp.ce.gov.br), até às 17h do dia 02/09/2014 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo.

. Posteriormente, a **EGP** enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

. Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento , sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à **CHEGADA ATRASADA** e **SAIDA ANTECIPADA**.

. . . Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a entrega da **Ficha de Avaliação de Reação no ato da entrega da certificação**.

. Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado à terceiro.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Maurício Souza (ramal 13832)

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Maurício Souza (ramal 13832)