



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

Tipo de Compra

Consumo

Permanente

Serviço

Setor Solicitante

Pró-Reitoria/Facul./Inst./Centro*:

Local de Destino*:

Setor/Sub-Setor*:

Solicitante Administrativo

Nome*:

Telefone*:

E-mail*:

Solicitante Técnico

Nome:

Telefone:

E-mail:

Dados Financeiros

Projeto*:

Sim

Não

Projeto
Financiador :

Convênio:

Vigência

Convênio:

Recurso*:

Sim

Não

MAPP:

Vigência MAPP:

① Caso **PROJETOS** deverá ser anexado o "PTA" (Plano de Trabalho), MAPP e Saldo Financeiro atualizado pelo DECOFIN. / ① Caso não esteja ligado a projeto mas já tiver recurso, anexar espelho do MAPP.

Pedido

CódigoⓄ	Quant.	Descrição

① Código está disponível junto com o Catálogo de Especificações da FUNECE – <http://www.uece.br/da>

① Pedidos acima de 9 itens, complementar usando "Formulário de Compras Adicional", disponível no site do Departamento de Administração.



Justificativa

A justificativa deverá ser anexada a esse processo e deverá seguir modelo disponível no site eletrônico do Departamento de Administração. (Endereço Eletrônico: <http://www.uece.br/da/index.php/formulario-de-compras>)

Tal procedimento é obrigatório na elaboração do “*Termo de Referência*” e “*Projeto Básico*” em processos licitatórios ou na adesão de “*ATA de Registro de Preço*”. - Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações.

Obs.: Os itens de TI (Consumo ou Permanente) deverão ser justificados por item solicitado. Para os demais itens elaborar justificativa global.

A ausência da(s) justificativa(s) irá acarretar a devolução do pedido para inclusão do mesmo.

Contatos Fornecedores

Contato	CNPJ	Telefone	E-mail

Assinatura Solicitante Administrativo

Data: ___/___/___

Carimbo & Assinatura

Assinatura Pró-Reitor/Diretor de Faculdade, Instituto ou Centro

Data: ___/___/___

Carimbo & Assinatura

ⓘ Todos os campos assinalados com * (asterisco) são obrigatórios.

Uso restrito do Protocolo Geral da UECE / Departamento de Administração – DA

CHECK LIST

	Adm.	Tec.		Projeto	MAPP	Fonte	Convênio	PTA	Espelho	Justificativa
Solicitante:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Financeiro:	<input type="checkbox"/>						

Observações