

TUTORIAL PARA AVALIADORES/PARECERISTAS

Prezado(as) Avaliadores/Pareceristas,

A Revista GeoUECE do Programa de Pós-Graduação em Geografia da Universidade Estadual do Ceará utiliza o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas, o SEER/OJS, um *software* multilíngue, livre e que está disponível para Download no *site* do IBICT, que oferece um serviço de padronização para disponibilização de periódicos eletrônicos através do protocolo OAI (*Open Archives Initiative*).

No Brasil é recomendado pela **CAPES**, com o propósito de padronizar edições periódicas em meio eletrônico.

As etapas do processo de editoração on-line da revista GeoUECE são complexos, compreendendo a chamada para publicações de trabalhos, submissão de artigos, avaliação e convite para avaliadores, cobranças de atividades atrasadas, espera pelas correções feitas pelos autores, envio e recebimento de correspondência. Tudo isso implica em dificuldades no uso do sistema até mesmo pelos editores e, por isso, elaboramos um tutorial com instruções básicas para os avaliadores/pareceristas adaptado do IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.

Instruções para os avaliadores

O Avaliador/Parecerista é escolhido pelo **Editor de Seção** para avaliar uma submissão. A tarefa solicitada é submeter suas recomendações através do sistema, sendo permitido enviar documentos ao sistema para uso do **Editor** e do **Autor**.

→ O Avaliador/Parecerista recebe um email - convite para realizar a avaliação de um manuscrito, conforme exemplo abaixo descrito:

Estamos certos de que seu conhecimento será fundamental para realizar a avaliação do manuscrito "**TÍTULO DO ARTIGO SUGERIDO PARA SER AVALIADO**" submetido à GeoUECE. Informações sobre a submissão encontram-se abaixo. Esperamos que considere assumir esta importante responsabilidade.

Acesse o sistema até **DATA SUGERIDA PELO SISTEMA PARA A CONFIRMAÇÃO DE ACEITE** para informar se estará disponível ou não para realizar a avaliação, bem como acessar os dados completos da submissão e registrar sua avaliação e recomendações, através da URL <http://www.seer.uece.br/?journal=geoeuce>.

O prazo para a entrega da avaliação é **UMA DATA SUGERIDA PELO SISTEMA PARA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO**.

URL da Submissão:

<http://www.seer.uece.br/?journal=geoeuce&page=reviewer&op=submission&path%5B%5D=97&key=F2Axm4bA>

A URL da submissão permite acesso direto, sem a necessidade de informar login e senha, que serão necessários para acessar outras áreas.

Agradecendo desde já a atenção dispensada,
Profa. Dra. Lúcia Maria Silveira Mendes
PROPGEO/UECE
Fone [08531019791](tel:08531019791)
lucia.mendes@uece.br

Iniciar o processo

O primeiro passo para iniciar a avaliação é informar ao editor sobre a disponibilidade para executar a tarefa, clicando no **ícone** de e-mail.

1. Acessar o sistema através do link enviado pelo email clicando na URL <http://www.seer.uece.br/?journal=geouece> e entre com seu login e senha ou
2. Acessar o link enviado pelo email clicando na URL da Submissão: <http://www.seer.uece.br/?journal=geouece&page=reviewer&op=submission&path%5B%5D=97&key=F2Axm4bA>

Feito isso, seguem os 6 passos de avaliação obrigatórios:

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta: Disponível para Avaliação Indisponível para Avaliação

2. Em caso positivo, consulte as Diretrizes para Avaliadores a seguir.
→ Após indicar a disponibilidade (aceito), o documento submetido e os suplementares, se for o caso, estarão disponíveis para download.
3. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da submissão [438-1450-2-RV.DOCX](#) 10-05-\$Y

Documento(s) Suplementar(es) Nenhum(a)

4. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão.

Avaliação

Há duas formas de envio de comentários e sugestões da avaliação ao sistema:

- Clique no ícone para digitar ou colar as recomendações necessárias da avaliação para o autor e editor ou somente para o editor ou
 - Através do item 5 pode-se anexar o arquivo com os comentários sugeridos para o autor e editor, além do artigo com seus comentarios de revisão.
5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados Nenhum(a) [438-1450-2-RV.DOCX](#) 16-05-\$Y [EXCLUIR](#)
[438-1450-3-RV.DOCX](#) 16-05-\$Y [EXCLUIR](#)

Nenhum arquivo selecionado

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

→ Não esqueça de transferir os arquivos para os mesmos serem anexados. No caso de ter feito a transferência de um arquivo com os comentários (como no exemplo), procure assegurar-se de que removeu quaisquer identificações no texto, seguindo as instruções do link **Assegurando uma avaliação cega segura**.

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

- Nesse momento você deve escolher sua decisão para finalizar o processo de avaliação. Enquanto isso não for feito não pode ser dada continuidade ao processo e a página do editor aparecerá como não concluída a avaliação. Portanto, escolha uma recomendação dentre as disponíveis no sistema e clique em **Enviar avaliação para o Editor**.
- Ao clicar em **Enviar avaliação para o Editor**, o sistema exibe uma mensagem de confirmação. O avaliador deve clicar em **OK**. O sistema abrirá a tela de **E-mail Padrão** para informar a recomendação ao Editor.
- O texto do e-mail padrão pode ser editado. O Avaliador pode escolher receber uma cópia do e-mail, assinalando a opção em destaque ao lado. Há ainda a possibilidade de envio de anexos, como a folha de avaliação, se for o caso. Para enviar o e-mail, o Avaliador deve clicar no botão enviar.

Recomendações do avaliador

Caso a recomendação do avaliador seja **enviar novamente para avaliação**, novas rodadas de avaliação ficarão disponíveis assim que o Editor responsável receber o documento revisado pelo Autor.

Caso seja solicitado ao Avaliador participar do processo novamente, basta repetir os passos indicados acima.

Declaração

Os avaliadores receberão uma declaração ao concluir o processo de avaliação assinada pelos Editores da Revista GeoUECE, constando que o mesmo concluiu um parecer para a revista.

Referências : http://seer.ibict.br/images/stories/file/tutoriais/tutorial_de_avaliacao_de_artigos.pdf

Sugestões:

revista.geouece@uece.br

<http://www.seer.uece.br/geouece>