



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
BIBLIOTECA CENTRAL



Fortaleza, 28 de agosto de 2013.

Prezado (s) Sr. (s) Diretor (s),

A administração da Biblioteca Central com o intuito de melhorar seus serviços no que se refere à aquisição de livros, lança nesta data (28/08/2013), um formulário eletrônico intitulado “*Sistema de Bibliotecas da UECE: página online para sugestões de livros*”. A referida tabela é autoexplicativa de fácil acesso e preenchimento. Para isso basta entrar na página da biblioteca: www.uece.br/biblioteca e em **SERVIÇOS** clicar no item “**Sugestões de Livros para Compra**”. Imediatamente o sistema solicita “**Informar a senha correta**” que por medida de segurança, já que a tabela está online no site da BC, poderá ser utilizada por pessoas indevidamente. Esta senha será fornecida somente aos senhores e/ou alguém de sua confiança que irá alimentar o referido formulário.

Esta medida foi pensada com o objetivo de melhor organizar as listas para as compras de livros e não surpreender os solicitantes com a feitura destas na última hora como sempre acontece, causando desconforto para ambos os interessados: Direção dos Centros e Faculdades da UECE x Biblioteca Central.

Estando o formulário na página da biblioteca, os senhores poderão ao longo do tempo, calmamente, alimentá-lo com a bibliografia desejada. Precisa-se, contudo, esclarecer alguns pontos:

a) Após preenchimento total do formulário eletrônico, no último item, clica-se em “ENVIAR”. Sua sugestão, automaticamente, será anexada a uma planilha Excel, que terá acesso permitido à bibliotecária responsável pelo Setor Técnico e encaminhamento das mesmas à Célula de Compras – DA, desta instituição;

BOM SABER: Todos os “Diretores dos Centros e Faculdades” serão avisados do **prazo final** do preenchimento dos formulários e do **valor** direcionado a cada biblioteca (Central, Humanidades os 06 interiores) através da página da Biblioteca no site acima mencionado e após autorização.

b) Não existe um prazo para a compra destes livros listados pelos senhores. Os arrolamentos dos mesmos estarão a sua disposição e os senhores poderão preenchê-los dia a dia, mas somente serão encaminhados à Célula de Compra quando liberada a verba e autorizada à compra pelo Reitor desta universidade;

LEMBRAR QUE: Se sua lista ultrapassar o limite do valor disponibilizado para o seu respectivo Centro, ela será atendida de acordo com a prioridade informada para os livros que foram cadastrados. Os livros que não forem contemplados ficarão no banco de dados da biblioteca e serão beneficiados em uma próxima aquisição e liberação de recursos financeiros.

c) Como os senhores já anteciparam seus pedidos e completaram seus formulários em tempo hábil, a bibliotecária recolherá seus dados, dentro dos valores destinados a cada Centro e Faculdade, fazendo pesquisa de preços pela internet e criando lista por ordem alfabética de autor, título e editora;

d) Assim feito, será providenciado cópias em papel, CD Rom e Ofício, encaminhados pela Diretora da BC a Célula de Compras para os tramites legais de aquisição;

e) A partir de então toda informação dos livros adquiridos, ou não, dentre sua solicitação, ficarão sobre o cargo da Célula de Compras;

f) As obras requerentes ao chegarem à UECE serão entregues ao Setor de Patrimônio – DEMAP, para carimbo, registro e destino. Esta é a última etapa deste processo de investimento.

g) A senha para acesso ao formulário será encaminhada aos senhores;

g) Informamos ainda que aceitamos sugestões e tiramos dúvidas. Ligue para: (85) 3101.9688

Lúcia Oliveira - manhã e tarde - Bibliotecária
Mara Casilo - tarde e noite - Auxiliar Administrativa.

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO!!!](#)

