

Orientações de acesso ao Moodle

Acessando o ambiente da prova escrita

1. Acesse o endereço <https://ava.uece.br>
2. Informe a identificação de usuário e senha conforme o padrão indicado:
 - a. IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIO: [Código de inscrição, usando letras minúsculas].
 - b. SENHA: [números do CPF, sem os pontos e hífen].
3. Após inserir as informações clique no botão acessar.



Você ainda não se identificou.
[Página inicial](#)
[Resumo de retenção de dados](#)
[Obter o aplicativo para dispositivos móveis](#)

Figura 0: Página de acesso ao Ambiente Moodle.

4. Clique no link: “Seleção 2021 – Turma 2022 – PosLA – Clique para acessar a prova escrita”.

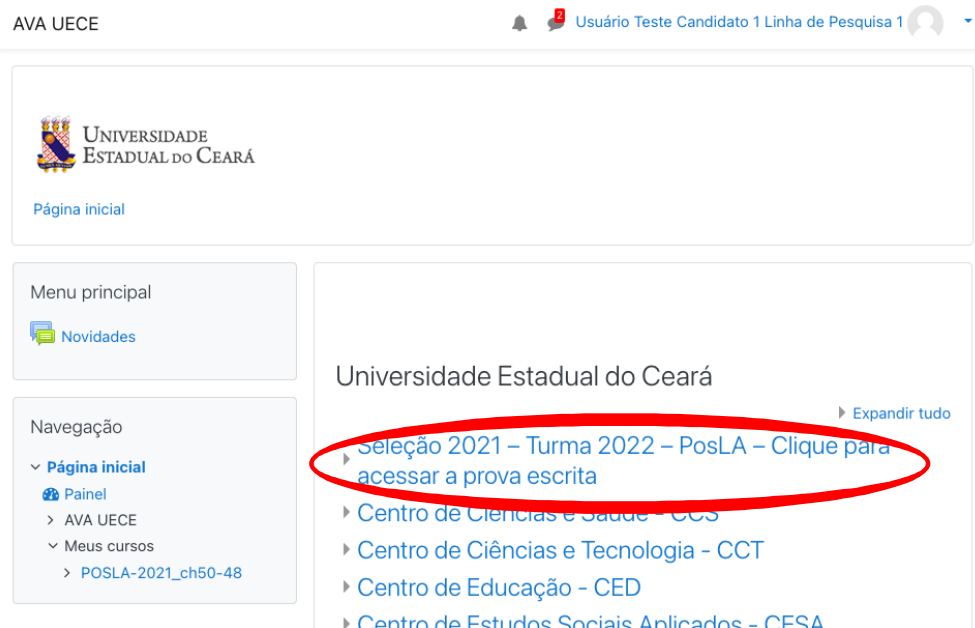


Figura 1: página principal

5. Acesse o link: “Clique para entrar – POSLA – 2021 – CHAMADA PÚBLICA Nº 050/2021 e 048/2021”.

The screenshot displays the AVA UECE interface. At the top, the header includes the university logo, 'AVA UECE', and a user profile 'Usuário Teste Candidato 1 Linha de Pesquisa 1'. The main heading is 'Seleção 2021 – Turma 2022 – PosLA – Clique para acessar a prova escrita'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Página inicial / Universidade Estadual do Ceará / Seleção 2021 – Turma 2022 – PosLA – Clique para ac...'. On the left, a 'Navegação' sidebar lists links like 'Página inicial', 'Painel', 'AVA UECE', 'Meus cursos', 'POSLA-2021_ch50-48', and 'Universidade Estadual do Ceará'. The main content area features a 'Categorias de Cursos' dropdown menu set to 'Seleção 2021 – Turma 2022 – PosLA – Clique para acessar a prova escrita'. Below this is a 'Buscar cursos' search bar. A red oval highlights a search result link: 'Clique para entrar – POSLA – 2021 – CHAMADA PÚBLICA Nº 050/2021 e 048/2021'. To the right of this link, the text 'PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LINGÜÍSTICA APLICADA', 'CHAMADA PÚBLICA Nº 050/2021 e 048/2021', and 'SELEÇÃO MESTRADO/DOUTORADO – TURMA 2022' is visible. At the bottom, a dark footer bar contains the text 'Você acessou como Usuário Teste Candidato 1 Linha de Pesquisa 1 (Sair)', 'Página inicial', 'Resumo de retenção de dados', and 'Obter o aplicativo para dispositivos móveis'.

Figura 2: Categoria da Seleção 2021.

6. A prova estará disponível a partir das 14h:30m. Siga acessando os *links* para:

- Ler a questão da prova: “Clique aqui para ler a questão da prova – Linha de pesquisa (1, 2, ou 3)” (Caso este *link* não esteja aparecendo, recarregue a página logo após 14h:30m para o link ficar disponível.).
- Enviar a resposta para a Questão da prova: “Clique aqui para enviar a PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO [LINHA 1, 2 ou 3]”. (Caso este *link* não esteja aparecendo, recarregue a página para o link ficar disponível.).

 AVA UECE

Usuário Teste Candidato 1 Linha de Pesquisa 1

Clique para entrar – POSLA – 2021 – CHAMADA PÚBLICA Nº 050/2021 e 048/2021

[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [POSLA-2021_ch50-48](#)

Navegação

- [Página inicial](#)
- [Painel](#)
- [AVA UECE](#)
- [Meus cursos](#)
 - [POSLA-2021_ch50-48](#)
 - [Participantes](#)
 - [Geral](#)
 - [Linha de Pesquisa 1 – Linguagem, Tecnologia e Ensino](#)

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LINGUÍSTICA APLICADA

CHAMADA PÚBLICA Nº 050/2021 e 048/2021

SELEÇÃO MESTRADO/DOUTORADO – TURMA 2022

 Avisos

Linha de Pesquisa 1 – Linguagem, Tecnologia e Ensino

PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Data: 29 de novembro de 2021 - Horário: 14h30min às 17h.

INSTRUÇÕES GERAIS:

Prezado(a) candidato(a),

Esta prova visa avaliar a capacidade de reflexão, argumentação e síntese do candidato sobre questões gerais atinentes à Linguística Aplicada, bem como seu nível de compreensão das problemáticas centrais concernentes à linha de pesquisa 1 do PosLA.

Você terá **duas horas e trinta minutos** para realizar a prova, das **14h30min -17h**.

A prova consiste em uma questão versando sobre assunto(s) tratado(s) na lista de textos proposta aos(as) candidato(a)s na Chamada Pública. Em resposta à questão, o(a) candidato(a) deverá **elaborar um texto em língua portuguesa de caráter dissertativo e reflexivo, com o mínimo de 700 (setecentas) e o máximo de 1000 (mil) palavras**, tendo em mente as obras/os textos a que a questão se refere.

O texto da prova a ser elaborado deverá ser formatado em **Word**, fonte **Arial** tamanho **12**, justificado nas margens e com **espaçamento entre linhas 1,5**.

LEMBRETES:

1) Nesta etapa, será sumariamente eliminado(a) da seleção o(a) candidato(a) cujo texto-resposta não atingir o mínimo de 700 (setecentas) palavras ou exceder o máximo de 1000 (mil) palavras e/ou apresentar sinais de plágio de forma parcial ou total, detectados por meio de aplicativo anti-plágio.

2) O prazo limite para término da prova com a resposta à questão via Moodle será até 17h. **Não serão aceitos arquivos da prova enviados após o término do horário de conclusão da prova/ou a data prevista.** A plataforma Moodle será encerrada e não será mais possível o recebimento da prova escrita;

3) De acordo com a lei no. 7.853/1989, o tempo de realização da prova escrita para o(a)s candidato(a)s com deficiência e para as lactantes terá a duração de 3 horas, podendo ser concluída até às 18h.

4) O PosLA não se responsabilizará por problemas técnicos inerentes ao computador pessoal do(a) candidato(a), pela conexão com a Internet, pelo acesso às ferramentas utilizadas por pessoas com deficiência ou por possíveis problemas do(a) candidato(a) ao acessar a Plataforma Moodle.

5) Após a conclusão da prova, o(a) candidato(a) deverá salvar o arquivo, nomeando-o da seguinte forma: **M+NÚMERO DO CPF (no caso de candidato(a)s ao mestrado) e D+NÚMERO DO CPF (no caso de candidato(a)s ao doutorado)**. Por exemplo: M00456783423 / D43376543520

 [Clique aqui para ler a questão da prova - Linha de pesquisa 1](#)

 [Clique aqui para enviar a PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO \[LINHA 1\]](#)

Você acessou como [Usuário Teste Candidato 1 Linha de Pesquisa 1 \(Sair\)](#)

[Página inicial](#)

[Resumo de retenção de dados](#)

[Obter o aplicativo para dispositivos móveis](#)

Figura 3: Ambiente de Aplicação da prova.

7. Para realizar o envio da prova.

- a. Clique no *link* “Clique aqui para enviar a PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO [LINHA 1, 2 ou 3] (Figura 3)
- b. Clique no botão “Adicionar tarefa” para iniciar o processo de envio da sua prova. (Figura 4).

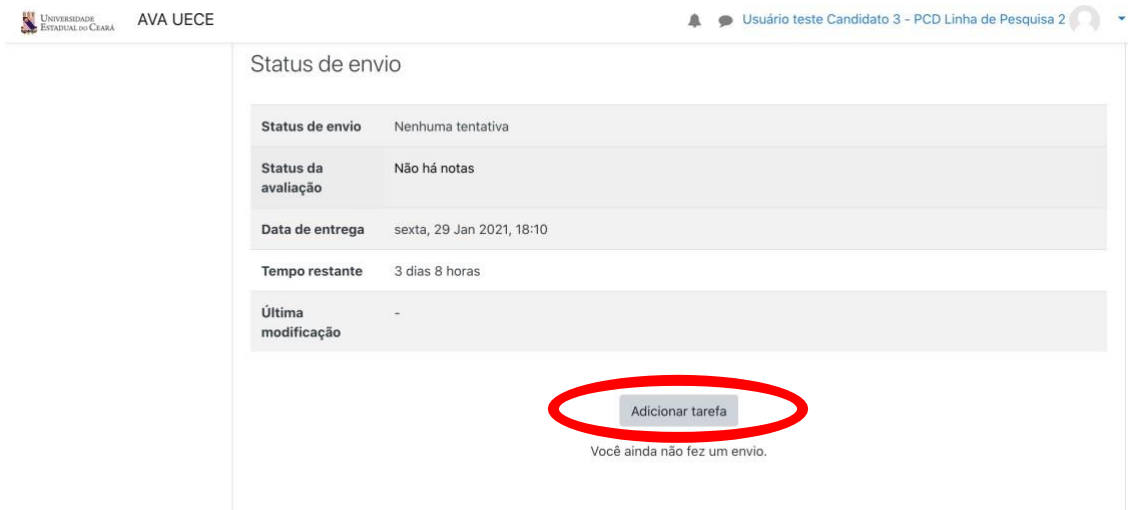


Figura 4: Ferramenta de envio do trabalho

8. Clique no Botão adicionar, para abrir a janela de “Seletor de arquivos”.

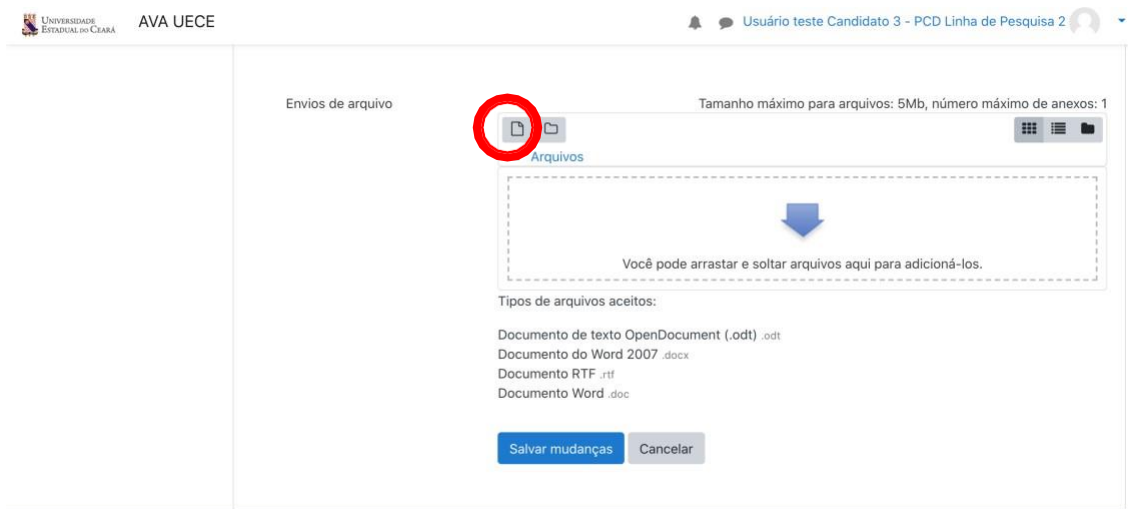


Figura 5: Envio do arquivo.

9. Clique no *link* “Enviar um arquivo” para iniciar a busca do arquivo em seu computador.

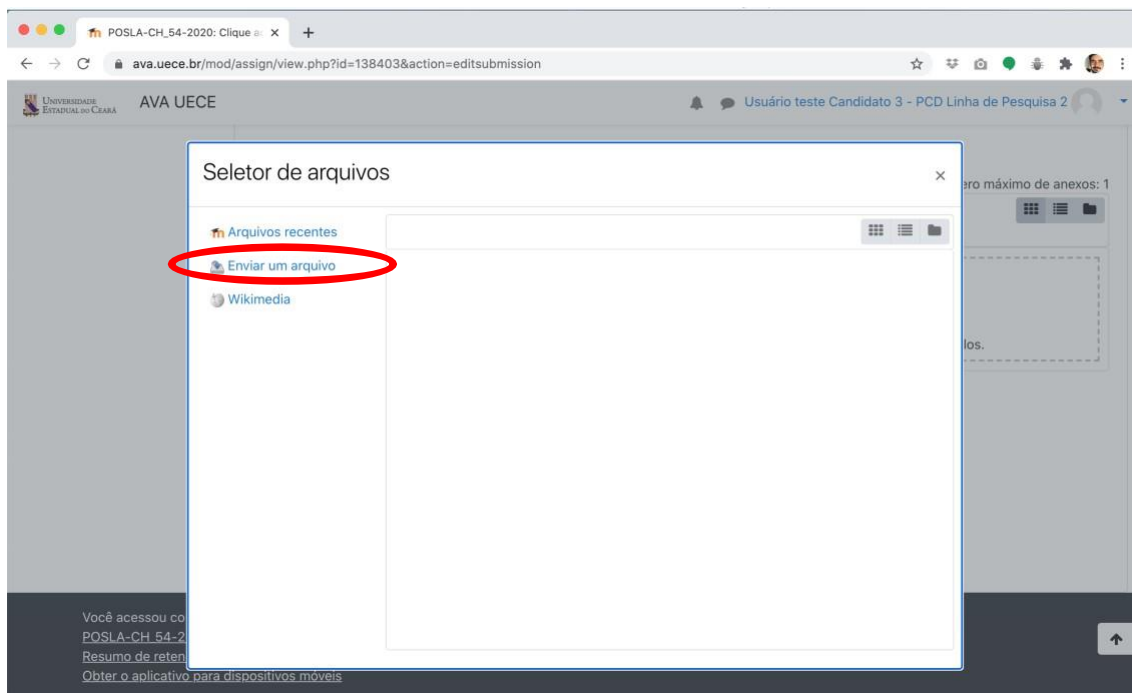


Figura 6: Seletor de arquivos.

10. Clique no botão “Escolher arquivo” para abrir a janela de seleção no seu computador.

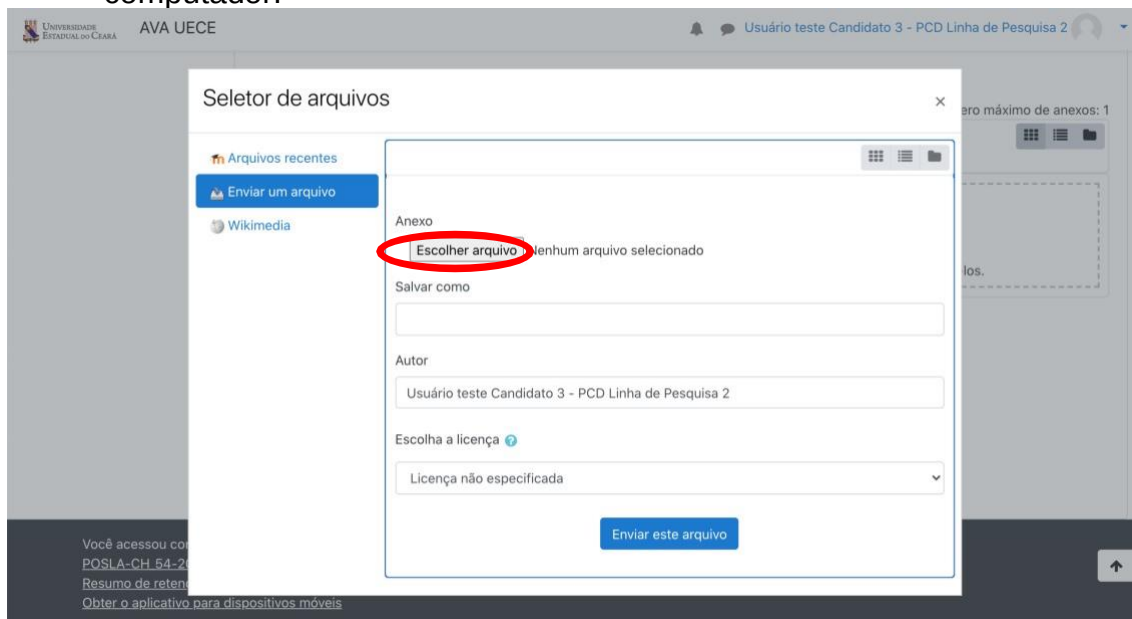


Figura 7: Opção por Enviar um arquivo.

11. Selecione o arquivo(1) com a sua resposta da PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO em seu computador e confirme na janela para enviar (2).

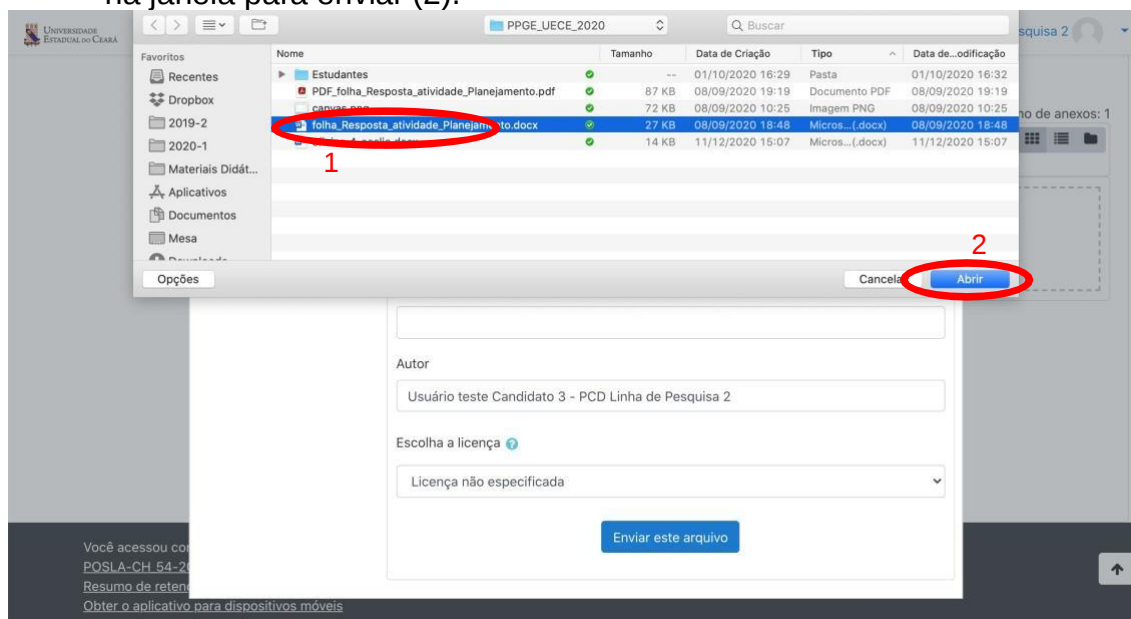


Figura 8: Selecionando arquivo no seu computador.

Observação:

O arquivo com a questão respondida deverá ser salvo em Word (no computador pessoal do(a) candidato(a)), nomeado da seguinte forma:

- 1) para os(as) candidatos(as) ao mestrado: M+número do CPF sem pontos e sem hífen;
- 2) para os(as) candidatos(as) ao doutorado: D+número do CPF sem pontos e sem hífen.

12. Após o arquivo selecionado, clique no botão azul no final da janela, “Enviar este arquivo”.

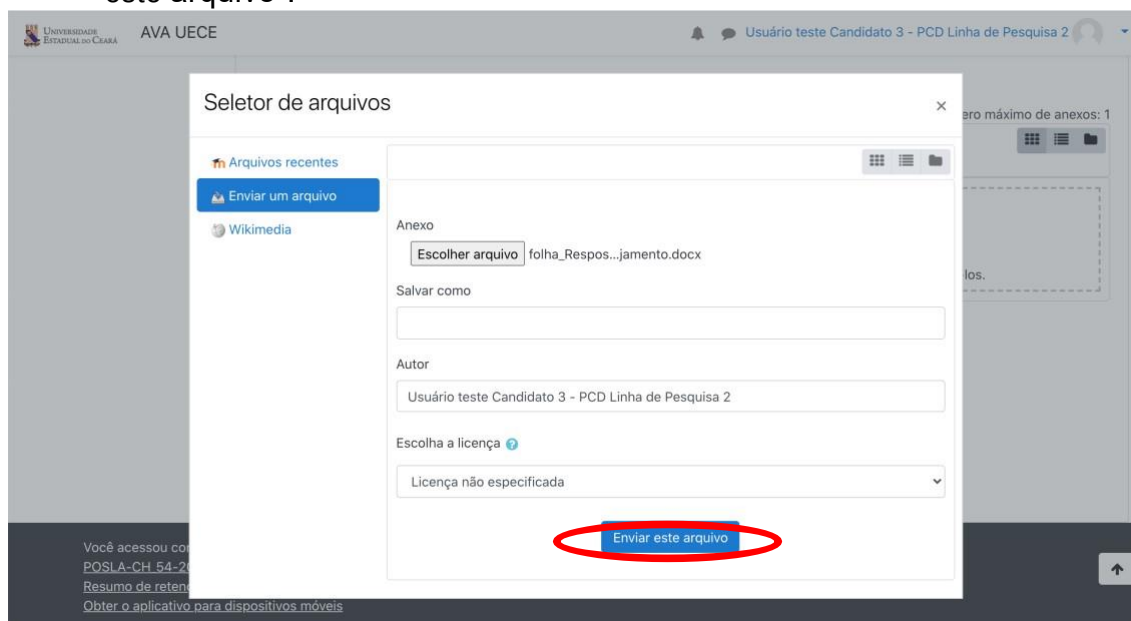


Figura 8: Arquivo selecionado.

13. Após o arquivo enviado, confirme o envio clicando no botão “Salvar mudanças”.

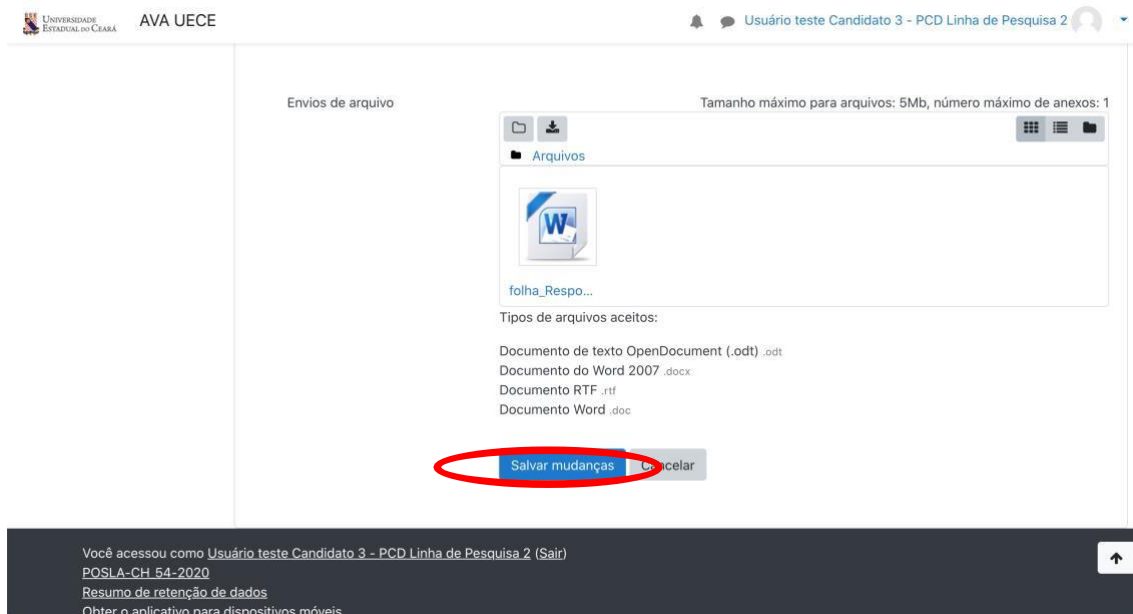


Figura 9: Arquivo selecionado enviado.

14. Após as mudanças salvas, o Status do envio mostrará o arquivo enviado.

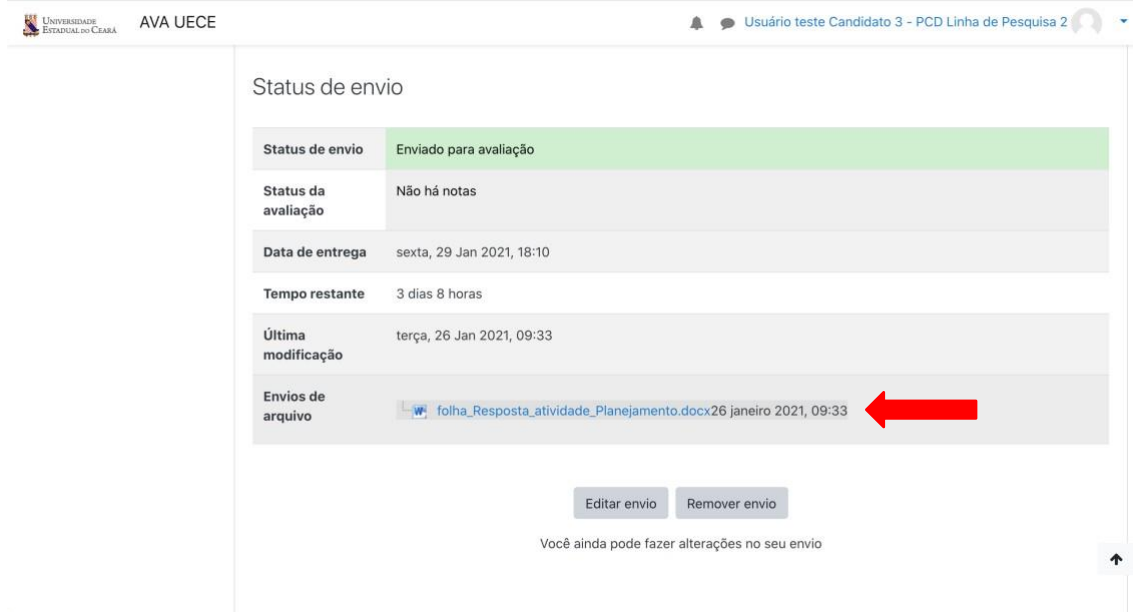


Figura 10: Envio do arquivo foi salvo.

15. Após clicar no botão Salvar mudanças (envio do arquivo), clique no menu (1) e escolha a opção “Sair” (2) para fechar o sistema.

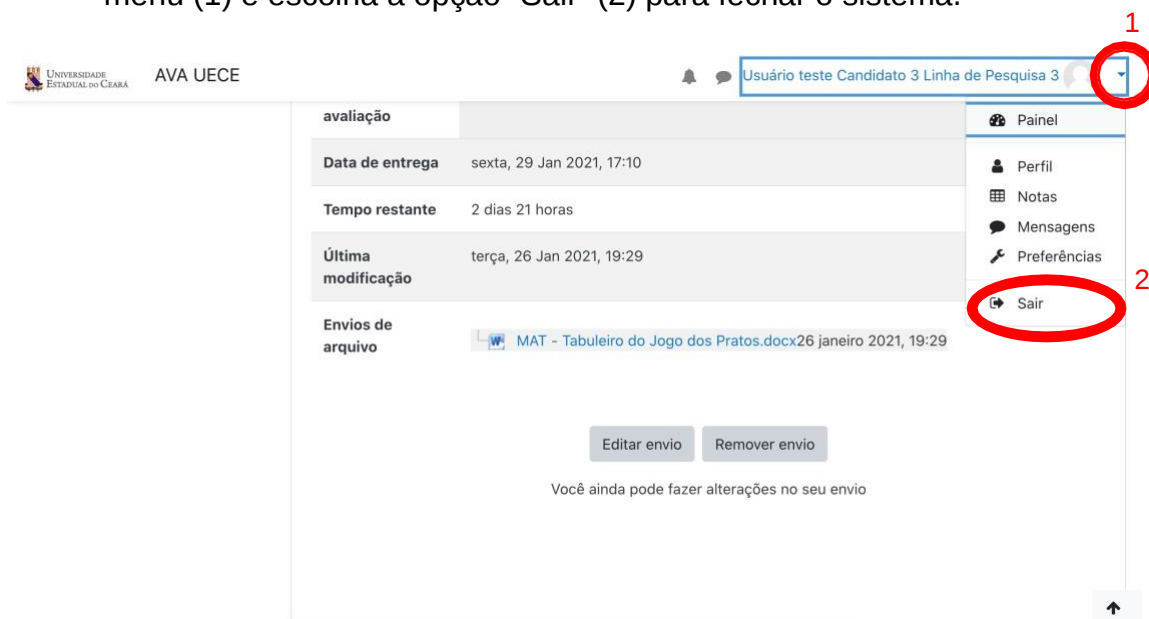


Figura 11: Sair do ambiente

Após concluir o passo 15, sua prova foi enviada com sucesso. Pronto. Sua Prova de Conhecimento Específico está concluída.

Corrigindo o envio do arquivo – APENAS PARA CORRIGIR EM CASO DE ENVIO DE ARQUIVO ERRADO

ATENÇÃO: Os procedimentos a seguir só devem ser realizados caso você tenha enviado o arquivo incorreto e necessite realizar a substituição do arquivo:

- Clique no botão “Editar envio” para abrir a janela “Seletor de arquivos”.

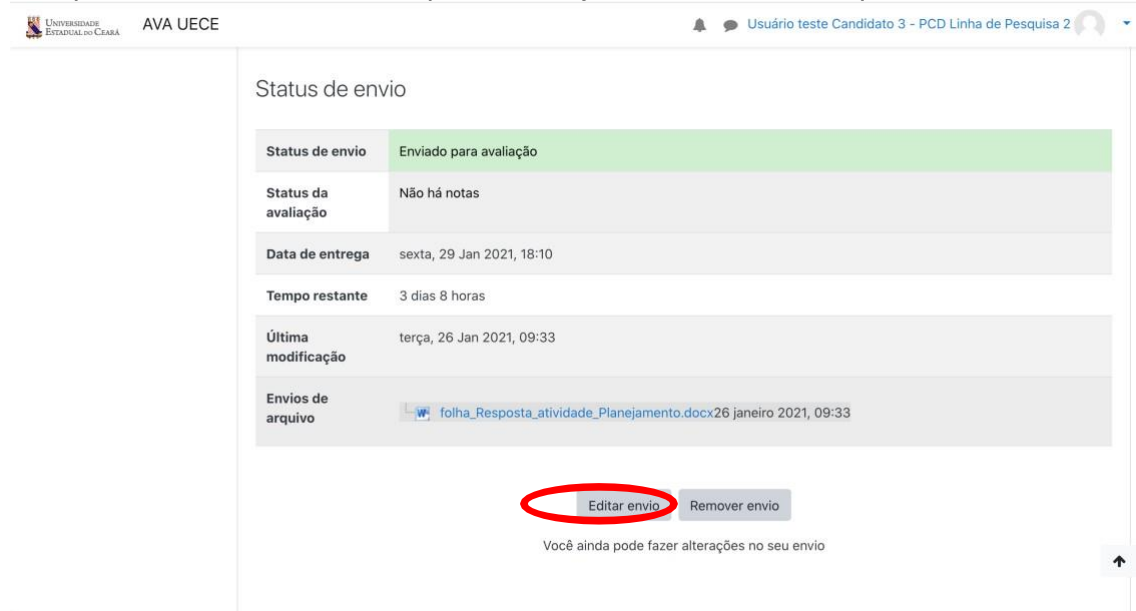


Figura 11: Arquivo enviado para avaliação.

- Clique no ícone do arquivo enviado por você para realizar a exclusão.

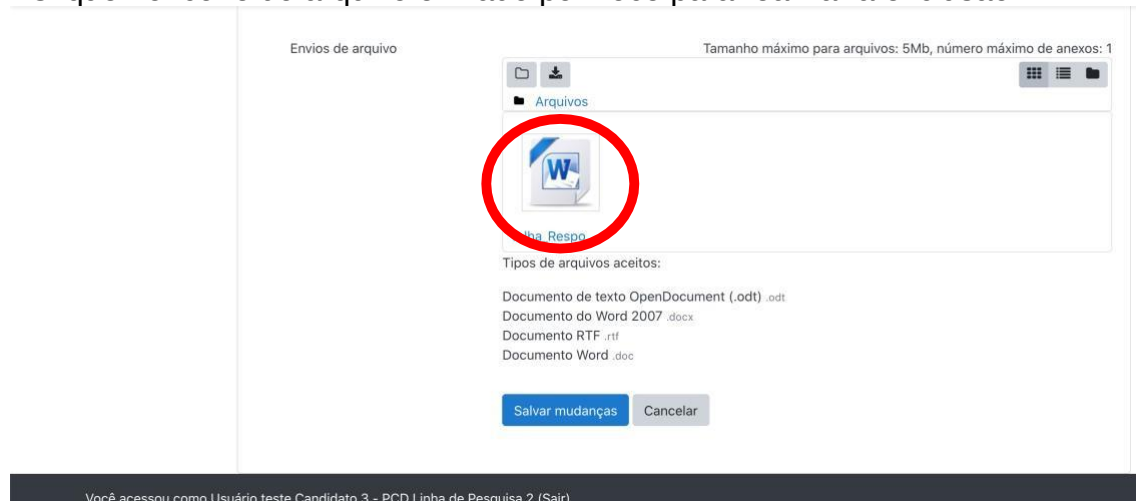


Figura 12: Editando arquivo enviado.

- Para excluir o arquivo, clique no botão “Excluir”.

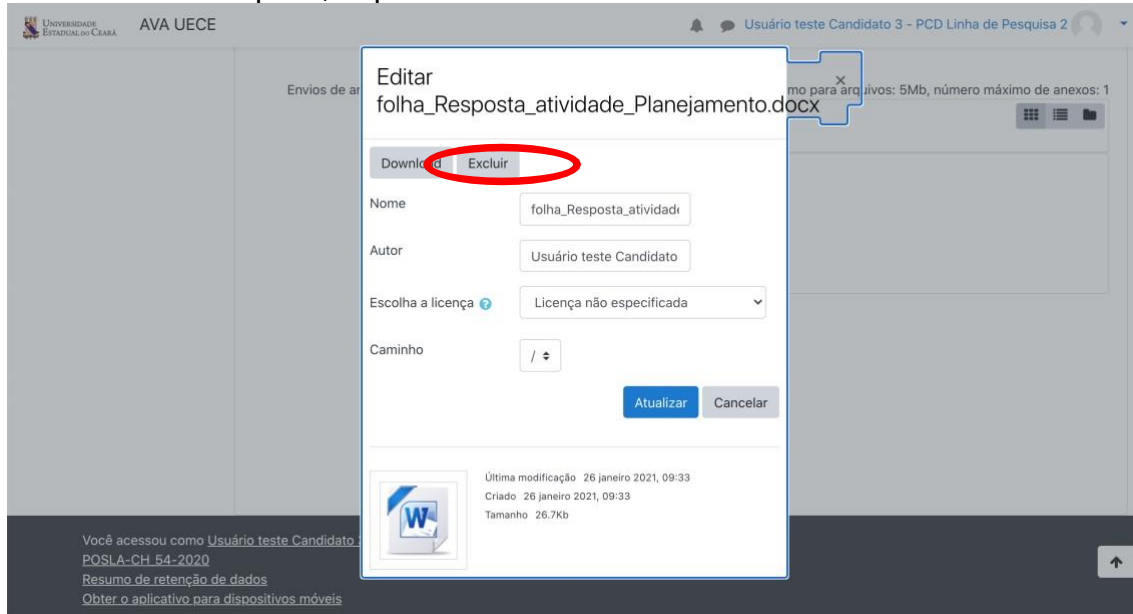


Figura 13: Editando arquivo enviado para exclusão.

- Para confirmar a exclusão, clique no botão “OK”.

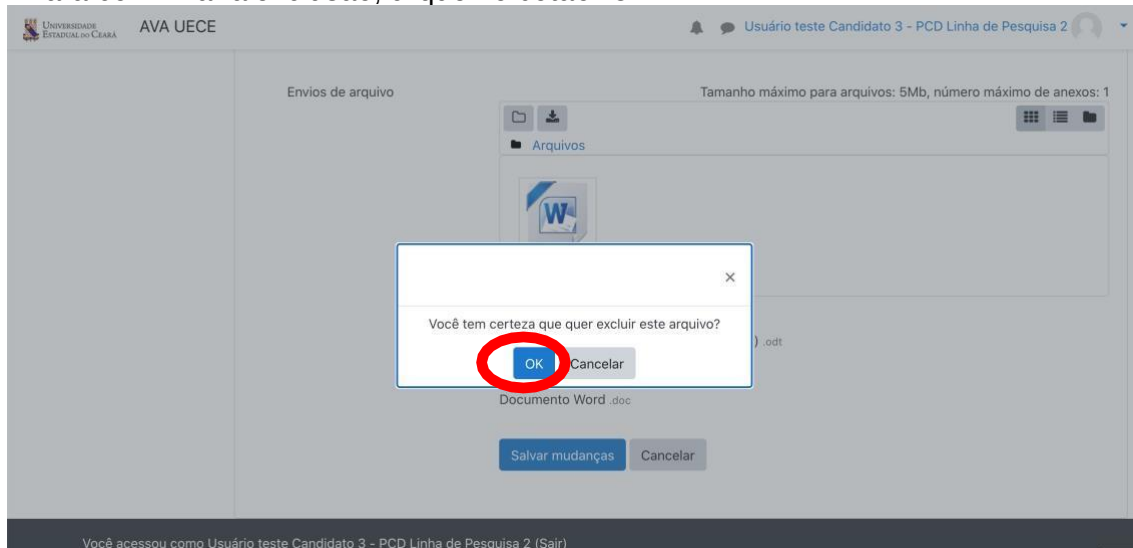


Figura 14: Confirmando a exclusão do arquivo.

- Após confirmar a exclusão, repita os procedimentos a partir do passo 7 deste manual para realizar novo envio.

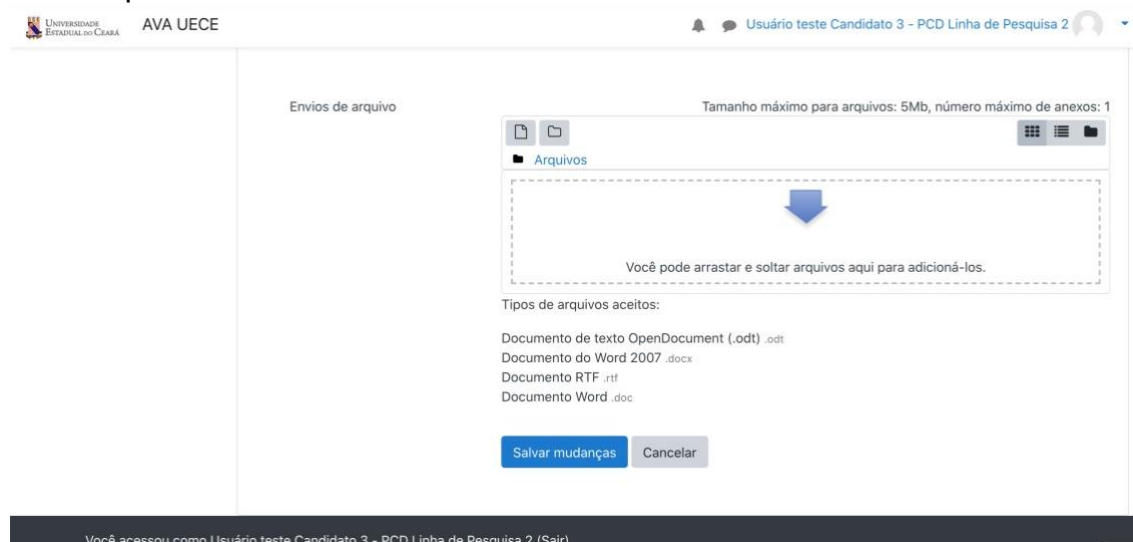


Figura 15: Envio de arquivos pronto para novo arquivo corrigido.