



Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE
Universidade Estadual do Ceará - UECE
Faculdade de Filosofia Dom Aureliano Matos – FAFIDAM



**ORIENTAÇÕES ELABORADAS PELA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA FAFIDAM
atualizadas em 11/04/2018**

Orientações para notícias a serem publicadas no site

- Para a divulgação de outras notícias a serem publicadas no site e redes sociais da FAFIDAM, devem ser enviadas, por professor(a) da FAFIDAM ou representantes de Centro Acadêmico, com, no mínimo, 1 semana de antecedência, as seguintes informações para o e-mail da Assessoria de Comunicação da FAFIDAM: assecom.fafidam@uece.br
- Título da notícia
- Texto informativo com detalhes sobre o assunto a ser divulgado, com indicação da fonte das informações
- Imagens (se houver)

Orientações para divulgação de eventos/atividades da FAFIDAM antes da realização

- Com, no mínimo, 1 semana de antecedência, o(a) professor(a) responsável ou representantes de Centro Acadêmico deve enviar as seguintes informações para o e-mail da Assessoria de Comunicação da FAFIDAM: assecom.fafidam@uece.br
- Ao enviar a divulgação, caso seja necessária a cobertura do evento, informar **expressamente** esta solicitação para a Assessoria de Comunicação junto com as informações de divulgação.

Itens obrigatórios

- Título do evento
- Tema (se houver)
- Membros da comissão organizadora ou cursos da FAFIDAM envolvidos (se necessário)
- Data/período
- Local
- Horário
- Programação completa
- Público participante
- Release do evento (texto resumido apresentando a proposta, objetivos, público, inscrições etc)
- Informações sobre inscrições, com indicação de site do evento (se houver).

Itens opcionais

- Cartaz, folders e materiais de divulgação.
- Este evento é aberto à comunidade externa à FAFIDAM?
- Palestras/minicurso/mesas redondas com seus respectivos ministrantes/palestrantes (nome completo e instituição de origem)
- Convidados (adicionar informações como graduação, titulação (graduado, especialista, mestre, doutor ou pós doutor), instituição atual na qual trabalha etc.

Orientações para registros dos eventos/atividades da FAFIDAM durante a realização

- A Assessoria de Comunicação faz coberturas de eventos realizados pela FAFIDAM com registros textuais e fotográficos, desde que estes eventos tenham sido comunicados e a solicitação de cobertura tenha sido feita, por professor(a) ou representantes de Centro Acadêmico, à Assessoria pelo e-mail (assecom.fafidam@uece.br), com, no mínimo, 1 semana de antecedência.
- Gravações e edições de vídeos NÃO são feitas pela Assessoria de Comunicação da FAFIDAM.
- Caso haja vídeos do evento, estes devem ser gravados e editados pela coordenação ou membros do evento. Após editados, os vídeos devem ser enviados, por professor(a) responsável ou representantes de Centro Acadêmico, para o e-mail da Assessoria de Comunicação (assecom.fafidam@uece.br), que irá inseri-los do Canal da FAFIDAM no Youtube. Neste caso, é necessário o título do vídeo e uma breve descrição do vídeo para identificarmos corretamente o vídeo no canal.
- Para fazer transmissão ao vivo, a organização do evento precisará de um computador portátil (com microfone e câmera). Pode ser realizado pelo Youtube ou pelo Facebook. Tanto pelo YouTube quanto pelo Facebook, o vídeo fica disponível na íntegra na internet. Neste caso, o link da transmissão ao vivo deve ser enviado para ao e-mail da Assessoria de Comunicação.
 - Orientações do Facebook para transmissão ao vivo:
 - https://m.facebook.com/help/www/1636872026560015?helpref=platform_switcher
 - Orientações do YouTube para transmissão ao vivo:
<https://support.google.com/youtube/answer/7083786?hl=pt-BR>