

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () **SEMINÁRIO** () **PALESTRA** () **CONGRESSO** () **TRILHA ECOLÓGICA**

TÍTULO: A GERÊNCIA E SEUS DESAFIOS

EIXO TEMÁTICO:

- () ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.
 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
 () PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. () PREVIDÊNCIA.
 () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO () CONTROLE INTERNO

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: GLEIVA MONTENEGRO

OBJETIVO GERAL: Identificar as funções e papéis gerenciais para gerir sua unidade de trabalho; Compreender a relação entre a estrutura e a dinâmica organizacional; Conhecer as ferramentas gerenciais para utilizar em seu ambiente de trabalho.

PÚBLICO ALVO: Servidor/ Empregado público do poder executivo, federal, estadual, municipal que atua como gerente, com equipe sob seu comando.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Funções e papéis gerenciais; Estruturas dinâmicas organizacional; Ferramentas gerenciais.

CONHECIMENTOS

Funções e Papeis exercidos pela gerência; Ferramentas Gerenciais

HABILIDADES

Visão Sistêmica no gerenciamento da unidade de trabalho; capacidade de utilização das ferramentas gerenciais; trabalhar em equipe

ATITUDES

Ética; disciplina; cordialidade; exercício de liderança; gerenciamento

RESULTADOS

Espera-se que ao final do curso os participantes adquiram conhecimentos básicos sobre a relação entre a estrutura e a dinâmica organizacional, utilizando habilmente as ferramentas gerenciais em seu ambiente de trabalho

PERÍODO: 17 a 21 / 6 / 13

HORÁRIO: 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 horas.

CARGA HORÁRIA: 35 horas/aula.

LOCAL: EGP.

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: 40 (quarenta).

TIPO DE INSTRUTORIA: **SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO.** () **CONTRATADA.**

CONSULTOR/INSTRUTOR: Sulamita de Aquino Porto

PERFIL DO CONSULTOR/INSTRUTOR: Especializada em Diploma Especial do Instituto de Estudos dos Países em Desenvolvimento, pela Universidade Católica de Louvam — Bélgica. Especializada em Docência Superior — pela Faculdade Lions Goiânia. Graduada em Ciências Sociais pela Universidade Federal de Goiás. Superintendente de Planejamento e Desenvolvimento da Secretaria de Planejamento do Estado de Goiás.(2007-2010) Instrutora da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. Professora de pós-graduação na Faculdade Araguaia. Coordenadora do curso de Gestão e Políticas Públicas Faculdade Araguaia e Coordenadora em diversos projetos na área da Administração Pública. Integrante do Grupo de Interatividade no âmbito do Plano Goiás 2030. Consultora do SEBRAE-GO área de Turismo (1997-2007). Na Secretaria de Planejamento do Estado de Goiás : Chefe do Departamento de Estatística, Documentação e Informática (1983-1987); Coordenadora do Núcleo Geral de Planejamento e Coordenação (1987-1992); Superintendente da Central de Planejamento (1995-1998); Assessora Técnica (1999-2002); Coordenadora dos Planos Plurianuais PPA do Estado de Goiás (1999-2003) (2004-2007) (2008-2011)

Atualmente está como assessora técnica da Federação das Indústrias do Estado de Goiás

DADOS COMPLEMENTARES: DADOS COMPLEMENTARES:

. **Ressaltamos que o referido curso é em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, que estabelece a exclusividade de vagas somente a servidores/empregados públicos.**

• Para pré-inscrição, acesse a página da ENAP (www.enap.gov.br) e faça seu cadastro através do link **ACESSO**. Caso já seja um usuário cadastrado, buscar o link **CURSOS>CALENDÁRIO>CALENDÁRIO ANUAL NAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS** e identificar o curso de interesse para realização da pré-inscrição.

• Posteriormente a Escola de Gestão Pública trabalhará na validação das pré-inscrições, com comunicado para os inscritos até o dia

• As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de inscrição, obedecendo ao limite de vagas estabelecido,

lembrando que 50% das vagas são destinadas aos servidores públicos federais e as demais destinadas aos servidores estaduais/municipais, obedecendo a ordem de inscrição demandada.

40 vagas, até às 17h do dia 27 de maio de 2013.

• Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores e serviços ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a entrega da Ficha de Avaliação de Reação no ato da entrega da certificação.

Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas por Gleiva Montenegro (3101 3832)