

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

<input checked="" type="checkbox"/> CURSO <input type="checkbox"/> SEMINÁRIO <input type="checkbox"/> PALESTRA <input type="checkbox"/> CONGRESSO <input type="checkbox"/> OFICINA	
MODALIDADE: <input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL <input type="checkbox"/> A DISTÂNCIA	
TÍTULO: Gestão Pública Sustentável	
EIXO TEMÁTICO:	
<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	<input checked="" type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
<input type="checkbox"/> GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	<input type="checkbox"/> MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	<input type="checkbox"/> PREVIDÊNCIA
<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	<input type="checkbox"/> CONTROLE INTERNO
RESPONSÁVEL PELO EVENTO: Dinorá Arruda	
OBJETIVO: Usar o conhecimento, habilidades e informações; infraestrutura social, processos e motivação; matérias físicos e tecnológicos com o propósito de compreender os impactos causados pela nova postura ecológica nas organizações públicas numa visão sustentável.	
PÚBLICO ALVO: Servidores/Empregados públicos que atuam na área de Gestão Pública.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: O Papel das Organizações e Lideranças no Paradigma Holístico; A gestão pública e o desenvolvimento sustentável no Brasil; Ações para obtenção da gestão pública sustentável; Governança-conceitos e contextualização; Bens Naturais Comuns; Equidade, Justiça Social e Cultura de Paz; Gestão local para a sustentabilidade; Planejamento e Desenho Urbano: conceitos e contextualização; Cultura para a Sustentabilidade; Educação para a sustentabilidade e qualidade de vida; Economia local dinâmica, criativa e sustentável – conceitos e contextualização; Consumo responsável e opções de estilo de vida; Melhor mobilidade, menos tráfego, Ação local para a saúde, do local para o global.	
COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS	
CONHECIMENTOS: Visão Estratégica; O uso racional dos recursos públicos; Governança; Cultura de paz; Sustentabilidade; Gestão pública; Planejamento; Qualidade de vida.	HABILIDADES: Objetividade; Eficiência; Comunicação; Liderança; Flexibilidade; Comprometimento; Disciplina; Capacidade analítica; Visão sistêmica e holística; Objetividade;
ATITUDES: Iniciativa; Comprometimento; Raciocínio Lógico; Proatividade; Organização; Cooperativismo.	RESULTADOS: Propiciar conhecimentos sobre gestão pública sustentável, visando à harmonização dos processos e impactos do desenvolvimento tornando-o sustentável.
PERÍODO: 22 a 30.09.2014	HORÁRIO: 8h às 12h
CARGA HORÁRIA: 28h/a	LOCAL: Sala 04
NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS, POR TURMA: 40	
TIPO DE INSTRUTORIA: <input checked="" type="checkbox"/> SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO <input type="checkbox"/> CONTRATADA	
CONSULTOR/INSTRUTOR: Otávio Nunes de Vasconcelos	
PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Graduado em Economia(UFC); Especialização em Recursos Humanos e Psicologia Organizacional(FAERPI); Mestrando Profissional em Planejamento e Políticas Públicas(UECE); Analista de Gestão Pública na SEPLAG; Gestor de Registro de Preços(SEPLAG).	
DADOS COMPLEMENTARES: As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento e/ou pre-inscrição diretamente no Site http://www.seplag.ce.gov.br/ - Acesso a Sistemas – Guardião - Sistema de Capacitação "CAPACIT 2" por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições, caso <u>não possua</u> a senha favor entrar em contato com a Célula de Secretaria-CESEC/EGPCE(Norma ou Carliane) no 3101-3814. Para as Instituições que não estão cadastradas ainda neste Sistema o processo de inscrição se dará através do e-mail (inscricao.presencial@egp.ce.gov.br), até às 17h do dia 02/09/2014 (informando o nome completo, matrícula e CPF da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida (nome completo sem abreviatura). Favor observar o público-alvo. . Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante. . Após a inscrição, o Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses. . Será emitido Certificado de Participação para aquele que registrar a presença em sala de aula igual ou superior ao equivalente a 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso. Devendo, portanto, serem observados o período de realização e, diariamente, os horários de início e término do curso, pois serão debitados os tempos relativos à CHEGADA ATRASADA e SAIDA ANTECIPADA Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a entrega da <u>Ficha de Avaliação de Reação no ato da entrega da certificação.</u> . Ao solicitar que outra pessoa receba o seu certificado, o cursista deverá encaminhar uma declaração permitindo a entrega do certificado à terceiro.	
Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Dinorá Arruda (ramal 13832)	