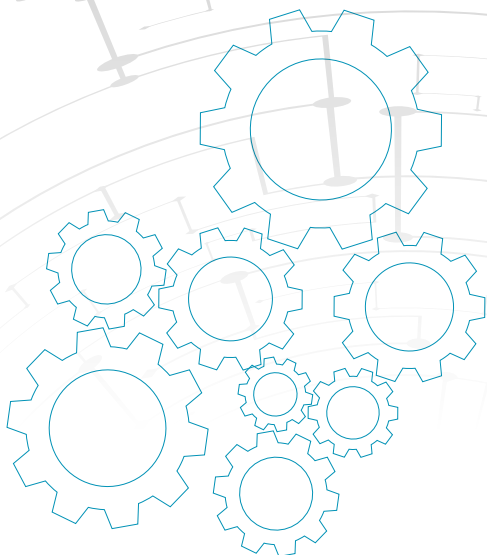




GUIA DO PROFESSOR

AGOSTO/2017



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO CEARÁ

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ - FUNECE

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – UECE

MEDIATEC

Prof. Hidelbrando dos Santos Soares
Coordenador Geral Pronatec/Funece

Prof. José Nelson Arruda
Coordenador Adjunto do Pronatec/Funece

Profa. Germana Costa Paixão
Coordenadora Pedagógica Adjunta do Pronatec/Funece

Maria Marlene Amâncio Vieira
Assessora de Projeto Pedagógico

Ana Léa Bastos de Lima
Assessora de Projeto Pedagógico

Guaraciara Barros Leal
Assessora de Projeto Pedagógico

Eleonora Figueiredo Correia Lucas de Moraes
Assessora de Material Didático

Narcélio de Sousa Lopes
Diagramador

Francisco Oliveira
Diagramador

Afonso Odério Nogueira Lima
Coordenador de Área Técnica – Apicultura

Aldemir Freire Moreira
Coordenador de Área Técnica – Contabilidade

Fábio Perdigão Vasconcelos
Coordenador de Área Técnica – Pesca

Marcus Aurélio Maia
Coordenador de Área Técnica – Comércio

Pablo Garcia da Costa
Coordenador de Área Técnica – Instrumento
Musical / Regência

Teócrito Silva Ramos
Coordenador de Área Técnica – Segurança do
Trabalho

Magda Regina Correa Rodrigues
Coordenadora de Área Técnica – Agronegócio

Francisca Gomes Montesuma
Coordenadora de Área Técnica – Gerência em
Saúde

Edna Maria Dantas Guerra
Coordenadora de Área Técnica - Enfermagem

Caro Professor (a),

Seja bem-vindo(a) ao MedioTec! Contamos com sua valorosa colaboração para que esse projeto seja implementado com sucesso.

Nosso objetivo é promover uma formação técnica de qualidade para estudantes de escola pública e, para isso, a sua atuação é a nossa maior ferramenta. É importante salientar as oportunidades que os cursos técnicos podem oferecer a esses mais de 1.300 jovens de 34 municípios cearenses que estarão juntos conosco nesta jornada.

Para facilitar o entendimento sobre o projeto, elaboramos este guia com informações gerais acerca do funcionamento dos cursos e com algumas diretrizes pedagógicas e administrativas.

1. CARGA HORÁRIA E COORDENADORES DE CURSO

CURSO	CARGA HORÁRIA	COORDENADOR DE CURSO	CONTATOS
Agronegócio	1.200h	Magda Regina Correa Rodrigues	magdard@ig.com.br
Apicultura	1.200h	Afonso Odério Nogueira Lima	afonsooderio@hotmail.com
Comércio	800h	Marcus Aurélio Maia	aurelio.maia@uece.br
Contabilidade	800h	Aldemir Freire Moreira	aldemir.moreira@uece.br
Enfermagem	1.200h	Edna Maria Dantas Guerra	edna-guerra@uol.com.br
Gerência de Saúde	1.200h	Francisca Gomes Montesuma	francisca.montesuma@uece.br, monte.funece@yahoo.com.br
Instr. Musical	800h	Pablo Garcia da Costa	pgcosta@gmail.com,
Regência	800h		pablo.garcia@uece.br
Pesca	1.000h	Fábio Perdigão Vasconcelos	fabio.perdigao@gmail.com

Segurança do Trabalho	1.200h	Teócrito Silva Ramos	teocritoramosltr@gmail.com
------------------------------	--------	----------------------	----------------------------

2. HORÁRIO DAS AULAS E CARGA HORÁRIA POR DIA

Manhã: 7h30min às 11h30min – 4h/dia.

Tarde: 13h às 17h – 4h/dia.

Noite: 18h às 21h30min – 3h30min/dia.

Sábado Letivo 4h/dia: 8h às 12h – Cursos diurnos e cursos noturnos de 800h.

Sábado Letivo 5h/dia: 7h às 12h – Enfermagem e cursos noturnos de 1.200h.

Estágios do Técnico em Enfermagem 6h/dia: 7h às 13h

3. PREVISÃO DE TÉRMINO DOS CURSOS

Cursos de 800h

CURSOS 800h	TURNO	MUNICÍPIO	PREVISÃO SÁB. LETIVO	PREVISÃO DATA FINAL
Comércio	TARDE	Boa Viagem	3	22/06/2018
		São Benedito		
	NOITE	Brejo Santo	3	31/08/2018
		Campos Sales		
		Canindé		
		Cascavel		
		Granja		
		Ipaumirim		
		Juazeiro		
		Maracanaú		
		Missão Velha		
		Pentecoste		
		Piquet Carneiro		
		Quixadá		

Contabilidade	NOITE	Amontada	3	31/08/2018
		Aracoiaba		
		Fortaleza		
		Iguatu		
		Maracanaú		
Instrumento Musical	NOITE	Canindé	3	31/08/2018
		Crateús		
		Crato		
	MANHÃ	Viçosa do Ceará	3	22/06/2018
Regência	NOITE	Crato	3	31/08/2018
		Quixadá		

Cursos de 1.000h

CURSO 1.000h	TURNO	MUNICÍPIO	PREVISÃO SÁB. LETIVO	PREVISÃO DATA FINAL
Pesca	TARDE	Acaraú	6	28/09/2018
		Beberibe		

Cursos de 1.200h

CURSOS 1.200h	TURNO	MUNICÍPIO	PREVISÃO SÁB. LETIVO	PREVISÃO DATA FINAL
Agronegócio	TARDE	Quixeramobim	10	07/12/2018
Apicultura	TARDE	Barbalha	10	07/12/2018
		Brejo Santo		
		Mauriti		
		Santa Quitéria		
Enfermagem	NOITE	Limoeiro	12	06/02/2019
	TARDE	Beberibe	20	10/01/2019
	MANHÃ	Estágio	13	28/02/2019

Gerência de Saúde	NOITE	Acaraú	12	06/02/2019
		Aracati		
		Barbalha		
		Baturité		
		Brejo Santo		
		Crateús		
		Crato		
		Fortaleza		
		Iguatu		
		Juazeiro		
		Quixadá		
		Redenção		
		Sobral		
Segurança do Trabalho	NOITE	Cascavel	12	06/02/2019
		Fortaleza		
		São Gonçalo		
		Tauá		

4. ATRIBUIÇÕES DOS PROFESSORES DO MEDIOTEC

- Ser pontual e assíduo;
- Em caso de necessidade de ausência, informar com antecedência ao Coordenador Local;
- Seguir o calendário de aulas do curso;
- Recuperar aulas mediante cronograma definido pela coordenação do curso;
- Observar cronograma de sábados letivos e estimular a participação dos alunos;
- Seguir as diretrizes pedagógicas estabelecidas nos Planos de Curso e cumprir a Ementa do Componente Curricular;
- Planejar as aulas com antecedência;
- Elaborar e executar o planejamento, registro, avaliação e análise das aulas realizadas;
- Preservar o tempo pedagógico (garantir a carga horária diária);

- Seguir as diretrizes de avaliação dos cursos;
- Preencher diariamente os Diários de Classe após a realização das aulas e os demais instrumentais do programa, quando solicitado;
- Observar as normas das instituições onde os cursos serão ofertados;
- Solicitar com antecedência material didático disponível junto à Coordenação Local;
- Apresentar com antecedência o cronograma das visitas a empresas, aulas de campo e eventos ao Coordenador Local e/ou Regional;
- Solicitar com antecedência a utilização dos demais ambientes da escola/instituição de funcionamento dos cursos;
- Ser proativo;
- Ser corresponsável pelo desenvolvimento dos cursos;
- Utilizar material didático disponível;
- Incentivar desenvolvimento do Projeto de Vida dos estudantes.

5. DIRETRIZES ADMINISTRATIVAS/FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

- a) Os cursos poderão funcionar em três tipos de ambientes:
- Escolas de Ensino Médio (SEDUC);
 - Polos da UAB – UECE;
 - Campi da UECE.
- b) As disciplinas podem ser ministradas em duas modalidades: por módulo, de forma contínua até a finalização da carga horária prevista, ou sendo 2 disciplinas concomitantes, de acordo com a lotação proposta pela Coordenação do Curso.
- c) Utilização dos ambientes
- Haverá uma sala de aula disponível para cada turma;
 - Alguns ambientes das escolas, dos polos e dos campi podem ser disponibilizados para os alunos do MedioTec, desde que seja agendado previamente junto ao Coordenador Local, sendo o do-

cente responsável pelo ambiente no período de utilização;

- Deverá ser observado o regimento interno das escolas/instituições;
- O apoio direto do professor e dos alunos é o coordenador local e o coordenador regional.

d) Aulas de campo/ visitas técnicas:

- Ocorrerão mediante projeto escrito;
- É necessária a autorização escrita dos pais dos estudantes;
- Devem ser feitas mediante agendamento prévio com a Coordenação Local e Coordenação Regional.

e) Recuperação de aulas

- O professor deverá registrar no diário o dia da falta, bem como a posterior data de recuperação;
- A recuperação de aulas deve ocorrer de acordo com a data sugerida pela Coordenação de curso;
- O professor deverá recuperar a aula durante o período da disciplina.

f) Autorização temporária

- Para atuar no Ensino Médio, o professor do MedioTec deverá obter uma autorização temporária do Conselho Estadual de Educação. Para isso, deverá entregar na Secretaria da UNEP os seguintes documentos:
- Requerimento preenchido (Modelo padrão da SEDUC);
- Comprovante de residência;
- Declaração da UNEP, especificando disciplina, turma e turno (no máximo 4 disciplinas);
- Duas fotos iguais, na dimensão 3x4 (não pode ser cópia ou impressa);
- Fotocópia legível do RG (Identidade) e CPF;
- Fotocópia do diploma e histórico escolar legível;



- Se estrangeiro, carteira Modelo 19 ou equivalente.

g) Faltas e justificativas de ausência

- O professor deverá comunicar a falta ao coordenador de curso e coordenador local, com antecedência, para que os estudantes possam ser avisados evitando que se desloquem para o local do curso.
- Em caso de falta justificada por atestados médicos, estes devem ser enviados por e-mail ao coordenador de curso ou entregues ao Coordenador Local.

h) Utilização do material didático

- O material didático do MedioTec/Funece é composto por apostilas que foram elaboradas e/ou adaptadas conforme orientação dos Coordenadores de Curso. Ainda, há materiais que foram retirados de repositórios de Recursos Educacionais Abertos. Os materiais serão disponibilizadas para os professores em formato digital;
 - As apostilas das disciplinas de Informática Básica e de Ética e Cidadania são comuns para todos os cursos;
 - Para as disciplinas que não possuem apostila disponível, fica sob responsabilidade do professor lotado elaborar o material a ser utilizado em sala, conforme a ementa da disciplina.
 - Avaliação do desempenho docente: será feita pelos alunos e coordenadores locais e analisada pelo coordenador de curso ao final de cada disciplina
- i) Material de expediente e recursos pedagógicos
- Há um kit padrão de material de expediente disponível para os professores no local dos cursos, composto por pincel, apagador, papel A4, papel madeira, cartolinas, extensão elétrica, canetas, fita gomada, grampeador e cliques;



- O MedioTec não dispõe de recursos como data show, som, retro-projetor, televisão, dentre outros de mesma natureza;
- j) Para acesso aos recursos das instituições/escolas, o docente deverá verificar a disponibilidade junto ao coordenador local com antecedência mediante agendamento.
- k) Calendário escolar
 - O calendário MedioTec está sujeito a alterações, de acordo com o calendário de cada instituição e especificidades dos municípios. (Disponibilidade de transporte para os sábados letivos, feriados regionais, recessos etc.)
 - Os feriados municipais não foram previstos nos calendários MedioTec, de forma que deverão ser ajustados de acordo com a necessidade de cada região.

6. DIRETRIZES DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Esfera conceitual

A avaliação deve ser entendida enquanto um instrumento para diagnosticar o processo de ensino-aprendizagem, ou seja, uma ferramenta que auxilia o docente a desenvolver sua disciplina mediante os resultados obtidos, contribuindo de maneira significativa para que o professor reflita sobre sua ação pedagógica.

A avaliação deve subsidiar o docente para a tomada de decisões e o planejamento de aulas diante desses resultados. Dito isso, mais que unicamente aferir, a avaliação deverá orientar as intervenções que se fizerem necessárias para suprir as necessidades apresentadas pelos alunos, bem como informar os avanços obtidos pelos estudantes nesse processo. Diante do exposto, apresentamos os aspectos que devem ser incorporados à prática avaliativa:

- Adoção de procedimentos de avaliação contínua e acumulativa;
- Prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos;
- Inclusão de atividades contextualizadas;

- Manutenção de diálogo permanente com o aluno;
- Consenso dos critérios de avaliação a serem adotados e cumprimento do estabelecido;
- Disponibilização de apoio pedagógico para aqueles que têm dificuldades;
- adoção de estratégias e de metas cognitivas como aspectos a serem considerados nas avaliações;
- Adoção de procedimentos didático-pedagógicos visando à melhoria contínua da aprendizagem;
- Discussão, em sala de aula, dos resultados obtidos pelos estudantes nas atividades desenvolvidas;
- Observação das características dos alunos, seus conhecimentos prévios, a fim de integrar os saberes sistematizado do curso, consolidando o perfil do trabalhador cidadão, com vistas à (re)construção do saber escolar.
- Critérios de Avaliação



PREVALÊNCIA QUALITATIVA

- Valorizar os avanços dos alunos;
- Não utilizar a avaliação com um instrumento de barganha ou de ameaça;
- Analisar competências;
- Significar o erro;
- Analisar pertinência de alguns tipos de avaliação mediante a realidade do aluno que irá estudar em turno integral.

TRANSPARÊNCIA

- Informar critérios de avaliação;
- Devolver as provas para os alunos;
- Corrigir as avaliações em sala de aula;
- Quando necessário, rever a avaliação;

- Orientar os alunos para desenvolvimento de avaliações não tradicionais.

AUTOAVALIAÇÃO

- A avaliação aplicada aos alunos serve também de parâmetro para avaliar a ação pedagógica do professor;
- Quando necessário, deve-se rever metodologias e estratégias para garantir o processo de aprendizagem.
- Promover espaços para a autoavaliação do aluno, de forma que ele possa refletir sobre seu papel no processo de aprendizagem.

Além dos critérios apresentados para o processo avaliativo, um aspecto ainda mais relevante é **a coerência entre o cotidiano de sala de aula e a avaliação que se aplica através dos vários instrumentos possíveis**. Caso o professor utilize instrumentos inéditos em relação aos que são utilizados em sala, provavelmente os alunos não terão êxito na avaliação.

Dessa forma, os estudantes podem não ter bom aproveitamento em determinado tipo de avaliação, mas isso não significa que ele não tenha capacidade de aprender. Determinados instrumentos funcionam para alguns alunos, mas não funcionam para outros. O professor deve testar outras possibilidades de avaliar esse aluno durante a recuperação paralela, antes de encerrar o processo avaliativo com a reprovação do estudante.



É importante priorizar instrumentos que possibilitem avaliar o raciocínio e a criatividade do aluno, em detrimento de instrumentos que se restrinjam

à memorização de conteúdo. Igualmente importante é oportunizar situações-problema que se aproximem das situações reais que serão vivenciadas pelos alunos no desempenho de sua função profissional.

Rotina de Avaliação

- a) O professor deverá realizar 3 avaliações por disciplina.
- **AP1 – Avaliação parcial 1:** atividade realizada em grupo (equipe de 3 a 5 membros) com pontuação de 0,0 a 10,0. Ex.: seminários, oficinas, trabalho de pesquisa, apresentação artísticas pertinente com a disciplina desenvolvida em sala de aula, entre outras.
 - **AP2 – Avaliação parcial 2:** atividade de pesquisa individual com pontuação de 0,0 a 10,0. Ex.: elaboração de mapas conceituais de determinado assunto/tema, provas, entre outras.
 - **AF – Avaliação final:** atividade individual com pontuação de 0,0 a 10,0. Ex.: prova escrita com questões dissertativas, objetivas, avaliação prática (no caso das disciplinas técnicas). etc.
 - A média para aprovação será 6,0 (seis), a mesma da rede estadual de ensino. Portanto, o aluno deverá obter, no mínimo, 18 (dezoito) pontos no final de cada disciplina para ser aprovado.
- b) A média final é obtida através da média aritmética simples: $AP1 + AP2 + AF \div 3 = \text{Média Final}$.
- c) Caso o aluno não consiga atingir a média, o professor aplicará uma avaliação de recuperação paralela e, posteriormente, de recuperação final, em que o aluno deverá atingir nota 6,0. Poderá ser realizada no ambiente virtual de aprendizagem Moodle.
- d) Os professores deverão fazer um levantamento dos alunos com a média aritmética abaixo de 6,0 e apresentar à Coordenação Local, junto com a estratégia de recuperação dos referidos alunos. Esse levantamento poderá ser enviado através de e-mail para os coordenadores locais e coordenador de curso.
- e) Recuperação Paralela
- Para cada avaliação realizada, deve haver uma recuperação pa-

ralela com os alunos de baixo rendimento, após revisão dos conteúdos em que demonstraram maior dificuldade.

- À medida em que se percebem as dificuldades apresentadas pelos alunos através das avaliações, faz-se necessário pensar estratégias diferenciadas que alcancem esses estudantes.
- Quanto mais cedo essas dificuldades forem detectadas e, a respeito delas, feitas as devidas intervenções, maiores são as chances que os alunos acompanhem o ritmo de aprendizagem estabelecido para a turma, evitando a reprovação e a desistência.
- Para a realização desse processo de recuperação podem ser organizados trabalhos com monitoria, trabalhos de pesquisa, estudo dirigidos, dentre outros.

f) Recuperação final

- A recuperação final, assim como a paralela, é um direito do aluno garantido pela LDB e regulamentada pela Resolução Nº 384/2004, do Conselho Estadual de Educação.
- O aluno terá direito à prova de recuperação final (ao final da disciplina).
- As estratégias utilizadas, nesse momento, precisam ser as mais diversificadas possíveis.
- Em caso de reprovação, o professor deverá preencher o relatório de reprovação (disponibilizado pela Coordenação Local) informando as competências que o aluno não desenvolveu, bem como as intervenções que foram feitas no processo de recuperação do aluno no decorrer da disciplina. Por fim, a justificativa para a reprovação deve ser anexada à prova de recuperação.

g) Após avaliação final, os professores devem preencher o Diário de Classe e entregar à Coordenação Local, que enviará à secretaria da UNEP, que se responsabilizará de alimentar o SISTEC e arquivá-los.

h) Receberá certificado de profissional técnico de nível médio o estudante

que concluir o Ensino Médio e obtiver o mínimo de 75% de frequência e atingir média final de no mínimo 6,0 em cada disciplina.

7. ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO

Durante todo o curso, os estudantes terão acesso a uma equipe de psicólogos e de apoio pedagógico, através do ambiente virtual de aprendizagem disponível no link: <<http://www.ava.uece.br/login/index.php>>. A equipe é composta por:

- **Ana Ignez Belém Nunes** – Coordenadora da Equipe Psicopedagógica. E-mail: ana.belem@uece.br
- **Eveline Maria Perdigão Silveira** – Apoio/ Psicóloga. E-mail: eveline.perdigao@uece.br
- **Giovana Maria Belém Falcão** – Apoio/ Psicóloga. E-mail: giovana.belem@uece.br
- **Ana Léa Bastos Lima** – Apoio pedagógico. E-mail: analea.lima@aluno.uece.br
- **Marlene Amâncio Vieira** – Apoio pedagógico. E-mail: marlene.vieira@uece.br
- **Danielle Gomes Batista** – Apoio/ Bolsista Psicologia. Email: danielle.batista@aluno.uece.br
- **Gilberto Dourado Brito** – Apoio/ Bolsista Psicologia.
E-mail: gilberto.dourado@aluno.uece.br
- **Raianny de Sousa Gondim** – Apoio/ Bolsista Psicologia
E-mail: raianny.gondim@aluno.uece.br

QUEM SOMOS NÓS?

- **Hidelbrando dos Santos Soares** - Coordenador Geral Pronatec/FUNECE
- **José Nelson Arruda Filho** - Coordenador Adjunto do Pronatec
- **Germana Costa Paixão** - Coordenadora Pedagógica Adjunta do Pronatec.
- **Ana Ignez Belém Nunes** - Coordenadora da Equipe Psicopedagógica.

- **Maria Marlene Amâncio Vieira** - Assessora Pedagógica
- **Ana Léa Bastos Lima** - Assessora Pedagógica
- **Eleonora Figueiredo Coreia Lucas de Moraes** - Assessora de Material Didático



Coordenadores Locais:

MUNICÍPIO	CURSOS OFERTADOS	COORDENADOR (A) LOCAL	E-MAIL
Maracanaú	Comércio	Quezia Pereira da Silva	queziabarbosa40@gmail.com
	Contabilidade		
Pentecoste	Comércio	Lucilene Oliveira	lomenezes@uol.com.br
São Gonçalo do Amarante	Seg. do Trabalho	José Anísio Soares	anisiogr@gmail.com
Amontada	Contabilidade	Francisca Clotilde	fcclotilde4@gmail.com
Acaraú	Gerência Saúde Pesca	José Fred Ribeiro	fredliceu@hotmail.com
Granja	Comércio	Fca. Fernanda	francisca.fernanda@gmail.com
São Benedito	Comércio	Rildon Barbosa	saxrildon@hotmail.com
Viçosa do Ceará	Instrumento Musical	Fco. Marcelo	marceloeusoucapaz@gmail.com
Sobral	Gerência Saúde	Ant. Edilson	edilsonmatematica2011@gmail.com
Canindé	Inst. Musical	Adaiane Bezerra Vieira	adaianevieira1@gmail.com
	Comércio		
Santa Quitéria	Apicultura	Irander Gomes	irandirgaiva@yahoo.com.br
Baturité	Gerência Saúde	Héryda Pedrosa	herydapedrosa@hotmail.com
Aracoiaba	Contabilidade	Thiago Lima Lopes	thiago_llopes@yahoo.com.br
Redenção	Gerência Saúde	Elvis Bruno Carlos	elvisbruno@gmail.com
Cascavel	Seg. do Trabalho	Viviane Amarante	viinutri@hotmail.com
	Comércio	Ibiracir Roberto	ibyracir@hotmail.com

Beberibe	Pesca Enfermagem	Fabiana Castro	fabianacastrocruz@yahoo.com.br
Limoeiro do Norte	Apicultura	João Rameres Regis	joao.rameres@uece.br
Aracati	Gerência Saúde	Maria Náide	naidenarc@hotmail.com
Boa Viagem	Comércio	Lindomar Fonseca	foncecaleite81@hotmail.com
Quixadá	Comércio	Daniel Sales	daniellsalles@gmail.com
	Gerência Saúde		
	Regência		
Quixeramobim	Agronegócio	Taiara Lúcio	taiaara_cavalcante@hotmail.com
Crateús	Gerência Saúde Inst. Musical	Liezelotte Rezende	liezelotte.rezende@uece.br
Piquet Carneiro	Comércio	Arieudes Sousa Cruz	arieudescruz@hotmail.com
Tauá	Instrumento Musical Seg. do Trabalho	Isaias Batista de Lima	isaias.lima@uece.br
Iguatu	Contabilidade Gerência Saúde	Gladeston da Costa	gladeston.leite@uece.br
Ipaumirim	Comércio	Mariza Alves	marizaam@hotmail.com
Crato	Regência	Antônio Moraes de	moraissadrci@gmail.com
	Gerência Saúde	Neilhiana Paula	neilhiana@gmail.com
	Inst. Musical	Cícera Fabiana	fabiana.alencar@escola.ce.gov.br
Campo Sales	Comércio	M ^a das Graças	marcelasantosyy@gmail.com
Juazeiro do Norte	Gerência Saúde	Cícera Ferreira	marizaam@hotmail.com
	Comércio		
Barbalha	Gerência Saúde	Gloria Beatriz	gloria.bia@hotmail.com
	Apicultura	Saneide da Silva	saneidetomaz@gmail.com
Brejo Santo	Comércio Gerência Saúde Apicultura	Hermano José Cavalcante	hermanocvt@gmail.com
Mauriti	Apicultura	Maria Edneuma	edineumadantas@gmail.com
Missão Velha	Comércio	Erika de Araújo	erikadantas77@yahoo.com.br
Fortaleza	Contabilidade	José Nelson Arruda Filho	josnelsonarruda1@gmail.com
	Gerência Saúde Seg. do Trabalho		

Caro (a) Professor (a), assim concluímos o Guia do Professor e esperamos que esse documento possa auxiliar sua prática do dia a dia para o sucesso dos nossos jovens estudantes do MedioTec.

“Onde quer que haja mulheres e homens, há sempre o que fazer, há sempre o que ensinar, há sempre o que aprender”.

(Paulo Freire)

“Educar o “olhar” é refletir sobre aquilo que estamos vendo, sem desconsiderar que cada um traz consigo a sua história de vida”.

(Madalena Freire)



Seja bem-vindo(a) ao MedioTec!

Que bom que você está aqui!



Fone/Fax: (85) 3101-9997



Pronatec/ UECE

<http://www.uece.br/pronatec/>



MedioTec Ceará/Funece

<https://www.facebook.com/profissoesmediotecce/>



Ambiente Virtual de Aprendizagem Mediotec