

**FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**( X ) CURSO ( ) SEMINÁRIO ( ) PALESTRA ( ) CONGRESSO ( ) TRILHA ECOLÓGICA**

**MODALIDADE: ( ) PRESENCIAL ( X ) A DISTÂNCIA**

**TÍTULO: DESVENDANDO A INFORMÁTICA**

**EIXO TEMÁTICO:**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ( ) ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO.                | ( ) DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. |
| ( ) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.      | ( ) MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL. |
| ( ) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.       | ( ) PREVIDÊNCIA.                 |
| ( X ) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. | ( ) CONTROLE INTERNO             |

**RESPONSÁVEL PELO EVENTO: PATRÍCIA DIBE VERÍSSIMO**

**OBJETIVO GERAL:** Dominar os conceitos básicos sobre Informática abordando especificamente hardware, software, redes e Internet.

**PÚBLICO ALVO:** Servidores/ empregados públicos

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- BREVE HISTÓRIA: Breve história da informática
- O COMPUTADOR: - Conceito; - *Hardware*; - *Software*; - Redes.
- A INTERNET: - Como funciona? ; - O que encontramos na Internet?

**COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS**

**CONHECIMENTOS:**

- Identificar os principais componentes de um computador; Definir Hardware, Software e Redes. Compreender como se utiliza a Internet.

**HABILIDADES:**

- Trabalhar com novas tecnologias.

**ATITUDES:**

- Pró-atividade; Autonomia

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Compreender e aplicar os conhecimentos acerca da Informática.

**PERÍODO:** 29 de setembro a 03 de outubro de 2014

**HORÁRIO:** A critério do cursista

**CARGA HORÁRIA:** 02 horas/aula.

**LOCAL:** Ambiente Virtual - @NedGov

**NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS:** 100.

**TIPO DE INSTRUTORIA:** ( --- ) SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. ( --- ) CONTRATADA.

**FORMADOR(A)/CONTEUDISTA:** SERPRO (SEM TUTORIA)

**DADOS COMPLEMENTARES:**

- As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento das fichas de inscrição para a EGP, por parte das áreas de RH dos órgãos, obedecendo ao limite de vagas estabelecido, 100 vagas, até às **17 horas** do dia **23/09/2014**, através do email: [inscricao.nedgov@egp.ce.gov.br](mailto:inscricao.nedgov@egp.ce.gov.br) devendo ser observado o público alvo.

- Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o (a) inscrito (a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

- As fichas de inscrição devem ser digitadas e salvas em formato de arquivo (doc ou odt).

- Em caso de mais de uma oferta, cada servidor pode optar pela inscrição em até DOIS CURSOS na modalidade à distância.

- Após a inscrição, o servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

- Posteriormente a Escola de Gestão encaminhará para os inscritos as orientações de acesso ao ambiente virtual @NedGov.

- **Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a realização da Avaliação de Reação, sendo pré-requisito para a certificação.**

- Para aprovação é necessário que o cursista obtenha média 6,0. **O certificado estará disponibilizado no próprio ambiente virtual (@NedGov) 05 dias após o encerramento do curso.**

QUAISQUER DÚVIDAS PODERÃO SER DIRIMIDAS POR, PATRÍCIA, JUNIOR, KARINE, TEMIS (EGP - Telefone: 3101 3877).