



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO CEARÁ

# GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

## Vancouver

COLEÇÃO NORMALIZAÇÕES SIBUECE, V.2

---

FORTALEZA - CEARÁ

2018

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:**

v. 2 - Vancouver

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ (UECE)**

**REITOR**

José Jackson Coelho Sampaio

**VICE-REITOR**

Hidelbrando dos Santos Soares

**PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Jefferson Teixeira de Souza

**PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO**

Marcília Chagas Barreto

**DIRETORA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Ana Néri Barreto de Amorim

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SIBUECE)**

**Bibliotecários, Coordenadores e Responsáveis Técnicos pelas Bibliotecas (Capital e Interior)**

(Ordenação alfabética)

**ALEXANDRE DE FREITAS COSTA**

Bibliotecário (FECLI – Iguatu)

**ANA NÉRI BARRETO DE AMORIM**

Bibliotecária (Diretora do Sistema de Bibliotecas)

**ARNALDO RICARDO DO NASCIMENTO**

Bibliotecário (FECLESC – Quixadá)

**CICERO DAVI RODRIGUES DA PAIXÃO**

Bibliotecária (FAFIDAM – Limoeiro do Norte)

**DORIS DAY ELIANO FRANÇA**

Bibliotecária (Processamento Técnico – *Campus* do Itaperi)

**GICELLE DE SOUZA SILVA**

Bibliotecária (FAFIDAM – Limoeiro do Norte)

**LEILA CAVALCANTE SÁTIRO**

Bibliotecária (Referência – *Campus* do Itaperi)

**LÚCIA MARIA OLIVEIRA DA SILVA**

Bibliotecária (Processamento Técnico – *Campus* do Itaperi)

**MARIA DO SOCORRO SOARES**

**RODRIGUES**

Bibliotecária (CH – *Campus* Fátima)

**MARIA NEIDE MOURA PINHEIRO**

Bibliotecária (FACEDI - Itapipoca)

**MEIRILANE SANTOS DE MORAIS**

Bibliotecária (Processamento Técnico – *Campus* do Itaperi)

**NERCI ELENE ALVES VIDAL**

Bibliotecária (Periódicos – *Campus* do Itaperi)

**PATRÍCIO INÁCIO DA SILVA**

Bibliotecário (CECITEC – Tauá)

**THELMA MARYLANDA SILVA DE MELO**

Bibliotecária (Referência – *Campus* do Itaperi)

**YARLA SIMÃO SOUZA**

Bibliotecária (FECLI – Iguatu)

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

**V. 2 - Vancouver**

**FORTALEZA – CE**

**2018**

# GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS - Edição rev. e atual.

© 2018 – Universidade Estadual do Ceará/Sistema de Bibliotecas

**Biblioteca Prof. Antônio Martins Filho - Campus do Itaperi**  
Diretora Geral - Capital e Interior: Ana Néri Barreto de Amorim  
Av. Dr. Silas Munguba, 1700 – *Campus* do Itaperi  
CEP: 60.714-903 – Fortaleza -CE  
Fone: (85) 3101-9689 / 9687 – Fax: (85) 3101-9690



Thelma Marylanda Silva de Melo (Bibliotecária de Referência – Campus do Itaperi)

Gicelle de Souza Silva (Bibliotecária da FAFIDAM – Limoeiro do Norte)

(ORGANIZADORAS)



## COLABORADORAS

Ana Néri Barreto de Amorim

(Diretora do Sistema de Bibliotecas)

Leila Cavalcante Sátiro

Bibliotecária (Referência – *Campus* do Itaperi)

Nerci Elene Alves Vidal

Bibliotecária (Periódicos – *Campus* do Itaperi)

## CATALOGAÇÃO NA FONTE

Universidade Estadual do Ceará / Sistema de Bibliotecas

---

G943 Universidade Estadual do Ceará. Sistema de Bibliotecas.

Guia de normalização de trabalhos acadêmicos [recurso eletrônico]: construindo no estilo Vancouver / Universidade Estadual do Ceará. Sistema de Bibliotecas. Organizadoras: Thelma Marylanda Silva de Melo, Nerci Elene Alves Vidal e Gicelle de Souza Silva. – Dados eletrônicos. — Fortaleza, CE: SIBUECE, 2018.

v. 2. ; 41 f. : il. , color. (Coleção Normalizações SIBUECE; v. 2 - Vancouver)

Sistema requerido: Adobe Acrobat Reader.

Modo de acesso: <<http://www.uece.br/biblioteca/>>.

Conteúdo: v. 1: TCC's e TGI, v. 2: Estilo Vancouver, v. 3: Artigos científicos, Projetos de pesquisa e Relatórios técnicos e/ou científico.

1. Trabalhos científicos - normalização. 2. Redação técnica - normas. 3. Normas técnicas – informação e documentação. I. Título.

---

CDD: 001.42

## LISTA DE SIGLAS

<b>ABNT</b>	Associação Brasileira de Normas Técnicas
<b>ANSI</b>	American National Standards Institute
<b>CIERM</b>	Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas
<b>NLM</b>	National Library of Medicine dos Estados Unidos
<b>SIBUECE</b>	Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual do Ceará
<b>VANCOUVER</b>	Comitê Internacional de Revistas Médicas

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS.....</b>	<b>11</b>
2.1	DEFINIÇÃO.....	11
2.2	LOCALIZAÇÃO.....	12
2.3	REGRAS GERAIS.....	12
<b>2.3.1</b>	<b>Autoria.....</b>	<b>12</b>
2.4	TÍTULOS.....	12
2.5	NUMERAÇÃO.....	12
2.6	ARTIGOS DE PERIÓDICOS.....	13
<b>2.6.1</b>	<b>Pontuação.....</b>	<b>13</b>
2.7	MODELOS DE REFERÊNCIAS.....	14
<b>2.7.1</b>	<b>Monografia no todo.....</b>	<b>14</b>
<b>2.7.2</b>	<b>Livros.....</b>	<b>14</b>
<b>2.7.3</b>	<b>Relatório científico ou técnico.....</b>	<b>15</b>
<b>2.7.4</b>	<b>Folhetos.....</b>	<b>15</b>
2.8	TRABALHOS ACADÊMICOS.....	16
2.9	EVENTOS.....	17
<b>2.9.1</b>	<b>Evento como um todo.....</b>	<b>17</b>
<b>3</b>	<b>PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS.....</b>	<b>18</b>
3.1	PUBLICAÇÃO PERIÓDICA NO TODO.....	18
3.2	PUBLICAÇÃO PERIÓDICA EM PARTE.....	18
3.3	ARTIGO E/OU MATERIAL DE PERIÓDICO IMPRESSO.....	18
3.4	ARTIGO E/OU MATERIAL DE JORNAL IMPRESSO.....	19
<b>4</b>	<b>LEGISLAÇÃO.....</b>	<b>20</b>
4.1	PORTARIA.....	21
4.2	PATENTE.....	19
<b>5</b>	<b>IMAGEM EM MOVIMENTO.....</b>	<b>19</b>
5.1	DOCUMENTO ICONOGRÁFICO.....	19
5.2	DOCUMENTO CARTOGRÁFICO.....	20
5.3	DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO.....	21
<b>6</b>	<b>CITAÇÃO.....</b>	<b>22</b>

6.1	APRESENTAÇÃO DE CITAÇÃO.....	24
6.2	ESTILOS DE CITAÇÕES.....	24
6.3	TIPOS DE CITAÇÕES.....	24
<b>6.3.1</b>	<b>Citação direta.....</b>	<b>24</b>
6.3.1.1	Citações diretas de até 3 (três) linhas.....	25
6.3.1.2	Citações diretas com mais de 3 (três) linhas.....	25
<b>6.3.2</b>	<b>Citação indireta.....</b>	<b>25</b>
<b>6.3.3</b>	<b>Citação de citação.....</b>	<b>26</b>
<b>6.3.4</b>	<b>Informações verbais.....</b>	<b>26</b>
<b>6.3.5</b>	<b>Trabalhos em fase de elaboração.....</b>	<b>27</b>
<b>7</b>	<b>SISTEMAS DE CHAMADA.....</b>	<b>27</b>
7.1	SISTEMA AUTOR-DATA.....	27
7.1.1	Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.....	28
7.1.2	Quando se tratar de vários trabalhos do mesmo autor, com a mesma data, usam-se, na citação, letras minúsculas, em ordem alfabética, acompanhando a data para diferenciar as diversas publicações na lista bibliográfica.....	28
7.1.3	Quando na citação incluir também outros trabalhos do mesmo autor publicados em datas diferentes.....	28
7.1.4	Quando a citação pertencer a dois autores, apresentam-se os dois, separados por ponto e vírgula quando entre parênteses, no final da citação, seguidas do anos e página e por “e” no início da citação, caso seja citação direta.....	28
7.1.5	Na referência.....	29
7.1.6	Havendo citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente e que expressam a mesma ideia, separam-se os autores por ponto e vírgula, em ordem alfabética.....	29
7.1.7	Quando houver três autores na citação, apresentam-se os três, separados por ponto e vírgula, caso estes estejam após o texto. Se os autores estiverem incluídos no texto, devem ser separados por vírgula e pela conjunção “e”.....	29
7.1.8	Havendo mais de três autores, indica-se o primeiro seguido da expressão et al (do latim et alli, que significa e outros), do ano e da página.....	30
7.1.9	No caso de entrada de entidades coletivas seguir regra de entrada conforme	

<b>visto em referências bibliográficas. Caso haja subordinação não devem ser citadas, embora devam constar da referência bibliográfica.....</b>	<b>30</b>
<b>7.1.10 Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.....</b>	<b>30</b>
<b>7.2 APRESENTAÇÃO DO SISTEMA NUMÉRICO.....</b>	<b>31</b>
<b>7.2.1 Notas de rodapé.....</b>	<b>31</b>
7.2.1.1 Notas de referência.....	31
7.2.1.2 Notas explicativas.....	34
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>35</b>

## 1 INTRODUÇÃO

O Sistema de Bibliotecas da UECE (SIBUECE), procurando padronizar os trabalhos acadêmicos e científicos relativos à área da saúde, vem disponibilizar e toma a iniciativa de oferecer o guia de normalização e referência estilo Vancouver; como subsídio para facilitar a organização dos trabalhos acadêmicos especificamente da referida área da saúde.

O estilo Vancouver, foi desenvolvido pelo Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (CIERM) e fundamentou-se no padrão *American National Standards Institute* (ANSI) adaptado pelo *National Library of Medicine* dos Estados Unidos (NLM).

O método surgiu em 1978, e a primeira publicação em 1979, na cidade de Vancouver – Canadá.

Pretendemos através das orientações apresentadas, fazer valer a normalização acontecer de acordo com as regras e métodos estilizados segundo Vancouver; cabe ressaltar que quanto à formatação deve seguir os padrões ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), seguindo a consulta do guia de normalização de trabalhos acadêmicos do Sistema de Bibliotecas da UECE, disponível no site da Biblioteca desde dezembro de 2014, sendo atualizado recentemente.

Dessa forma é mais um recurso que apresentamos para contribuir com eficácia e otimizar a padronização dos trabalhos acadêmicos; desejamos que sejam utilizados com efeito as orientações ofertadas.

## 2 ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

### 2.1 DEFINIÇÃO

De acordo com a NBR 6023(ABNT, 2002b, p.2), referência é “o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual”.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares. São eles:

- a) Elementos essenciais: são as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo;
- b) Elementos complementares: são as informações que, acrescentamos aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos.

**Quadro 1 – Elementos descritivos essenciais e complementares**

<b>Elementos Descritivos</b>	
<b>Essenciais</b>	<b>Complementares</b>
<b>Livro:</b> autor, título, edição, local, editora, ano.	<b>Livro:</b> Total de páginas, série, ISBN
<b>Artigo de periódico:</b> autor, título do artigo, título do periódico, local de publicação, numeração de volume ou ano, fascículo, página inicial e final, ano de publicação.	<b>Artigo de periódico:</b> subtítulo, ISSN, periodicidade.
<b>Congressos:</b> nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), seguido dos dados de local de publicação, editora e data da publicação.	<b>Congressos:</b> subtítulos.
<b>Documentos exclusivamente em meio eletrônico:</b> autor(es), título do serviço ou produto, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico.	No caso de arquivos eletrônicos, acrescentar a respectiva extensão à denominação atribuída ao arquivo.
<b>Legislação:</b> jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.	<b>Legislação:</b> ementas, numeração de seções e páginas, outras indicações de responsabilidade.
<b>Imagem em movimento:</b> título, diretor, produtor, local, produtora, data e especificação do suporte em unidades físicas.	<b>Imagem em movimento:</b> tempo, suporte físico, informação da obra original.

## 2.2 LOCALIZAÇÃO

As referências podem ser localizadas em:

- a) no rodapé;
- b) no fim do texto;
- c) em lista de referências;
- d) antecedendo resumos, resenhas e recessões.

## 2.3 REGRAS GERAIS

### 2.3.1 Autoria

- a) as referências devem ser alinhadas à margem esquerda do texto, em espaço simples e separadas das demais em espaço duplo.
- b) as referências devem ser numeradas consecutivamente na ordem em que elas forem mencionadas pela primeira vez no texto. As referências no texto, tabelas e legendas de figuras devem ser identificadas com algarismos arábicos entre parênteses. As referências citadas somente nas tabelas ou em legendas devem ser numeradas de acordo com a sequência estabelecida pela primeira identificação no texto daquela figura ou tabela em particular.

## 2.4 TÍTULOS

Abreviam-se os títulos das revistas de acordo com o “Index Medicus”, que pode ser consultado no endereço <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser> ou no site <http://www.portal.revistas.bvs.br> para as revistas latino-americanas.

## 2.5 NUMERAÇÃO

Numeram-se as referências na ordem em que aparecem no texto.

## 2.6 ARTIGOS DE PERIÓDICOS

Se uma revista tem paginação contínua ao longo de um volume, o mês e o número podem ser omitidos.

Ex: 321 – 328 ⇔ 321 – 8

### 2.6.1 Pontuação

- a) dar um espaço após o ponto;
- b) dar um espaço após vírgula;
- c) quando a referência ocupar mais de uma linha, reiniciar na primeira posição;
- d) referenciam-se os autores pelo seu sobrenome apenas a letra inicial em maiúscula, seguido do nome abreviado e sem ponto;
- e) a entrada de uma referência sempre deve ser feita pelo autor( pessoa ou entidade coletiva), na ausência do mesmo utiliza-se o título;
- f) devem constar no final do trabalho em forma de lista e em ordem numérica conforme citado no texto;
- g) pontuação: dar um espaço após ponto; após ponto e vírgula e após dois pontos;
- h) editora e data devem ser separadas por ponto e vírgula;
- i) nos casos em que a referência ocupar mais de uma linha, reiniciar na primeira posição;
- j) o sobrenome é em letra minúscula exceto as iniciais e não são usados pontos nas iniciais dos nomes; em casos de mais de um autor os nomes são separados por vírgula.
- k) de 1 a 6 autores, referenciam-se todos, separados por vírgula;
- l) mais de 6 autores, referenciam-se até os seis.

## 2.7 MODELOS DE REFERÊNCIAS

Os elementos essenciais são: autor(es), título e subtítulo (se houver), edição, local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referências para melhor identificar o documento, conforme especificado no Quadro 1.

### 2.7.1 Monografia no todo

São consideradas monografias no todo: livros e/ou folhetos (manual, guia, catálogo, enciclopédias etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, TCC's, entre outros).

### 2.7.2 Livros

**Autor pessoal** - (SOBRENOME, Pré-nome). Título: subtítulo (se houver). Edição (a partir da segunda). Local: Editora; data.

**Autor entidade** - Título: subtítulo (se houver). Edição (a partir da segunda). Local: Editora; data.

**Autoria desconhecida** – (inicia pela primeira palavra do título em CAIXA ALTA) . Edição (a partir da segunda). Local: Editora; data.

Exemplos:

Desafios éticos. Brasília: Conselho Federal de Medicina; 1993. 292p.

Goldsmith, J. S. A arte de cura espiritual. Petrópolis: Vozes; 1995. 204p.

Pazin, R.A (org.). Indexação de multimeios. 2. ed. Curitiba: UFPR; 1993. 50p.

### 2.7.3 Relatório científico ou técnico

Publicado por agência de fomento ou patrocínio.

**Autor pessoal** - (SOBRENOME, Pré-nome). Título: subtítulo (se houver). Local de publicação: responsável; data de publicação. número do relatório.

Exemplos:

Arruti, IMPA. Relatório técnico científico sobre os remanescentes da Comunidade de Quilombo de Cangume município de Itaóca – SP. São Paulo: Prefeitura de Itaóca; 2003. nº 40.

Fundação Cearense de Amparo à Pesquisa. Relatório anual 1999. Fortaleza: Funcap; 1999. nº 5.

### 2.7.4 Folhetos

**Autor pessoal** - (SOBRENOME, Pré-nome). Título: subtítulo (se houver). Edição (a partir da segunda). Local: Editora; data.

**Autor entidade** - Título: subtítulo (se houver). Edição (a partir da segunda). Local: Editora; data.

**Autoria desconhecida** – (inicia pela primeira palavra do título em CAIXA ALTA). Edição (a partir da segunda). Local: Editora; data.

Exemplos:

Brasil. Ministério da Justiça. Secretaria Nacional de políticas Sobre Drogas. Drogas: cartilha sobre tabaco. 2 ed. Brasília; 2013. 40p.

Universidade Estadual do Ceará. Biblioteca Central Prof. Antônio Martins Filho: relatório anual de 2010. Fortaleza; 2010. 16p.

Universidade Federal de Santa Catarina. Guia do autor. Florianópolis; 2013. 29p.

## 2.8 TRABALHOS ACADÊMICOS

Segundo definição da Universidade Federal de São Paulo (2013, p. 6),

Trabalho acadêmico é o documento exigido como aproveitamento de uma disciplina, curso ou programa, baseado no estudo de um assunto por meio de pesquisa científica, como resultado de alguns dos diversos processos ligados à produção e transmissão de conhecimento executados no âmbito das instituições [de] ensino, pesquisa e extensão, formalmente reconhecidas para o exercício dessas atividades.

No concernente ao tema, apresenta-se a NBR 14724 da ABNT (2011) que versa sobre informação e documentação de trabalhos acadêmicos visando a apresentação destes à instituição (banca, comissão examinadora e outros).

Desta forma, são trabalhos acadêmicos: Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação, Trabalho de Graduação Interdisciplinar, Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização e/ou Aperfeiçoamento, Dissertação, Tese e trabalhos similares. Todos devem ser feitos sob a coordenação de um orientador.

Tese – Doutorado

Tese – Livre – Docência

Tese – PHD

Dissertação – Mestrado

Monografia – Especialização

Monografia – Graduação

**Autor pessoal** - (SOBRENOME, Pré-nome). Título: subtítulo (se houver). Edição (a partir da segunda). Local (cidade). Tipo [grau e área de concentração] – Instituição onde foi apresentada; ano de defesa.

Exemplos:

Sirena, HC. O custo dos direitos: o direito à saúde e a cláusula da reserva do possível. Curitiba. Trabalho de Conclusão de Curso [Graduação em Direito] – Setor de Ciências jurídicas, Universidade Federal do Paraná; 2010.

Barp, I. Agrotóxicos; efeitos na aprendizagem dos alunos. Curitiba. Monografia [Especialização em Gestão Escolar] – Setor de Educação, Universidade Federal do Paraná; 2010.

Costa, SCD. (In) Competência linguística: observações e constatações na prática de professores de língua inglesa em formação inicial. Curitiba. Dissertação [Mestrado] – Programa de Pós-Graduação em Linguística, Universidade Federal do Paraná; 2010.

Guimarães, TM de. A espectrometria de massas por infusão direta associada à quimioterapia para o diagnóstico precoce de alguns tipos de neoplasias. Curitiba. Tese [Doutorado] - Setor de Ciências da Saúde, Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Universidade Federal do Paraná; 2012.

## 2.9 EVENTOS

### 2.9.1 Evento como um todo

Os elementos essenciais são:

**Nome do evento, número.; ano ; local (cidade) de realização . (Ano, mês e dias). Título... local de publicação: Editora; data de publicação. Páginas.**

Exemplos:

Congresso Latino-Americano de Biblioteconomia e Documentação 2.; 1994; Belo Horizonte . Anais... Belo Horizonte: UFMG; 1994.

Encontro Nacional de Informação e Documentação Jurídica 2.; 1986; Brasília. Encontro Nacional de Biblioteconomia e Informática 2.; 1986; Brasília. Anais... Brasília: ABDF/IBICT; 1986.

Peréz Gutiérrez, TA. La creación de materiales para internet: una verdadera “pataca caliente”. In Acta do 11: Seminário de dificuldades específicas de la enseñanza del español a lusohabitanes; 2003; São Paulo . São Paulo: Embajada de España en Brasil, Conserjería de Educación, Ministerio de Educación y Ciencia de España; 2003. P.139-149.

### 3 PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

É uma coleção formada por fascículos ou números de revistas, jornais, cadernos, boletins, etc. na íntegra, assim como, periódicos em parte, ou seja, a matéria existente em um número, volume ou fascículo (artigos científicos de revistas, editoriais, matérias jornalísticas, seções, reportagens etc.).

#### 3.1 PUBLICAÇÃO PERIÓDICA NO TODO

**Título do periódico. Local de publicação: editora; datas de início e de encerramento da publicação (se houver).**

Exemplo:

Revista Brasileira de Ciências Veterinária. Niterói; RJ: Eduff ; 1994 –

#### 3.2 PUBLICAÇÃO PERIÓDICA EM PARTE

**Título do periódico. Local de publicação: editora; ano ou volume, número do fascículo, mês ou meses e data da publicação.**

Exemplos:

Clínica Veterinária. São Paulo: Guara; 19, n. 110, maio/jun 2014.

Planta Daninha. Viçosa, MG: Sbhed; v. 32, n. 1, jan./mar 2014.

#### 3.3 ARTIGO E/OU MATERIAL DE PERIÓDICO IMPRESSO

Quando se tratar de título de periódico, abreviar os títulos de acordo com o *Medline*, no site: <http://www.ncbi.nih>

**Autor pessoal - (SOBRENOME, Pré-nome do (s) autor (es) do artigo ou matéria). Título do periódico abreviado; volume (números): intervalo de páginas do artigo.**

**Autoria desconhecida – (inicia pela primeira palavra do título do artigo/matéria do periódico em CAIXA BAIXA). Título do periódico, ano ou volume, número de fascículo, página inicial – página final, mês ou meses e data de publicação.**

Exemplos:

Lucas, CR. Relação do sujeito com a linguagem: teoria e prática da indexação. Transinformação, Campinas, SP, 1998, set/dez; 10 (3): 13 – 31

Mau hálito. Revista da APCD. São Paulo, 1999, jan/fev; 53 (1): p.57.

Glauser, TA. Integrating clinical trial data into clinical practice. Neurology 2002; 58 (12 Suppl 7): 56-12.

Abenal SM, Kulish N. The psychoanalytic method from an epistemological viewpoint. Int J Psychonal 2002; 83 (Pt2): 491-5.

**Quadro 2 – Abreviatura dos meses, conforme idioma**

Português		Espanhol		Italiano	
janeiro	jan.	enero	enero	gennaio	genn.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	febbraio	febbr.
março	mar.	marzo	marzo	marzo	mar.
abril	abr.	abril	abr.	aprile	apr.
maio	maio	mayo	mayo	maggio	magg.
junho	jun.	junio	jun.	giugno	giugno
julho	jul.	julio	jul.	luglio	luglio
agosto	ago.	agosto	agosto	agosto	ag.
setembro	set.	septiembre	sept.	settembre	sett.
outubro	out.	octubre	oct.	ottobre	ott.
novembro	nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	dicembre	dic.
Francês		Inglês		Alemão	
janvier	janv.	January	Jan.	Januar	Jan.
février	févr.	February	Feb.	Februar	Feb.
mars	mars	March	Mar.	März	März
avril	avril	April	Apr.	April	Apr.
mai	mai	May	May	Mai	Mai
juin	juin	June	June	Juni	Juni
juillet	juil.	July	July	Juli	Juli
août	août	August	Aug.	August	Aug.
septembre	sept.	September	Sept.	September	Sept.
octobre	oct.	October	Oct.	Oktober	Okt.
novembre	nov.	November	Nov.	November	Nov.
décembre	déc.	December	Dec.	Dezember	Dez.

Fonte: ABNT (2002b, p. 22).

### 3.4 ARTIGO E/OU MATERIAL DE JORNAL IMPRESSO

Com indicação de autoria

**Autor pessoal - (SOBRENOME, Pré-nome do (s) autor (es) do artigo ou matéria do jornal). Título do artigo/matéria. Título do jornal, local de publicação, ano mês dia; página, caderno.**

Exemplo:

Araújo H. Muito além do humano. O Povo, Fortaleza 2014, 2014 jun 7; p.1

Sem indicação de autoria

**Autoria desconhecida – (inicia pela primeira palavra do título do artigo/matéria do jornal em CAIXA BAIXA). Título do jornal, local de publicação, ano mês e dia, página, caderno.**

Exemplo:

Poesia como tema e forma. O Povo, Fortaleza 2014 jun 6; p.4, c.2

**Obs: Sempre que necessário à identificação da obra, podem ser incluídas notas com informações complementares.**

#### 4 LEGISLAÇÃO

Os elementos essenciais são: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. Acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano da jurisdição e o título, quando se tratar de Constituições e suas emendas (ABNT, 2002), com o padrão gráfico adaptado para o estilo Vancouver.

Exemplos:

Brasil. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988.

Organização do texto de Juarez de Oliveira. 4 ed. São Paulo: Saraiva; 1990. 168 p. (série Legislação Brasileira) Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Portaria nº 19, de 10 de junho de 2014. Diário Oficial [da República Federativa do Brasil], Brasília, DF: Ministério da Saúde; 11 jun 2014; 110 (seção 1) p. 56

\_\_\_\_\_. Decreto nº 2.134 e 24 de janeiro de 1997. Diário Oficial [da República Federativa do Brasil], Brasília, DF; 27 jun 1997; 18 (seção 1) p.1435-1436

Goiás (Estado). Secretaria da Saúde. Resolução nº 066/2007 – CIB, de 31 de maio de 2007. Aprovar em uma ordinária do dia 31 de maio de 2007 a inclusão de um Serviço de Litotripsia Extracorpórea em Jataí. Goiânia, 2007.

#### 4.1 PORTARIA

Entrar pela instituição que emite a Portaria.

Exemplo:

Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Brasil). Portaria nº 470, de 24 de novembro de 1999. Institui as características básicas dos rótulos das embalagens de águas minerais e potáveis de mesa. Diário Oficial da União, 25 nov 1999; Seção 1.

#### 4.2 PATENTE

**Elementos essenciais: entidade responsável, autor, título, número da patente e datas (do período do registro).**

Exemplos:

Embrapa. Unidade de Apoio, Pesquisa e Desenvolvimento de Instrumentação Agropecuária (São Carlos, SP). Paulo Estevão Crunivel. Medidor digital multissensor de temperatura para selos. BR patente 8931059. 1995 maio 30.

Meir HR, Envas S, Dubs P, inventors; Ciba – Geigy Corporation, assignee. Substituted phenols as stabilizers . US patent 5,008,459. 1991 Apr 16.

### 5 IMAGEM EM MOVIMENTO

#### 5.1 DOCUMENTO ICONOGRÁFICO

De acordo com a NBR 6023 (ABNT, 2002b), são considerados materiais iconográficos, obra de arte, pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, dispositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros. Os elementos essenciais são: autor, título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação sem título, entre colchetes), data e especificação de suporte. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, tais como: indicação de cor, dimensões, entre outros.

**Título, primeira palavra com a primeira letra maiúscula. Créditos. Elenco relevante.**

**Local: Editora; data. Especificação do suporte em unidades específicas.**

**Exemplos:**

Attilio Fontana: 100 anos [videocassete]. Direção: Philippe Henry. Produção: Philippe Henry. Roteiro: Philippe Henry. Música: Caco Faria e Camilo Carrara. [S.L]: Philippe Henry; c200 (30 min.). son, color.

Os perigos do uso de tóxicos. Produção: Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI; 1983. 1 videocassete.

The circus. Direção: Charlie Chaplin. Produção: Charlie Chaplin. Elenco: Charlie Chaplin, Al Enest Garcia, Merna Kennedy. Estados Unidos: the Roy export, 1928. 1 vídeo (71: 46 seg.), Blu – Ray, mudo, preto e branco; 1080 pixels. Legenda dos quadros em inglês. Legendado em Português. [acesso em 2014 out 20] . Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=M281MFrKBgw>.

Melo, TMS. Curso auxiliar em bibliotecas. Fortaleza; 2013. 93 transparências. p&b , 210 mm x 297 mm.

Formandos em biblioteconomia, turma 1985. 1 . 1985 . Universidade Federal do Ceará. 1 fotografia, color.

Estação da Cia. Paulista com locomotiva elétrica e linhas de bitola larga. 1 fotografia, p&b. In: Lopes, Eduardo Luis Veiga. Memória fotográfica [CD-ROM] de Araraquara. Araraquara: Prefeitura do Município de Araraquara; 1999.

Blade Runner [DVD]. Direção: Ridley Scott. Los Angeles: Warner Brothers; c1999.

## 5.2 DOCUMENTO CARTOGRÁFICO

Apresenta-se sobre forma de atlas, mapas, globo, fotografia aérea etc. As referências obedecem aos padrões indicados para outros tipos de documentos, quando necessário. Os elementos essenciais são: autor(es), título, local, editora, data de publicação, designação específica e escala. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT, 2002b).

**Autor. Título [mapa]. Local: editor; data**

**Exemplos:**

Instituto Geográfico e Cartográfico (São Paulo, SP) . Projeto Lins Tupã: foto aérea. São Paulo: Instituto Geográfico e Cartográfico; 1986.

Flórida Museum of Natural History. 1931 – 2000. Brazil's confirmed unprovoked shark attacks [mapa]. Gainesville, [2000?]. [acesso em 2000? Jun 26]. Disponível em: <http://www.filmnh.ufl.edu/fich/sharks/statistics/attack/map/Brazil.jpg>

### 5.3 DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO

Conforme a ABNT (2002b), os documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico, abrangem bases de dados, listas de discussão, BBS (sete), arquivos em disco rígido, disquetes, programas e conjuntos de programas, mensagens eletrônicas entre outros. Os elementos essenciais são: autor(es), título do serviço ou produto, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico.

No concernente a arquivos eletrônicos, acrescentar a respectiva extensão à denominação atribuída ao arquivo.

Os elementos essenciais devem obedecer aos padrões indicados para cada tipo de documento, já descritos anteriormente. Nas obras consultadas *online*, especialmente acrescentam-se os dados referentes a hora, minutos e segundos. Não é recomendado referenciar material de curta duração na rede.

#### Exemplos:

Burian Júnior, Y Circuitos elétricos, magnéticos e teoria eletromagnética [Internet]. Campinas: Ábaco/Faculdade de Engenharia e de Computação da UNICAMP; 1996. Resenha de Assis, AKT. Campinas: UCNICAMP; 1999. [acesso em 27 jul 2000] . Disponível em: <http://www.sbmac.org.br/resenha1.html>

Brasil. Superior Tribunal de Justiça. Súmula. n.39 . Prescreve em vinte anos a ação haver indenização, por responsabilidade civil, de sociedade de economia mista. Jurinforma [acesso em: 8 abr 2002]. Disponível em: <http://www.jurinforma.com.br/sumulas/stj39.html>

Ciência da Informação, Brasília, 1997 [acesso em 19 maio 1998]; 26(3). Disponível em: <http://www.ibict.br/cionline>

Anais do 2º Encontro Nacional de Biblioteconomia e Informática, Encontro Nacional de Informação e Documentação Jurídica, 1986; Brasília. Brasília: ABDF; 1986.

Grangeiro, B [entrevista de Bucili Grangeiro] [acesso em 5 de maio 2004]; Disponível em: <http://www.uece.br>

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia. Catálogo coletivo nacional. [CD-ROM]. Brasília: IBICT; 1996.

Pavezi n, Flores D, Perez CB. Proposição de um conjunto de metadados para descrição de arquivos fotográficos considerando a Nobrade e a Sepíades. Transinf [Internet]. 2009 [acesso em 2010 nov 8]; 21 (3): 197-205. Disponível em: <http://www.revistas.puc-campinas.edu.br/transinfo/search.php?op=search&query=metadados&limit=all>

Castro D. Projeto obriga emissoras a exibir filmes nacionais [Internet]. A Folha de São Paulo. 2001 jan 10 [acesso em 2001 jan 25] . Disponível em: <http://www.uol.com.br/fsp/ilustrad/index10012001.htm>

## 6 CITAÇÃO

Define-se como: “Menção de um informação extraída de outra fonte”. (ABNT, 2002, p.1)

Ressalta-se que ao citar, deve-se tomar muito cuidado com a identificação da citação, pois, em certos casos, o uso dos termos de forma incorreta, mesmo identificando algum autor, pode-se caracterizar plágio.

### Exemplo 1: FORMA DE PLÁGIO

#### No texto:

Na atualidade, as normas são imprescindíveis, pois os sistemas automatizados emendam que os dados estejam em perfeita sintonia com elas, para que os computadores interpretem eletronicamente os dados, visando a indexação e recuperação dos textos publicados (Ferreira; Krzyzanowski; Medeiros, 2005, p. 59).

#### Na referência

Ferreira, MCG; Krzyzanowski, RF; Medeiros, R. Instrumental aos autores para preparação de trabalhos científicos. In: Ferreira, SMSP; Targino, M das G (Orgs.). Preparação de revistas científicas. Teoria e prática. São Paulo: Reichmann & Autores, 2005.

### Exemplo 2: FORMA CORRETA

#### No texto:

Na atualidade, as normas são imprescindíveis, pois os sistemas automatizados emendam que os dados estejam em perfeita sintonia com elas, para que os computadores interpretem eletronicamente os dados, visando a indexação e recuperação dos textos publicados (Ferreira; Krzyzanowski; Medeiros, 2005 *apud* Universidade Anhembi Morumbi Sênia Bastos, 2009, p. 3).

## Na referência

Universidade Anhembi Morumbi Sênia Bastos. Orientações para a elaboração de resenha. São Paulo, 2009. [Acesso em: 15 maio 2014]. Disponível em: [http://www2.anhembi.br/html/metodologia/arquivos/orientacao\\_resenha.pdf](http://www2.anhembi.br/html/metodologia/arquivos/orientacao_resenha.pdf)

### 6.1 APRESENTAÇÃO DE CITAÇÃO

As citações podem aparecer no texto ou em notas de rodapé. São divididas em: direta, indireta e citação de citação.

### 6.2 ESTILOS DE CITAÇÕES

Formais e informais respectivamente, a primeira em fontes publicadas como: livros, artigos de periódicos, anais, teses, material disponibilizado na internet; a segunda, fontes não publicadas como: cartas, e-mails, listas de discussão, comunicação pessoal, artigos apenas submetidos para publicação.

### 6.3 TIPOS DE CITAÇÕES

#### 6.3.1 Citação direta

De acordo com a NBR 10520, é a transcrição textual de parte da obra do autor consultado *ipsi literis* (igual ao texto original). Especificar no texto a(s) página(s), volume(s), tomo(s) ou seção(ões) da fonte consultada, nas citações diretas. Este(s) deve(m) seguir a data, separado(s) por vírgula e precedido(s) pelo termo, que o(s) caracteriza, de forma abreviada (ABNT, 2002a, p. 2).

Importante observar que na citação direta deve se conservar: grafia, pontuação, incoerências, erros de ortografia e erros de concordância.

#### Exemplo:

“Ora a organização social da produção econômica envolve a tecnologia, a divisão do trabalho e, acima de tudo, a propriedade ou não propriedade dos meios de produção e/ou conteúdo.” (Pires; Fernandes; Formosinho, 1991, p. 42).

### 6.3.1.1 Citações diretas de até 3 (três) linhas

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

#### Exemplo 1:

“Alarmante nas últimas estatísticas apresentadas, a incidência de problemas causadas pela automedicação responsável, por si só, por um alto índice de intoxicação.” (DE médico..., 2000, p. 29).

#### Exemplo 2:

“Existem critérios claramente estabelecidos para seleção, como parte integrante de uma política para o desenvolvimento de coleções?” (Vergueiro, 1993, p. 61).

### 6.3.1.2 Citações diretas com mais de 3 (três) linhas

As citações diretas, no texto, com mais de 3 (três) linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letras menores que a do texto utilizado e sem aspas, tamanho da letra 10.

#### Exemplo:

A partir de 1948, o desenvolvimento da ciência da informação foi acompanhado, se não freqüentemente precedido pelo desenvolvimento excepcional de uma tecnologia e técnicas particularmente impressionantes, apoiando – se, no essencial, nos fluxos de elétrons e fótons. Antes imperavam a tinta e o chumbo [...] (Le Coadic, 1996, p. 86).

### 6.3.2 Citação indireta

Transcrição da ideia de uma determinada autoria, usando outras palavras, conservando o sentido do texto original. Não se utiliza aspas. A indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.

#### Exemplo:

Vargas (2005) afirma que as parcerias decisivas para o SENAI são: as mineradoras de Catalão, no Sudoeste; as de Minacu, Niquelândia, Crixas e Alto Horizonte, no Norte; o agronegócio, no Sul e no Sudoeste.

### 6.3.3 Citação de citação

A Vancouver não prevê a adoção de citação de citação. Adotamos a mesma regra de citações da ABNT.

É a transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Na citação de citação utiliza-se o termo em latim: *apud* ou citado por. Deve obedecer ao mesmo critério da citação direta e indireta. Aparece na lista de referência apenas o trabalho das autorias que foram pesquisadas, lidas e citadas ao longo do texto.

Exemplos:

**No texto:**

Bjorksten (1989 *apud* Farinatti, 2008) ressalta que há estudos sugerindo que a ingestão de alumínio seria prejudicial, acelerando o processo de envelhecimento das células por estresse oxidativo.

**Na referência:**

Farinatti, Paulo de Tarso Veras. Envelhecimento, promoção da saúde e envelhecimento: bases teóricas e metodológicas. Barueri, SP: Manole; 2008. 499 p.

### 6.3.4 Informações verbais

São dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações etc.), indicar entre parênteses a expressão informação verbal e os dados disponíveis devem ser mencionados somente em notas de rodapé.

Exemplo:

**No texto:**

A nova revisão do AACR2, em folhas soltas, estará disponível para venda, em setembro deste ano (informação verbal).<sup>1</sup>

**No rodapé da página:**

\_\_\_\_\_ (filete de 5 cm)

<sup>1</sup> Notícia fornecida pela profa. Maria Tereza Reis Mendes na aula final da disciplina Catalogação III, na Escola de Biblioteconomia, da Universidade do Rio de Janeiro, em agosto de 2002.

### 6.3.5 Trabalhos em fase de elaboração

Usar a expressão (em fase de elaboração ou, no prelo, ou não publicado) entre parênteses no texto. Menciona-se o fato entre parênteses, indicando os dados disponíveis em notas de rodapé.

Exemplo:

**No texto:**

O projeto nascente muito contribuirá para o curso de pedagogia da UECE (em fase de elaboração).<sup>2</sup>

**No rodapé da página:**

\_\_\_\_\_ (filete de 5 cm)

<sup>2</sup> Professores do curso de Pedagogia, a ser editado pela EdUECE, 2005.

## 7 SISTEMAS DE CHAMADA

Há dois tipos de sistemas de chamada: numérico e autor-data. Qualquer que seja o sistema adotado, deve ser seguido consistentemente em todo o trabalho, permitindo sua correlação em lista de referência ou em notas de rodapé.

### 7.1 SISTEMA AUTOR-DATA

“No sistema autor-data ou alfabético, o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) é (são) mencionado(s) em letras maiúsculas, seguido(s) de vírgula, da data de publicação e a(s) página(s), entre parênteses, após a citação” (CURTY; CRUZ; MENDES, 2002, p. 53).

A indicação da fonte é feita conforme a entrada da referência até o primeiro ponto, podendo ser: autor pessoal, coletivo e entidade responsável, ou ainda pelo título no caso da publicação não indicar autoria, isto é, autoria desconhecida.

Segundo Thelma (2012, p.54) que “[...] o setor de referência é o coração da biblioteca, onde as interações alunos x profissionais são tiradas as dúvidas”.

**7.1.1 Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.**

Exemplos:

Silva M, 1990

Silva T, 1990

ou

(Silva M, 1990; Silva T, 1990)

**7.1.2 Quando de tratar de vários trabalhos do mesmo autor, com a mesma data, usam-se, na citação, letras minúsculas, em ordem alfabética, acompanhando a data para diferenciar as diversas publicações na lista bibliográfica.**

Exemplos:

A abordagem qualitativa segundo Minayo (2007a)

Em conformidade com essa opção (Minayo, 2007b)

**7.1.3 Quando na citação incluir também outros trabalhos do mesmo autor publicados em datas diferentes**

Exemplos:

Melo (1981, 1988a, 1988b)

Ou

(Melo, 1981, 1988a, 1988b)

(Brasil, 2009, 2011).

**7.1.4 Quando a citação pertencer a dois autores, apresentam-se os dois, separados por ponto e vírgula quando entre parênteses, no final da citação, seguidas do anos e página e por “e” no início da citação, caso seja citação direta**

Exemplos:

Segundo Rosa e Labate (2005, p.1033)

**Após o texto:**

(Rosa; Labate 2005, p.1033)

### 7.1.5 Na referência

Exemplo:

Rosa WAG, Labate RC. Programa saúde da família: a construção de um novo modelo de assistência. Rev. Latino-am. Enfermagem, 2005 nov / dez; 13(6): 1027 – 1034.

### 7.1.6 Havendo citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente e que expressam a mesma ideia, separam-se os autores por ponto e vírgula, em ordem alfabética

Exemplos:

(Ranganathan, 2009; Vergueiro, 1989)

ou

Ranganathan (2009), Vergueiro (1989)

### 7.1.7 Quando houver três autores na citação, apresentam-se os três, separados por ponto e vírgula, caso estes estejam após o texto. Se os autores estiverem incluídos no texto, devem ser separados por vírgula e pela conjunção “e”

Exemplos:

**No texto:**

Segundo Assis, Avanei e Pesce (2005, p.1033)

(Assis, Avanei, Pesce, 2005, p.20)

**Na referência:**

Assis SG, Avanei JQ, Pesce RP. Resiliência: enfatizando a proteção dos adolescentes. Porto Alegre: Artmed, 2005.

### 7.1.8 Havendo mais de três autores, indica-se o primeiro seguido da expressão et al (do latim et alli, que significa e outros), do ano e da página

Exemplo:

**No texto:**

Sinott et al. (2014, p. 520)

ou

(Sinott et al. 2014, p.520)

**Na referência:**

Sinott EC et al. Síndrome de burnout: um estudo com professores de educação física. Movimento (ESEF/UFRGS), 2014 [Acesso em 2014 maio 20]: p.519 – 539. Disponível em: <http://www.seer.ufrgs.br/Movimento/article/viewFile/43226/28915>

**7.1.9 No caso de entrada de entidades coletivas seguir regra de entrada conforme visto em referências bibliográficas. Caso haja subordinação não devem ser citadas, embora devam constar da referência bibliográfica**

Exemplo:

**No texto:**

Universidade Estadual do Ceará (2013, p.3): “os setores permaneceram abertos sempre que...”

**Na referência:**

Universidade Estadual do Ceará. Regimento interno. Fortaleza, 2013.

**7.1.10 Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. O ter anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.**

Exemplo:

**No texto:**

(Código ..., 2002 p. 3)

**Na referência:**

Código de Catalogação Anglo-Americana. Tradução para a língua portuguesa sob a responsabilidade da FEBAB. 2. ed. rev. São Paulo: FEBAB; 2002.

## 7.2 APRESENTAÇÃO DO SISTEMA NUMÉRICO

### 7.2.1 Notas de rodapé

Deve-se utilizar o sistema autor-data para as citações no texto e o numérico para notas explicativas. As notas de rodapé podem e devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas e com fonte menor (tamanho 10).

Exemplo:

<sup>1</sup> Veja-se como exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976).

<sup>2</sup> Encontramos esse tipo de perspectiva na 2ª parte do verbete referido na nota anterior, em grande parte do estudo de Rahner (1962).

As notas de rodapé podem ser de dois tipos: notas de referências e notas explicativas.

#### 7.2.1.1 Notas de referência

A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página. A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

Exemplos:

**No texto:**

Diz Antoine de Saint-Exupéry: “Vivi portanto só, sem amigo com quem pudesse realmente conversar, até o dia, cerca de seis anos atrás, em que tive uma pane no deserto do Saara”.<sup>10</sup>

ou ainda,

Diz Antoine de Saint-Exupéry: “Vivi portanto só, sem amigo com quem pudesse realmente conversar, até o dia, cerca de seis anos atrás, em que tive uma pane no deserto do Saara.” (10)

**Na referência:**

<sup>10</sup> Saint-Exupery, A de. O pequeno príncipe. 18. ed. Rio de Janeiro: Agir; 1975.

As subsequentes citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as seguintes expressões latinas, abreviadas quando for o caso. Ressalta-se que as expressões latinas devem ser usadas somente em notas de rodapé, com exceção do *et al.* e *apud*, que devem ser usadas no texto ou ainda nas notas explicativas.

a) *Idem – Id.* (designa na mesma obra) – obras diferentes do mesmo autor;

Exemplo:

**No rodapé:**

---

<sup>1</sup> Associação Brasileira de Normas Técnicas, 1989, p. 4

<sup>2</sup> *Id.*, 2002, p. 6

b) *Ibidem – Ibid.* (designa na mesma obra) - usado quando se faz várias citações seguidas de um mesmo documento;

Exemplo:

**No rodapé:**

---

<sup>3</sup> Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2002, p. 4

<sup>4</sup> *Ibid.*, p. 7

c) *Opus citatum, opere citato – op. cit.*, (designa obra citada) – refere-se à obra citada anteriormente “na mesma página do trabalho”, quando houver intercalação de outras notas.

Exemplo:

**No rodapé:**

---

<sup>5</sup> Silva, 1990, p. 8

<sup>6</sup> Melo, 1995, p. 20-22

<sup>7</sup> Silva, *op. cit.*, p. 40

d) *Passim* (designa aqui e ali, em diversas passagens);

Exemplo:

**No rodapé:**

---

<sup>8</sup> Ribeiro, 1997, *passim*.

e) *Loco citato – loc. cit.* (designa no lugar citado. Indica mesma página de uma obra já citada);

Exemplo:

**No rodapé:**

---

<sup>9</sup> Owens; Cochrane, 2004, p. 59

<sup>10</sup> Owens; Cochrane, *loc. cit.*

f) *Confer – Cf.* (designa confira, confronto), usada para recomendar consulta a um trabalho ou uma nota;

Exemplo:

**No rodapé:**

---

<sup>11</sup> *Cf.* Caldeira, 1992.

g) *Sequentia – et seq.* (designa seguinte ou que se segue);

Exemplo:

**No rodapé:**

---

<sup>12</sup> Foucault, 1994, p. 17 *et seq.*

h) *apud* – designa citado por, conforme, segundo. Menciona a fonte de uma citação em que não se teve acesso a publicação original. Pode ser usada no texto ou na nota de rodapé;

Exemplo:

**No rodapé:**

---

<sup>13</sup> Dubrin *apud* Bergamini, 2008, p. 17

**No texto:**

Para Dubrin (*apud* Bergamini, 2008), a motivação é uma das mais poderosas forças, na medida em que as pessoas se esforçam para atingir uma meta que trará satisfação de suas necessidades. Para ele o auto-interesse representa uma “força motriz”.

ou

“O hábito de pedir *feedback* transforma o ambiente tornando-o mais aberto e honesto, o que favorece a motivação e o envolvimento de cada um e de todos no ambiente organizacional” (Meyer *apud* Bergamini, 2008, p. 211).

**Na referência:**

Bergamini CW. Motivação nas organizações. 5. ed. São Paulo: Atlas; 2008.

Ao se utilizar o sistema numérico que faz uso de notas de referência não devem ser usadas notas rodapé explicativas.

#### 7.2.1.2 Notas explicativas

A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página.

**Exemplo:**

Os meios de reprodução sonora, como os discos (LP, CD etc.) e suportes magnéticos (*tape*, *cassete*), costumam variar de acordo com a evolução tecnológica, de modo que a obsolescência de um meio como o dos discos de 78 rotações acaba por provocar a destruição de toda uma série de gravações que, por um lado, tornam-se raridades,<sup>18</sup> e, por outro, provocam sua reedição nos meios mais modernos.

**No rodapé da página:**

---

<sup>18</sup> Um exemplo de serviço de recuperação destas raridades é a Collector's Editora, que tem um *website* disponível em: <http://www.collectors.com.br>.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 15p.

EVARISTO, Adriana Maria; OLIVEIRA, Martinez de (Comp.). **Manual de referências conforme o estilo Vancouver**. Rede de bibliotecas. Presidente Prudente, SP: Unoeste, 2011. 22p.

NORMAS para publicação de artigos: instruções aos autores. São Paulo: USP, [199?].

RODRIGUES, Jeorgina Genti. **Como referenciar e citar segundo o estilo Vancouver**. Rio de Janeiro: Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde, 2008. 52p.

SAVI, Maria Gorete Montegui; BURG, Helena Schmidt. **Como elaborar referências segundo o estilo de Vancouver**. Florianópolis, SC: UFSC, 2013.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ. Sistema de Bibliotecas. **Guia de normalização de trabalhos acadêmicos**. Organizadores: Ana Neri Barreto de Amorim, Francisco Welton Silva Rios e Gicelle de Souza Silva. Fortaleza: Uece, 2016. 149p. il.

## **Referências Bibliográficas conforme VANCOUVER**

Formato de referências bibliográficas na área biomédica, sob a responsabilidade do comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas, originalmente conhecido como Grupo de Vancouver.

### **HISTÓRICO**

Em 1978, um pequeno grupo de editores das mais tradicionais revistas internacionais da área médica, reunido em Vancouver, Canadá, estabeleceu as diretrizes para os formatos dos originais submetidos às suas revistas, onde foram incluídos também os formatos de referências bibliográficas desenvolvidas pela National Library of Medicine (NLM, Bethesda, EUA). Estas diretrizes foram publicadas pela primeira vez em 1979. O grupo de editores ficou conhecido como Grupo de Vancouver que se expandiu e evoluiu para Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (International Committee of Medical Journal Editors - ICMJE).

Periodicamente, este Comitê reúne-se a fim de revisar estes requisitos e fazer as adequações necessárias. Atualmente, fazem parte deste Comitê os editores das revistas internacionais de maior impacto na área médica.

No Brasil, a Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC), tem promovido encontros para o aprimoramento e a padronização dos periódicos na área biomédica nacional. Em reunião ocorrida em São Paulo, SP, em 24/09/1999, foi enfatizada a adoção destes requisitos.

As duas publicações, ACTA MÉDICA e REVISTA DA FACULDADE DE MEDICINA DA PUCRS, como também a demais produções científicas (teses, dissertações, artigos científicos, etc.) da Faculdade de Medicina adotam estes requisitos como norma.

Com o objetivo de orientar e facilitar na formatação de referências bibliográficas, a Biblioteca Central elaborou os exemplos abaixo, baseados na quinta edição, última revisão dos requisitos de Vancouver.

### **REGRAS GERAIS**

#### **1 AUTORIA**

Referenciam-se os autores pelo seu sobrenome, apenas a letra inicial em maiúscula, seguido de nome abreviado e sem ponto.

De 1 a 6 autores, referenciam-se todos, separados por vírgula.

Mais de 6 autores, referenciam-se até os seis primeiros seguidos da expressão latina et al.

***Na Faculdade de Medicina da PUCRS convencionou-se, quando numa citação há mais de 3 autores, citar até o terceiro autor e após et al.***

## 2 TÍTULOS

Abreviam-se os títulos das revistas de acordo com o “Index Medicus” que pode ser consultado no endereço:

<http://www2.bg.am.poznan.pl/czasopisma/medicus.php?lang=eng>

## 3 NUMERAÇÃO

Numeram-se as referências na ordem em que aparecem no texto.

## 4 ARTIGOS DE PERIÓDICOS

Se uma revista tem paginação continua ao longo de um volume, o mês e o número podem ser omitidos.

## 5 PONTUAÇÃO

Dar um espaço após ponto.

Dar um espaço após vírgula.

Quando a referência ocupar mais de uma linha, reiniciar na primeira posição.

## DICAS

Após a consulta de qualquer tipo de documento, anote os seus dados para não ter trabalho em coletá-los posteriormente na compilação das referências.

Na consulta a periódicos não esqueça de anotar o local de publicação, volume (ou ano) e número (ou fascículo).

Se consultar documentos na internet não esqueça de anotar o endereço eletrônico (URL) e data de acesso. Se consultar documentos impressos, retire as informações, preferencialmente, da folha de rosto dos documentos.

Caso não tenha dados completos para a elaboração das referências e nem acesso ao documento, os catálogos são fontes confiáveis para a obtenção destas informações:

[CCN – Catálogo Coletivo Nacional – para periódicos](#)

[Catálogo online da PUCRS](#)

[Catálogo da Biblioteca do Congresso](#)

Mantenha sempre um padrão nas suas referências, por exemplo, se usar negrito para destacar o título do documento, use negrito em todos os demais.

### ***Artigo em revista***

*Artigo padrão*

**Autor. Título do artigo. Título da revista Ano Mês dia; volume (numero): páginas.**

Exemplo:

Alexander CL, Edward N, Mackie RM. The role of human melanoma cell ICAM-1 expression on lymphokine activated killer cell-mediated lysis, and the effect of retinoic acid. Br J Cancer 1999 Jul; 80(10): 1501-05.

*Organização como autor*

**Organização. Título do artigo. Título da revista Ano Mês dia; volume: páginas.**

Exemplo:

ILAE Commission on Antiepileptic Drugs. Considerations on designing clinical trials to evaluate the place of new antiepileptic drugs in the treatment of newly diagnosed and chronic patients with epilepsy. *Epilepsy* 1998; 39: 799-803.

**Título do artigo. Título da revista Ano Mês dia; volume (numero): páginas.**

Exemplo:

Carcinoma of the lung. *Semin Roentgenol* 1990 Jan; 25(1): 5-124.

*Volume com suplemento*

**Autor. Título do artigo. Título da revista Ano Mês dia; volume número do suplemento: páginas.**

Exemplo:

Bennet A. Overview of nimesulide. *Rheumathol* 1999; 38 Suppl 1: 1-13

**Autor. Título do artigo. Título da revista Ano Mês dia; volume (número da revista número do suplemento): páginas.**

Wilke HJ. Comparing irinotecan with best supportive care and infusional 5-fluorouracil: a critical evaluation of the results of two randomized phase III trials. *Semin Oncol* 1999; 26 (1 Suppl 5): 21-3.

*Volume em partes*

**Autor. Título do artigo. Título da Revista Ano Mês dia; volume (número da parte): páginas.**

Exemplo:

Milward AJ, Meldrum BS, Mellamby JH. Forebrain ischaemia with CA1 cell loss impairs epileptogenesis in the tetanus toxin limbic seizure model. *Brain* 1999; 122(Pt 6): 100-16.

*Número em partes*

**Autor. Título do artigo. Título da Revista Ano Mês dia; volume(número da revista número da parte): páginas.**

Exemplo:

Bodnar MG, Miller OF, Tyler WB. Facial orf. J Am Acad Dermatol 1999; 40(5 Pt 2): 815-21.

*Número sem volume*

**Autor. Título do artigo. Título da Revista Ano Mês dia; (número): páginas.**

Exemplo:

Trumble SJ, Mayo KA, Mast JW. The periacetabular osteotomy: minimum 2 years followup in more than 100 hips. Clin Orthop 1999; (363): 54-63.

*Sem número nem volume*

**Autor. Título do artigo. Título da Revista Ano Mês dia: páginas.**

Exemplo:

Miranda CMG. Las lesiones al feto. Cuad Bioet: 113-7

*Paginação em numerais romanos*

**Autor. Título do artigo. Título da Revista Ano Mês dia; (número): páginas.**

Exemplo:

Vertaillie CM. Biology & therapy of chronic myelogenous leukemia. Hematol Oncol Clin North Am 1998 Feb; 12(1): xi-xii.

*Tipo de artigo conforme o caso*

**Autor. Título do artigo [tipo de artigo]. Título da Revista Ano Mês dia;volume (número): páginas.**

Exemplo:

Cheung RTF. Types of recurrent stroke in survivors of intracerebra hemorrhage [letter]. Stroke 1999; 30:1490.

Martins RD, Szeinfeld J, Lima FG. Endoscopic ultrasonographic and US-Doppler

*Artigo contendo retratação*

**Autor. Título do artigo [referência bibliográfica da retratação]. Titulo da Revista Ano Mês dia;volume(número):páginas.**

Exemplo:

Wu D, Yang CM, Lau YT, Chen JC. Mechanism of catecholamine-induced proliferation of vascular smooth muscle cells. Circulation [retraction of: Yu SM, Tsai SY, Guh JH, Ko FN, Teng CM, Ou JT. In: Circulation 1996;94:547-54]. Circulation 1998;98:94.

*Artigo retratado*

**Autor. Título do artigo [referência bibliográfica da retratação]. Título da Revista Ano Mês dia;Volume(número):páginas.**

Exemplo:

Watson DA, Ross SA. Corticosteroid for the complications of Ross River virus infection. [retracted in Nature. 1999;392:643] Nature 1999;392:311.

*Artigo com publicação de erratum*

**Autor(es). Título do artigo. [referência bibliográfica da errata]. Título da Revista Ano Mês dia;volume(número):páginas.**

Exemplo:

MMR vaccination and autism 1998. [editorial] [published erratum appears in BMJ 1998; 316:796] BMJ 1998;316:715-6.

**Livros e outras obras monográficas**

*Autor(es) pessoal(is)*

**Autor. Título. Edição. Local de publicação: Editora; data de publicação.**

*De 1 a 6 autores, referenciam-se todos, separados por vírgula.*

Exemplo:

Beck A, Rush AJ, Shaw BF, Emery G. Terapia cognitiva da depressão. Porto Alegre: Artes Médicas; 1997.

*Mais de 6 autores, referenciam-se até o seis primeiros, seguidos da expressão latina et al.*

Exemplo:

Cunningham FG, Macdonald PC, Gant NF, Leveno KJ, Gilstrap III LC, Hankins GDV, et al. Williams obstetrics. 20th ed. Stamford: Appleton & Lange; c1997.

*Editor(es), compilador(es) como autor(es)*

**Quando não há autor, e sim, um responsável intelectual, referencia-se este responsável seguido da expressão que caracteriza o tipo de responsabilidade.**

Exemplos:

Persing DH, Smith TF, Tenover FC, White TJ, editors. Diagnostic molecular microbiology: principles and applications. Washington: American Society for Microbiology; c1993.

Wolman BB, organizador. Técnicas psicanalíticas. Rio de Janeiro: IMAGO; 1976. 3v.

Mann RA, editor. DuVries surgery of the foot. 4th ed. St. Louis: C. V. Mosby; 1978.

*Organização como autor e editor (órgãos governamentais e empresas, etc.)*

**Autor. Título. Edição. Local de publicação: Editora; data de publicação.**

Exemplo:

Universidad de Buenos Aires. Facultad de Odontologia. Reseña de actividades. Buenos Aires: La Facultad; 1968.

*Capítulo em um livro*

**Autor do capítulo. Título do capítulo. In: Autor do livro. Título do livro. Edição. Local de publicação: Editora; data de publicação. páginas.**

Exemplos:

Boss M, Condreau G. Psicanálise existencial. In: Wolman BB, organizador. Técnicas psicanalíticas. Rio de Janeiro: IMAGO; 1976. v.3. p. 159-86.

Albrektsson T. Osseointegration: historic background and current concepts. In: Lindle J, Karring T, Lang NP, editors. Clinical periodontology and implant dentistry. 3rd ed. Copenhagen: Munksgaard; 1998. p. 851-61.

*Anais de congresso*

**Título do Evento n°. ano Mês dias; Local do evento. Local de publicação: Editora; data de publicação.**

*Quando houver responsabilidades (autores, organizadores, ...) indicadas na obra, as mesmas devem ser referenciadas*

Exemplo:

Reunião Anual da SBPqO 13. Programa Geral da 13<sup>o</sup> Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Pesquisa Odontológica: Divisão Brasileira da IADR; 1996 Set 1-4; Águas de São Pedro, Brasil. São Paulo: Gráfica Lançamento; 1996.

*Trabalho de congresso*

**Autor. Título do trabalho. In: Título do evento; ano Mês dias; Local do evento. Local de publicação: Editora; data de publicação. páginas.**

*Quando houver responsabilidades (autores, organizadores, ...) indicadas na obra, as mesmas devem ser referenciadas*

Exemplos:

Woessner Jr JF. Enzymatic mechanisms for the degradation of connective tissue matrix. In: American Academy of Orthopaedic Surgeons (US), organizer.

White III AA, Gordon SL, editors. Symposium on Idiopathic low back pain; 1980 Dec; Miami, Florida. St. Louis: The C. V. Mosby;1982. p.391-400.

*Relatório científico ou técnico*

**Publicado por agência de fomento ou patrocínio**

**Autor. Título do relatório. Local de publicação: Entidade responsável; data de publicação. Número do relatório.**

Exemplo:

Quimby EH, Shafiro G, Stickley EE, organizers. Radiation protection for medical and allied health personnel: recommendations of the National Council on Radiation Protection and Measurements. Bethesda (MD): National Council on radiation Protection and Measurements (US), Council's Scientific Committee 49 on Radiation Protection Guidance for Paramedical Personnel; 1976. NCRP. Report nº 48

**Publicado pela agência responsável**

**Autor. Título do relatório. Local de publicação: Entidade responsável; data de publicação. Número do relatório.**

Exemplos:

The World Health report 1997: conquering suffering, enriching humanit. Report of the directorgeneral. Geneva: World Health Organization; 1997.

WHO expert committee on biological standardization. Geneva: World Health Organization; 1995. Report nº 45.

*Dissertação/Tese*

**Autor. Título [dissertação]. Local (Estado): Universidade; ano.**

Exemplos:

Spohr, AM. Resistência de união à tração de novos sistemas adesivos sobre a dentina [dissertação]. Porto Alegre (RS): PUCRS; 1999.

Lopes MHI. Atividade motora da vesícula biliar na esclerose sistêmica [tese]. Porto Alegre (RS): PUCRS; 1997.

*Patente*

**Autor (es), seguido da expressão inventor (es); depositante. Título da patente. Sigla do País, seguido da expressão patente, e nº da mesma. Data de publicação da patente.**

Exemplos:

Hoffmamm K, Herbst H, Pfaendner R, inventores; Ciba-Geygy, depositante.  
Processo para estabilização de pead. BR patente 9507145-8 A. 1997 Set 02.

Meier HR, Evans S, Dubs P, inventors; Ciba-Geigy Corporation, assignee.  
Substituted phenols as stabilizers. US patent 5008459. 1991 Apr 16.

### **Outros materiais publicados**

#### *Artigo de jornal*

**Autor. Título do artigo. Título do jornal ano mês dia; seção:página.  
(Número da coluna).**

Exemplo:

Camargo L. Recuperação AVC exige paciência. Zero Hora. 1999 ago 21;  
Vida:8 (col.3).

#### *Material audiovisual*

**Autor. Título [tipo de material]. Local (Estado): Editora; ano.**

**Exemplo**

Mellonig JT. Membranas periodontais: enxertos ósseos [videocassete]. São  
Paulo (SP): VIODEMED; 1994.

#### *Material Legal*

**Legislação estrangeira**

**Lei Pública**

Exemplo:

Preventive Health Ammendments of 1993. Publ. L. No. 103-183, 107 Stat 2226  
(Dec. 14. 1993).

**Projeto de Lei não Promulgado**

Exemplo:

Medical Records Confidentiality Act of 1995, S. 1360, 104th Cong., 1st Sess.  
(1995).

**Código de Regulamentações Federais**

Exemplo:

Informed Consent, 42 C.F.R. Sect 441.257 (1995).

**Audiência**

Exemplo:

Increased Drug Abuse: the Impact on the Nation`s Emergency Rooms:  
Hearings Before the Subcomm on Human Resources and Intergovernmental

Relations of the House Comm. On Government Operations, 103rd Cong., 1st Sess. (May 26, 1993).

### **Legislação brasileira em construção**

#### *Mapa*

**Autor(es). Título [tipo de mapa]. Local: Editora; ano.**

Exemplo:

Vieira EC, Gazzinelli G, Mares-Guia M. Bioquímica celular e biologia molecular [mapa metabólico]. 2.ed. São Paulo: Atheneu; 1998.

#### *Livro da Bíblia*

**Título. Versão. Local (Estado): Editora; ano. Livro da Bíblia Capítulo:versículo.**

Exemplo:

Bíblia Sagrada. Vulgata. Tradução de Matos Soares. São Paulo (SP): Paulinas; 1980. Deuteronômio 20:10-20.

#### *Dicionário e referência similares*

**Título. Edição. Local: Editora; ano. Verbete; página.**

Exemplos:

Fortes H, Pacheco G. Dicionário médico. Rio de Janeiro: Fábio M. de Mello; 1968. BÍlis; p. 171.

Garcia AJP. Curso de inglês odontológico. São Paulo: Santos; 1993. Modeling Compound; v.2. p. 123.

### ***Material não publicado***

#### *No prelo*

**Autor(es). Título. Local: Editora; No prelo ano.**

Exemplo:

Bellomo HR, coordenador. Cemitérios do Rio Grande do Sul: arte, sociedade e ideologia. Porto Alegre: EDIPUCRS; No prelo 2000.

### ***Material eletrônico/On-line***

#### *Artigo de revista em formato eletrônico*

**Autor. Título do artigo. Título do periódico [tipo de material]. Ano mês [capturado ano mês dia]; volume(número):[número de telas] Disponível em: endereço eletrônico.**

Exemplo:

Abramo AC, Milan RC, Mateus S. Avaliação da sensibilidade do complexo aréolomamilar após mamoplastia redutora com pedículo dérmico vertical superior. Rev Soc Bras Cir Plást. [periódico online]. 1999 Jul [capturado 1999 Jul 27]; 14(1):[7 telas].

Disponível em: [http://www.sbcpr.org/revista/vol14\\_n1/abramo/index.html](http://www.sbcpr.org/revista/vol14_n1/abramo/index.html)

#### *Monografia em formato eletrônico*

**Autor. Título [tipo de material]. Edição. Local: Editora; ano. [Capturado ano mês dia]. Disponível em: endereço eletrônico.**

Exemplos:

Silveira FJ. Próteses de silicone: complicações [monografia na internet]. Alegrete: Agrent; 2005 [capturado em 2005 Dez 11]. Disponível em:

<http://www.vaidadecomsaude.com.br/artigo1.htm>

Vitravene: formivirsen sodium intravitreal injectable [monografia em CD-ROM]. Duluth, Gau: CIBA Vision; 1999.

#### *Arquivo de computador*

**Título [tipo de arquivo]. Versão. Local (Estado): Editora; ano. Descrição física.**

**Exemplos**

Adobe photoshop [computer program]. Version 2.5 for Windows. Seattle (WA): Adobe Systems Incorporated; 1993. 4 disks.

Adobe Type manager [computer program]. Windows version. Seattle (WA): Adobe Systems Incorporated; 1990. 1 disk.

#### **Bibliografia consultada**

Internacional Comitee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journal. 2000 May [Capturado em 2000 Dez 5]. Disponível em: URL: <http://www.icmje.org/index.html>

